

Титульний аркуш

26.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 23/19-04

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

Пономар В.В.

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02469333
4. Місцезнаходження: 18015, Україна, Черкаська обл., - р-н, м.Черкаси, Придніпровський, вулиця Максима Залізняка, будинок 2
5. Міжміський код, телефон та факс: (0472) 545901, 0472-545905
6. Адреса електронної пошти: 02469333@afr.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 26.04.2019, Засідання наглядової ради №26-04/2019
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

http://www.mmp-ukraina.com/fileadmin/user_upload/Documentation/Zvit_emitenta_2018.pdf

(адреса сторінки)

26.04.2019

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	X
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента (не проводилась, не здійснювалась, була відсутня, не виникла, не відбувалась):
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента
7. Судові справи емітента
8. Штрафні санкції емітента
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає

більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру

2) інформація про облігації емітента

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

4) інформація про похідні цінні папери емітента

5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

26. Інформація вчинення значних правочинів

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками,

які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Емітент не виплачував ніяких винагород або компенсацій посадовим особам в разі їх звільнення.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №585043

3. Дата проведення державної реєстрації

22.06.1992

4. Територія (область)

Черкаська обл.

5. Статутний капітал (грн)

5880000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

121

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

18.12 - Друкування іншої продукції;

17.29 - Виробництво інших виробів з паперу та картону;

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК "

2) МФО банку

300614

3) Поточний рахунок

26001500293972

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК "

5) МФО банку

300614

6) Поточний рахунок

26001500293972

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство немає дочірніх підприємств, філій, представництв або інших відокремлених структурних підрозділів. Змін в організаційній структурі Товариства не відбувалось відповідно до попереднього звітного періоду.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників

операційним потребам емітента

середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 91, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) 30, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) 35, фонд оплати праці 17 203,4 тис.грн за рік. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Основа підготовки звітності Компанія веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності згідно з вимогами українського законодавства в українських гривнях. Нематеріальні активи Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість нематеріальних активів складається з ціни придбання, мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням та доведенням до стану, у якому вони придатні для використання за призначенням. Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей, які сприятимуть збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигод від використання об'єкта нематеріальних активів. Одиницею обліку визначено окремий об'єкт нематеріальних активів. Компанія визначає термін користування нематеріальними активами, який становить від 1 до 5 років. Амортизація нематеріальних активів проводиться прямолінійним методом, виходячи з первинної вартості нематеріальних активів і норми амортизації, обчисленої виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту. Ліквідаційна вартість об'єктів нематеріальних активів прирівняна до нуля. Основні засоби Основні засоби відображені за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Первісна вартість основних засобів складається з: а) ціни придбання, включаючи суми ввізного мита та податків, непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) основних засобів (якщо вони не відшкодовуються підприємству) після врахування ефекту від знижок; б) витрат на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Вартість об'єктів, створених власними силами, включає вартість матеріалів, прямі витрати на оплату праці та відповідну частку виробничих накладних витрат. До основних засобів відносяться матеріальні активи, які Компанія утримує з метою використання їх в процесі виробництва або постачання товарів,

надання послуг, здачу в оренду іншим особам, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік і первинна вартість яких більше 6000 гривень без ПДВ. Сума амортизації вартості об'єкта основних засобів і устаткування визначається як первісна вартість об'єкта за вирахуванням його залишкової вартості. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів вважається несуттєвою та з метою амортизації є рівною нулю. Залишкова вартість являє собою суму, яку Компанія може отримати в даний момент від продажу об'єкта основних засобів, за вирахуванням очікуваних витрат на вибуття, якщо актив вже у віці і в стані, який очікується наприкінці строку його корисного використання. Амортизація використовується для списання вартості об'єкта, що підлягає амортизації, та розраховується використовуючи прямолінійний метод. Строки корисного використання груп основних засобів наведено нижче: Групи основних засобів Строк корисного використання Земельні ділянки Немає визначеного строку Будинки, споруди та передавальні пристрої від 7 до 30 років Машини та обладнання від 3 до 12 років Транспортні засоби 5 років Інструменти, прилади, інвентар (меблі) від 3 до 9 років Інші основні засоби від 3 до 10 років Компанія може переглядати термін корисного використання об'єкту основних засобів у разі реконструкції, добудови, дообладнання, технічного переозброєння або модернізації об'єкту основних засобів за умови поліпшення (підвищення) спочатку прийнятих нормативних показників функціонування. Незавершене будівництво включає в себе витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням (будівництвом) об'єкту основних засобів, включаючи всі змінні накладні витрати, понесенні при створенні (будівництві). Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва, як і амортизація іншого майна та устаткування, починається, коли активи готові до використання, тобто, коли вони знаходяться на місці і у стані, необхідному для функціонування відповідно до намірів керівництва. Запаси Запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що Компанія отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Собівартість запасів складається з: - ціни придбання за вирахуванням торговельних та інших знижок, - ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), - витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншого вибуття запасів Компанія використовує метод собівартості перших за часом надходження запасів (метод ФІФО "перше надходження - перший видаток"). Оцінка запасів на дату балансу відображається обліку Компанії по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації з урахуванням створеного резерву на знецінення запасів картону та фарби відповідно до облікової політики підприємства.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше

відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основний вид продукції: Етикетки та ярлики з паперу та картону друковані інші (крім самоклеювальних).

Обсяг виробництва у натуральній формі 2 727 (т), у грошовій формі 201336,0 (тис. грн)..

Обсяг реалізованої продукції у натуральній формі 2 634 (т), у грошовій формі 190747,5 (тис. грн)..

Сума виручки - за рік 207 660,0 тис.грн. , окремо надається інформація про загальну суму експорту - 93 120,0 тис.грн, а також частку експорту 45% в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів - 5, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Значних придбань або відчуження активів не відбувалось протягом останніх п'яти років та не планується протягом наступного року.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

До основних засобів відносяться матеріальні активи, які Компанія утримує з метою використання їх в процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здачу в оренду іншим особам, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік і первинна вартість яких більше 6000 гривень без ПДВ. Капіталізовані витрати включають у себе суму витрат, пов'язаних з поліпшеннями та замінами, що призводять до збільшення строку корисного використання активу або збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Витрати на ремонт та технічне обслуговування, що не відповідають вище зазначеним критеріям капіталізації відображаються як отриманий прибуток або понесений збиток. Сума амортизації вартості об'єкта основних засобів і устаткування визначається як первісна вартість об'єкта за вирахуванням його залишкової вартості. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів вважається несуттєвою та з метою амортизації є рівною нулю. Залишкова вартість являє собою суму, яку Компанія може отримати в даний момент від продажу об'єкта основних засобів, за вирахуванням очікуваних витрат на вибуття, якщо актив вже у віці і в стані, який очікується наприкінці строку його корисного використання. Амортизація використовується для списання вартості об'єкта, що підлягає амортизації, та розраховується використовуючи прямолінійний метод. Строки корисного використання груп

основних засобів наведено нижче: Групи основних засобів Строк корисного використання Земельні ділянки Немає визначеного строку Будинки, споруди та передавальні пристрої від 7 до 30 років Машини та обладнання від 3 до 12 років Транспортні засоби 5 років Інструменти, прилади, інвентар (меблі) від 3 до 9 років Інші основні засоби від 3 до 10 років Компанія може переглядати термін корисного використання об'єкту основних засобів у разі реконструкції, добудови, дообладнання, технічного переозброєння або модернізації об'єкту основних засобів за умови поліпшення (підвищення) спочатку прийнятих нормативних показників функціонування. Прибуток або збиток від вибуття об'єкта основних засобів визначається як різниця між виручкою від продажу та балансовою вартістю активу і визнаються як прибуток або збиток. Незавершене будівництво включає в себе витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням (будівництвом) об'єкту основних засобів, включаючи всі змінні накладні витрати, понесенні при створенні (будівництві). Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва, як і амортизація іншого майна та устаткування, починається, коли активи готові до використання, тобто, коли вони знаходяться на місці і у стані, необхідному для функціонування відповідно до намірів керівництва. Незалежно від терміну експлуатації та вартості Компанія включає до складу оборотних малоцінних та швидкозношувальних предметів наступні складові класу 2 "Запаси": інструментарій, спеціальне оснащення, спеціальний одяг. Знос малоцінних та швидкозношувальних предметів нараховується в розмірі 100 % в момент передачі в експлуатацію активів. Екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, не існує. Планів значного капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Проблем, які впливають на діяльність емітента, не існує; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень середня.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Робочий капітал для забезпечення поточних потреб - достатній. Фінансування діяльності відбувається згідно Статуту Товариства.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності Товариства полягає в забезпеченні конкурентоспроможності продукції та росту прибутку від діяльності.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Політики Товариства щодо досліджень та розробок немає. За звітний рік Товариство не проводило дослідження та розробки.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в

довільній формі

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, не існує.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова Рада	Голова (Член) Наглядової Ради Секретар (Член) Наглядової Ради Член Наглядової Ради	Вільгельм Хьорманзедер, Андреас Блашке, Райнер Шмідт
Правління	Голова Правління Член Правління	Пономар Володимир Васильович Брічєєва Інна Вадимівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова Правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Пономар Володимир Васильович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1968
- 5) Освіта
вища, маркетолог
- 6) Стаж роботи (років)
27
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна", 02469333,
Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна", Заступник голови правління
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
13.04.2010, обрано 13.04.2010, з моменту прийняття рішення Наглядовою Радою Товариства до прийняття рішення про його п
- 9) Опис
Розмір винагороди, а саме розмір заробітної плати, визначається відповідно трудового контракту.
Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.
Загальний стаж роботи 27 років.
Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

- 1) Посада
Член Правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Брічєєва Інна Вадимівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1968

5) Освіта

Вища, інженер-економіст

6) Стаж роботи (років)

23

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна", 02469333,
Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна", Керівник фінансової
служби

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2010, обрано 13.04.2010, з моменту прийняття рішення Наглядовою Радою
Товариства до прийняття рішення про його пе

9) Опис

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
Розмір винагороди, а саме розмір заробітної плати, визначається відповідно трудового
контракту.

Стаж роботи 23 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Член правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

1) Посада

Голова (Член) Наглядової Ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вільгельм Хьорманзедер

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1954

5) Освіта

Вища, Віденський технічний університет, інженер, доктор

6) Стаж роботи (років)

37

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Гундлах Бетайлігунгзгезельшафт мБХ, нерезидент, АТ Мейр-Мельнхоф Картон, Австрія,
Відень, Брамсплатц, Голова Ради Директорів
ММ Графія Бетайлігунгс унд Фервальтунгс ГмБХ, Німеччина, Байерсбронн, Зегмюлевер ,
Керуючий Директор Графія Гундлах Бетайлігунгзгезельшафт мБХ, Німеччина, Білефельд,
Керуючий Директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2018, обрано 25.04.2018, особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними
Зборами до дати проведення чергових

9) Опис

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.
Загальний стаж роботи 37 років.

Рішенням Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - "товариство" або "емітент") від
25 квітня 2018 року, протокол позачергового засідання Наглядової Ради № 25-04/2018, обрано
Головою Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" - пана Вільгельма Хьорманзедера
(Вільгельм Хьорманзедер), посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Посадова особа не є акціонером емітента і не володіє часткою в статутному капіталі товариства. Посадова особа є представником акціонера - юридичної особи - компанії Гундлах ГмбХ, якій (юридичній особі) належить пакет акцій розміром 94,775510% від статутного капіталу товариства. Особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення чергових (річних) Загальних Зборів Товариства третього року повноважень Наглядової Ради, але не більше ніж 3 роки. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинятись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: Голова Ради Директорів в: АТ Мейр-Мельнхоф Картон; Директор в: ММ Графія Бетайлігунгс- унд Фервальтунгс ГмбХ; Гундлах ГмбХ (колишня назва - Графія Гундлах Бетайлігунгсгезельшафт мбХ); Мейр-Мельнхоф Картон Гезеллшафт м.б.Х.; ФС-Картон ГмбХ; Байерсбронн Фрішфасер Картон ГмбХ; Мейр-Мельнхоф Еербеек Б. В.; Колічево Картон Проіздонья Картона Д.о.о.; Мейр-Мельнхоф Гернсбах ГмбХ; Мейр-Мельнхоф Картонборд Інтернешнл ГмбХ; Мейр-Мельнхоф Бельгія Н. В.; Мейр-Мельнхоф Італія С.Р.Л.; ММП Преміум Прінтінг Центр ГмбХ; Мейр-Мельнхоф Прінтінг енд Пекеджинг Приватна Акціонерна Компанія Тегерану № 21; ММ Графія ГмбХ; Мейр-Мельнхоф Пекеджинг Австрія ГмбХ; Мейр-Мельнхоф Пекеджинг Інтернешнл ГмбХ; ММ Пекеджинг Франція С.А.С.; Мейр-Мельнхоф Пекеджинг Ю Кей Лімітед; Мейр-Мельнхоф Пекеджинг Іберіка СЛ; Аль-Екбаль Прінтінг енд Пекеджинг Ко; ММ Пекеджинг Бетайлігунгс- унд Фервальтунгс ГмбХ; ММ Пекеджинг ГмбХ; Майр-Мельнхоф Графія Ізмір А.С; Зюперпак Амбалай Санаї ве Тікарет Анонім Сіркеті; Нойпак Гезельшафт м.б.Х.; ММ Пекеджинг Коламбіа С А С; ММП Преміум С.А.С.; ММП Пекетіс С.А.С.; ММ Пекеджинг Польська Спудка з ограніченою одповеджяльнощю; посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) Посада

Секретар (Член) Наглядової Ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андреас Блашке

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1961

5) Освіта

Вища, Віденський університет, Зальцбурзький університет, доктор

6) Стаж роботи (років)

32

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Нойпак Гезельшафт мбХ Райхенау, Хіршванг, Австрія, -, АТ Мейр-Мельнхоф Картон, Австрія, Відень, Брамплатц, член Ради Директорів Мейр-Мельнхоф Графія Ізмір А.С., Таір (Ізмір), Таір Організе Санаї Бьолгесі, Туреччина: Директор

Нойпак Гезельшафт мбХ Райхенау, Хіршванг, Австрія: Директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

25.04.2018, обрано 25.04.2018, особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення чергових

9) Опис

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж роботи 32 роки.

Рішенням Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - "товариство" або "емітент") від 25 квітня 2018 року, протокол позачергового засідання Наглядової Ради № 25-04/2018, обрано

Секретаря Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" - пана Андреаса Блашке (Андреас Блашке), посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних. Посадова особа не є акціонером емітента і не володіє часткою в статутному капіталі товариства. Посадова особа є представником акціонера - юридичної особи - компанії Гундлах ГмбХ, якій (юридичній особі) належить пакет акцій розміром 94,775510% від статутного капіталу товариства. Особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення чергових (річних) Загальних Зборів Товариства третього року повноважень Наглядової Ради, але не більше ніж 3 роки. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: член Ради Директорів в: АТ Мейр-Мельнхоф Картон; директор в: Нойпак Гезельшафт мбХ; Мейр-Мельнхоф Графія Ізмір А.С. (в минулому); Мейр-Мельнхоф Пекеджинг Інтернешнл ГбмХ (в минулому); ММ Пекеджинг Сізар ГмбХ (в минулому); ММ Пекеджинг Шіллінг ГмбХ (в минулому); ММ Пекеджинг Бетайлігунгс-унд Фервальтунгс ГмбХ (в минулому); Мейр-Мельнхоф Пекеджинг Ю Кей Лімітед (в минулому); Мейр-Мельнхоф Пекеджинг Іберіка С.Л.(в минулому).

1) Посада

Член Наглядової Ради (представник акціонера)

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Райнер Шмідт

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1959

5) Освіта

Вища, інженер

6) Стаж роботи (років)

33

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Мейр-Мельнхоф Гравюре ГмбХ, Німеччина, -, АТ Мейр-Мельнхоф Картон, Австрія; член Ради Директорів; ММ Графія Трієр ГмбХ, Німеччина: Керуючий Директор; Мейр-Мельнхоф Гравюре ГмбХ, Німеччина: Керуючий Директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

23.04.2018, обрано 23.04.2018, особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення чергових

9) Опис

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Загальний стаж роботи 33 роки.

Рішенням чергових (річних, за результатами діяльності у 2017 році) Загальних Зборів акціонерів ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - "товариство" або "емітент") від 23 квітня 2018 року, протокол № 28, обрано члена Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" - пана Райнера Шмідта (Райнер Шмідт), посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних. Посадова особа не є акціонером емітента і не володіє часткою в статутному капіталі товариства. Посадова особа є представником акціонера - юридичної особи - компанії Гундлах ГмбХ, якій (юридичній особі) належить пакет акцій розміром 94,775510% від статутного капіталу товариства. Особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення чергових (річних) Загальних Зборів Товариства третього року повноважень Наглядової Ради, але не більше ніж 3 роки. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством. Інші посади, які

обіймала особа протягом останніх п'яти років: директор в: ММ Графія Трієр ГмбХ; Мейр-Мельнхоф Гравюре ГмбХ; ММ Графія Білефельд ГмбХ; Гундлах ГмбХ; ММ Графія Інновапрінт ГмбХ; ММ Графія Інновапрінт Фервальтунгс ГмбХ; ММ Графія Дортмунд ГмбХ (в минулому); ММ Графія Бетайлігунгс-унд Фервальтунгс ГмбХ; ММП Преміум Прінтінг Сентр ГмбХ; ММ Графія ГмбХ; Р+С Станцформен ГмбХ.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Слепченко Світлана Миколаївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1967

5) Освіта

Вища, економіст

6) Стаж роботи (років)

32

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ТОВ "Акант +К", 39112738, ТОВ "Акант +К", м.Черкаси, вул. Хоменка 15, головний бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

30.01.2014, обрано з 30.01.2014 до 30.01.2019 року

9) Опис

Наказом Голови Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА" від 30.01.2014 року № 64К-380 призначено головним бухгалтером товариства Слепченко Світлану Миколаївну, посадова особа не дала згоди на відкриття інформації про персональні дані; не володіє часткою в статутному капіталі товариства. Посади, які обіймала особа: керівник групи бухгалтерського обліку, головний бухгалтер. Особа призначена на посаду до 30.01.2019 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посади, які обіймала особа: бухгалтер емітента, головний бухгалтер; посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова Правління	Пономар Володимир Васильович		0	0	0	0
Член Правління	Брічесва Інна Вадимівна		0	0	0	0
Голова (Член) Наглядової Ради (представник акціонера)	Вільгельм Хьорманзедер		0	0	0	0
Секретар (Член) Наглядової Ради (представник акціонера)	Андреас Блашке		0	0	0	0
Член Наглядової Ради (представник акціонера)	Райнер Шмідт		0	0	0	0
Головний бухгалтер	Слепченко Світлана Миколаївна		0	0	0	0
Усього			0	0	0	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Gundlach GmbH/ Гундлах ГмбХ	нерезидент	33649, Німеччина, Білефельд, Графіяштрассе, 1	94,77551
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			94,77551

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - "Підприємство" або - "Товариство", або - "емітент") було створене як закрите акціонерне товариство "Черкаська обласна друкарня" і зареєстроване виконкомом Черкаської міської Ради народних депутатів 26 липня 1994 року згідно з Установчим договором про створення і діяльність закритого акціонерного товариства "Черкаська обласна друкарня", а згодом змінило свою назву: 05 червня 1995 року - на Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна"; 23 квітня 2011 року - на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА"; 24 квітня 2017 року - на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

Основна діяльність Підприємства полягає у виробництві упаковки з паперу чи картону (код діяльності 17.29) та реалізації такої продукції підприємствам-виробникам тютюнових та кондитерських виробів. В 2018 році Підприємство реалізовувало свою продукцію контрагентам в Україні, Польщі, Білорусі, Російській Федерації. Переважна доля (63%) припадала на реалізацію продукції в Україні.

В існуючих умовах господарювання, що загострені кризою та спадом економіки України, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани.

Проте, Товариство планує продовжити займатися основними видами діяльності, а також нарощувати обсяги виробництва продукції та наданих послуг із залучення до справи нових ділових партнерів.

Істотними факторами, які можуть негативно вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є :

- " ріст інфляції,
- " девальвація національної валюти.

Істотними факторами, які можуть позитивно вплинути на діяльність емітента є:

- " стабілізація курсу іноземної валюти до гривні,
- " зменшення кредитних ставок,
- " зменшення цін на енергоносії та встановлення пільгових цін на енергоносії,
- " істотне розширення ринку збуту,

" стабілізація економічного та політичного становища в країні вціломує.

Перспективи подальшого розвитку емітента визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політики. Розвиток Товариства пов'язаний з залученням нових ділових партнерів, що надасть можливість отримати більший прибуток, проводити реконструкцію та модернізацію існуючого обладнання.

Підприємство здійснюватиме належні заходи для забезпечення фінансової стабільності та ефективної господарської діяльності задля зростання обсягів реалізації продукції в 2019 році та збільшення прибутку.

Підприємство не вбачає ризиків, які могли би в значній мірі негативно вплинути на його операційну діяльність, але, зазначає, що коливання курсів валюти більше ніж на 20% може мати короткостроковий негативний вплив на фінансовий стан та результат фінансової діяльності.

2. Інформація про розвиток емітента

Фінансовим результатом діяльності Підприємства у 2018 році є прибуток в розмірі 8 307 тис.грн.

Чистий дохід від реалізації продукції, товарів та послуг в 2018 році дорівнює 207 660 тис.грн.

У 2018 році собівартість реалізованої продукції зросла на 17 443 тис.грн. в порівнянні з 2017 роком та дорівнює 170 805 тис.грн. Складова частина сировини та матеріалів дорівнює 48% в сумі собівартості продукції. Таким чином, збільшення цін на сировину та матеріали в 2018 році мало вплив на зростання суми собівартості реалізованої продукції.

Загальний обсяг реалізації продукції Підприємства у 2018 році в кількісному вимірі дорівнює 2 634 тон, що на 450 тон (що складає 20,6%) більше обсягу продукції, реалізованої в 2017 році. Такий приріст зумовлений зростанням обсягів продукції для виробників кондитерських виробів. Джерелом забезпечення господарської діяльності Підприємства є надходження виручки від реалізації продукції, товарів та послуг.

В короткостроковій перспективі до 3 місяців Підприємство зможе повністю розрахуватися по своїх зобов'язаннях, при настанні відповідного строку. В той же час, Підприємство в разі потреби може залучати додаткове короткострокове фінансування строком до одного року для погашення своїх фінансових зобов'язань, строк погашення яких настає за 4 місяці.

Підприємство не має умовних зобов'язань станом на 31 грудня 2018 року.

У своїй господарській діяльності Підприємство керується положеннями та нормами чинного законодавства України в галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки.

На Підприємстві запроваджено систему управління відходами у відповідності з вимогами нормативних документів щодо поводження з відходами. Так, було розроблено реєстрову карту об'єктів утворення та утилізації відходів, Підприємством було заключено договори на передачу відходів з підприємствами, які мають право здійснювати таку діяльність у відповідності до чинного законодавства.

Підприємство належним чином збирає, визначає тип відходів -на зворотні та незворотні- та тимчасово розміщує відходи. Підприємство використовує зворотні відходи в процесі власного виробництва. Незворотні відходи Підприємство передає для подальшої утилізації відповідним підприємствам, з якими укладені договори.

Підприємство здійснює заходи з контролю за викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря та зменшення їх впливу на середовище. Підприємством було організовано проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами та, на основі звіту і відповідної документації, було отримано дозвіл на викиди забруднюючих речовин в повітря.

У 2018 році Підприємство не перевищувало значення показників викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, які наведені в дозволі.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового

стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному періоді емітент не вчиняв правочинів з похідними цінними паперами та деривативами.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні ризики, пов'язані з фінансовими інструментами Підприємства є такими, що пов'язані з:

- Кредитним ризиком;
- Ризиками ліквідності;
- Валютним ризиком.

На Підприємстві впроваджено систему управління ризиками, основною метою якої є захист від ризиків та зменшення негативних наслідків у випадку їх виникнення.

Підприємство визначає рівні кредитного ризику, який воно приймає на себе, встановлюючи ліміти на суми, стосовно яких ризики є прийнятними, по відношенню до кожного кредитора.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ліміти кредитного ризику по кожному кредитору затверджуються керівництвом Підприємства і контролюються на регулярній основі. Згідно з обліковою політикою Підприємства дебіторська заборгованість, яка була прострочена більше, ніж на 90 днів, є знеціненою. Відповідний резерв на суму такої заборгованості має нараховуватись в бухгалтерському обліку.

Станом на 31 грудня 2018 року Підприємство не мало заборгованості, яка прострочена більше, ніж на 90 днів.

З метою управління ризиком ліквідності Підприємство здійснює постійний моніторинг очікуваних майбутніх грошових потоків за фінансовими операціями. Зазвичай, Підприємство забезпечує достатню кількість грошових коштів для забезпечення очікуваних операційних витрат, включаючи обслуговування фінансових зобов'язань. Підприємство постійно відстежує всі матеріальні операційні витрати та оптимізує їх структуру і розмір протягом звітного періоду. Підприємство не використовує похідні фінансові інструменти для управління ризиками, пов'язаними зі зміною валютних курсів. Для зниження валютного ризику Підприємство підтримує грошові активи і зобов'язання в іноземній валюті на рівні без значних коливань. Підприємство проводить аналіз чутливості до змін курсів національної валюти до іноземних, який застосовується до монетарних статей на звітну дату, виражених у відповідній валюті.

Підприємство оцінює валютний ризик таким, що не має негативного впливу на фінансову діяльність, оскільки рівень зміцнення гривні по відношенню до євро становив 5% станом на 31 грудня 2018 року в порівнянні зі станом на 31 грудня 2017 року.

Крім зазначеного вище, суттєвий вплив на діяльність Підприємства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Емітент не застосовує кодекс корпоративного управління

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "Графія Україна" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. Тому емітент в своїй діяльності не керується таким документом, як власний кодекс корпоративного управління і відповідного посилання не наводить.

Принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства.

Понад визначені законодавством вимоги корпоративне управління не вчиняється.

Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	23.04.2018	
Кворум зборів	95,68	
Опис	<p>Чергові (річні, за результатами діяльності у 2017 році) Загальні Збори були скликані за рішенням Наглядової Ради.</p> <p>Порядок денний та ухвалені рішення:</p> <p>1. Обрання членів лічильної комісії. Прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>Обрати лічильну комісію у складі:</p> <p>пан Полтавець Павло Петрович, пані Крижанівська Наталія Миколаївна, пані Безрідна Аліна Анатоліївна, пані Суль Любов Яківна, пані Харабаджі Людмила Василівна.</p> <p>Лічильна комісія правомочна здійснювати всі та будь-які з її функцій</p>	

та/або повноважень за умови присутності на загальних зборах та участі у роботі лічильної комісії принаймні трьох осіб, обраних до складу лічильної комісії.

Встановити, що повноваження лічильної комісії у зазначеному вище складі припиняються з моменту закриття цих Загальних Зборів, скликаних на 23 квітня 2018 р.

2. Звіт Наглядової Ради Товариства за 2017 рік, доповідь звіту Наглядової Ради Товариства за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової Ради Товариства за 2017 рік.

Прийняти до відома та затвердити звіт Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" про результати діяльності Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у 2017 році.

3. Звіт Правління Товариства за 2017 рік, доповідь звіту Правління Товариства за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства за 2017 рік.

Прийняти до відома та затвердити звіт Правління ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" про результати діяльності Правління ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у 2017 році.

4. Затвердження звіту та висновків Ревізійної Комісії за 2017 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної Комісії за 2017 рік.

Прийняти до відома та затвердити звіт Ревізійної Комісії ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" про результати діяльності Ревізійної Комісії ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у 2017 році; затвердити висновок Ревізійної Комісії ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" по звіту про фінансові результати і балансу ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" за 2017 рік.

5. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік в тому числі звіту про фінансові результати та балансу.

Затвердити річний звіт ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" за 2017 рік в тому числі звіт про фінансові результати та баланс.

6. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції. Затвердження нової редакції Статуту Товариства. Призначення осіб, уповноважених підписати нову редакцію Статуту Товариства від імені акціонерів Товариства та здійснити дії для її державної реєстрації.

Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства. Призначити та уповноважити Голову та Секретаря цих загальних зборів акціонерів Товариства підписати нову редакцію Статуту ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА". Уповноважити Голову Правління Товариства Пономаря Володимира Васильовича здійснити всі необхідні дії для державної реєстрації нової редакції Статуту ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

7. Внесення змін до положення про Загальні Збори Товариства. Призначення осіб, уповноважених підписати нову редакцію положення про Загальні Збори Товариства.

Внести зміни до положення про Загальні Збори Товариства та затвердити нову редакцію положення про Загальні Збори ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА". Уповноважити Голову та Секретаря цих загальних зборів акціонерів Товариства підписати нову редакцію положення про Загальні Збори ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

8. Внесення змін до положення про Наглядову Раду Товариства. Призначення осіб, уповноважених підписати нову редакцію положення про Наглядову Раду Товариства.

Внести зміни до положення про Наглядову Раду Товариства та затвердити нову редакцію положення про Наглядову Раду ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА". Уповноважити Голову та Секретаря цих загальних зборів акціонерів Товариства підписати нову редакцію положення про Наглядову Раду ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

9. Внесення змін до положення про Правління Товариства. Призначення осіб, уповноважених підписати нову редакцію положення про Правління Товариства.

Внести зміни до положення про Правління Товариства та затвердити нову редакцію положення про Правління ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА". Уповноважити Голову та Секретаря цих загальних зборів акціонерів Товариства підписати нову редакцію положення про Правління ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

10. Прийняття рішення про припинення дії положення про Ревізійну комісію Товариства.

Припинити дію положення про Ревізійну комісію ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

11. Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства.

Припинити достроково повноваження членів Ревізійної комісії Товариства, всіх і кожного, а саме:

Члена Ревізійної комісії, Голови Ревізійної комісії пані Солодкої Оксани Іванівни,

Члена Ревізійної комісії пані Спіциної Ольги Андріївни,

Члена Ревізійної комісії пані Левченко Любові Олександрівни.

12. Прийняття рішення про ліквідацію Ревізійної комісії Товариства.

Ліквідувати Ревізійну комісію ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

13. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради Товариства.

Припинити повноваження членів Наглядової Ради Товариства, всіх і кожного, а саме:

Члена Наглядової Ради, Голови Наглядової Ради пана Вільгельма Хьорманзедера,

Члена Наглядової Ради, секретаря Наглядової Ради пана Андреаса Блашке,

Члена Наглядової Ради пана Райнера Шмідта.

14. Обрання членів Наглядової Ради Товариства.

Обрати членів Наглядової Ради у такому складі:

пан Вільгельм Хьорманзедер (представник акціонера - компанії Гундлах ГмбХ);

пан Андреас Блашке (представник акціонера - компанії Гундлах ГмбХ);

пан Райнер Шмідт (представник акціонера - компанії Гундлах ГмбХ).

15. Встановлення строку повноважень членів Наглядової Ради Товариства.

Встановити строк повноважень членів Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожного:

до дати проведення чергових (річних) Загальних Зборів Товариства третього року повноважень Наглядової Ради, але не більше ніж 3 роки.

Також, повноваження членів Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

	<p>можуть припинятись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.</p> <p>16. Затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової Ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів (контрактів) з членами Наглядової Ради.</p> <p>Затвердити умови цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожним із них; зокрема передбачити, що такі договори (контракти) є безоплатними. Уповноважити Голову Правління ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" Пономаря Володимира Васильовича підписати цивільно-правові договори (контракти) з членами Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожним із них, відповідно до затверджених умов.</p> <p>17. Розподіл прибутку та покриття збитків Товариства за результатами діяльності у 2017 році, затвердження розміру річних дивідендів.</p> <p>Розподілити прибуток ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА":</p> <p>17.1. за результатами діяльності у 2017 році, - частково, шляхом виплати дивідендів у розмірі 20 561 006,85 (двадцять мільйонів п'ятсот шістьдесят одна тисяча шість гривень 85 копійок);</p> <p>17.2. нерозподілений прибуток попередніх періодів (2015, 2016 років) - повністю, шляхом виплати дивідендів у розмірі 1 353,15 (одна тисяча триста п'ятдесят три гривні 15 копійок);</p> <p>17.3. Із врахуванням п.п.17.1. та п.п.17.2. цього рішення загальна сума дивідендів до виплати складає 20 562 360,00 (двадцять мільйонів п'ятсот шістьдесят дві тисячі триста шістьдесят гривень 00 копійок), що у розмірі на одну акцію ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" становить 34,97 грн. (тридцять чотири гривні 97 копійок) (надалі - "Дивіденди");</p> <p>17.4. Виплату Дивідендів здійснити через депозитарну систему України, у порядку, встановленому чинним законодавством України;</p> <p>17.5. Наглядовій Раді визначити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання Дивідендів, а також строк та порядок виплати Дивідендів відповідно до вимог чинного законодавства;</p> <p>17.6. Правлінню забезпечити передбачене повідомлення (інформування) про Дивіденди, нарахування та виплату Дивідендів особам, в порядку, у строк, що визначені відповідно до законодавства та Статуту Товариства;</p> <p>17.7. Для накопичення залишити нерозподілений прибуток за результатами діяльності у 2017 році у розмірі 1079,99 (одна тисяча сімдесят дев'ять гривень 99 копійок); непокритих збитків не встановлено.</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		-
Інше (вказати)		-

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення: -

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: -

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	комітенти не створені	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: -

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: -

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Вільгельм Хьорманзедер	Голова Наглядової Ради	X	
Опис:	-		
Андреас Блашке	Секретар Наглядової Ради	X	
Опис:	-		
Райнер Шмідт	Член Наглядової ради	X	
Опис:	-		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (вказати)	-	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень ТАК, про грошову допомогу ветеранам, про скликання чергових загальних зборів, про обрання Голови та Секретаря Наглядової Ради, про дату переліку осіб, що мають право на дивіденди, про строк та порядок виплати дивідендів.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (вказати)	-	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова Правління Член Правління	Голова Правління керує роботою Правління. Рішення, що приймаються Головою Правління в межах виконання своїх функціональних обов'язків, оформлюються у вигляді наказів. Голова Правління в межах, визначених Статутом, має право: (x) самостійно вирішувати усі питання виробничо-господарської діяльності Товариства; (xi) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії; (xii) розпоряджатися коштами та майном Товариства; (xiii) підписувати довіреності, договори

(угоди) та інші документи від імені Товариства, скріплювати свій підпис печаткою Товариства;

(xiv) розподіляти обов'язки (функції, повноваження) між членами Правління;

(xv) із членів Правління призначати першого заступника Голови Правління, заступників Голови Правління, секретаря Правління; розподіляти, перерозподіляти обов'язки (функції, повноваження) між ними; відкликати їх з посад, відповідно, першого заступника Голови Правління, заступників Голови Правління, секретаря Правління (але при цьому вони залишаються членами Правління - до прийняття Наглядовою Радою відповідного рішення про припинення їх повноважень на посаді члена Правління);

(xvi) наймати та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного трудового законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

(xvii) укласти колективний договір з профспілковою організацією трудового колективу Товариства;

(xviii) здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом або делеговані Загальними Зборами, Наглядовою Радою, Правлінням.

Голова Правління зобов'язаний:

(xviii) організувати роботу Правління, скликати його засідання та головувати на них, визначати порядок денний засідань Правління;

(xix) організувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління;

(xx) голосувати з усіх питань порядку денного на засіданнях Правління;

(xxi) забезпечувати оперативне управління Товариством, організувати виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність Товариства;

(xxii) виконувати та забезпечувати виконання рішень органів Товариства;

(xxiii) надавати Загальним Зборам та Наглядовій Раді інформацію про діяльність Товариства, передавати Наглядовій Раді по одному примірнику виданих Правлінням та Головою Правління рішень, наказів (крім кадрових), протоколів засідань Правління

тощо;
(xxiv) неухильно дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства, у тому числі щодо обмежень господарської діяльності Товариства;
(xxv) забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Головою Правління та Правлінням, чинному законодавству України, Статуту та внутрішнім документам Товариства;
(xxvi) виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства;
(xxvii) забезпечувати фінансово-економічну стабільність, конкурентоспроможність та прибутковість Товариства;
(xxviii) забезпечувати ефективне та раціональне використання ресурсів, доцільність видатків Товариства;
(xxix) забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Товариства у повному обсязі;
(xxx) забезпечувати формування та використання фондів Товариства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
(xxxi) забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами, забезпечувати для найманих працівників безпечні та сприятливі умови праці;
(xxxii) від імені Товариства укладати та виконувати колективний договір;
(xxxiii) забезпечувати своєчасне надання Товариством передбаченої законодавством України звітності та інформації;
(xxxiv) підписувати з особами, обраними на посаду члена Наглядової Ради, цивільно-правові чи трудові договори (контракти), якщо інше не встановлено рішенням Загальних Зборів.

Компетенція Правління

Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Загальні Збори та/або Наглядова Рада можуть винести рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління, у межах, встановлених чинним законодавством.

До компетенції Правління належать, зокрема,

	<p>такі повноваження:</p> <p>організація виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;</p> <p>затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їхнього виконання;</p> <p>розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства;</p> <p>розробка та затвердження проектів щорічних кошторисів Товариства. Розробка штатного розкладу та затвердження посадових окладів працівників Товариства;</p> <p>організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальним Зборам;</p> <p>попереднє схвалення та/або ухвалення рішень про вчинення Товариством правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину становить менше 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;</p> <p>вчинення підготовчих та організаційних заходів щодо скликання та проведення чергових та позачергових Загальних Зборів в межах, встановлених чинним законодавством та Статутом;</p> <p>здійснення інших дій, що впливають із актів чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних документів Товариства, рішень Загальних Зборів та Наглядової Ради.</p> <p>Повноваження, передбачені п.п. 10.5.2.1-10.5.2.4 Статуту, належать до виключної компетенції Правління і не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління (за винятком випадків, коли згідно з положеннями цього Статуту, зокрема, п.10.4.1.11, функції Правління виконуються однією особою). Компетенція Правління може бути змінена за рішенням Загальних Зборів та/або Наглядової Ради Товариства, якщо інше не встановлено чинним законодавством.</p>
Опис	-

Примітки

-

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками

емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про виплату щорічної грошової допомоги пенсіонерам-ветеранам товариства	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
---	---	---	--	---	--

Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	ні	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити) -		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X

Інше (зазначити)	-
---------------------	---

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Gundlach GmbH/Гундлах ГмбХ	HRB 35125	94,77551

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Порядок обрання членів Наглядової Ради.

Рішення про обрання членів Наглядової Ради ухвалюється на Загальних Зборах простою більшістю (тобто більш ніж 50 відсотками) голосів Акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах.

Повноваження члена Наглядової Ради дійсні з моменту його обрання Загальними Зборами.

У разі заміни члена Наглядової Ради - представника Акціонера (групи Акціонерів) повноваження відкликаною члена Наглядової Ради припиняються, а новий член Наглядової Ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від Акціонера (Акціонерів), представником якого (яких) є відповідний член Наглядової Ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера (групи Акціонерів) повинно містити інформацію про нового члена Наглядової Ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові, (найменування) Акціонера (Акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера надсилається

Акціонером листом з описом вкладення та повідомленням про вручення а у випадку, коли такої можливості не передбачено, а саме у випадках повідомлення, що надсилається з-поза меж України, повідомлення здійснюється шляхом надіслання листа з повідомленням про вручення або без повідомлення про вручення, коли таке повідомлення про вручення не передбачене.

Альтернативно, порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової Ради - представника Акціонера може бути визначений Наглядовою Радою.

Порядок обрання Голови та секретаря Наглядової Ради.

Голова та секретар Наглядової Ради обираються членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради, при цьому кандидати на посаду Голови та секретаря Наглядової Ради мають право голосу на рівні з іншими членами Наглядової Ради.

Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати Голову та секретаря Наглядової Ради.

Склад та порядок формування Правління. Склад Правління та термін повноважень.

Правління складається щонайбільше з шести осіб. До складу Правління входять Голова Правління та члени Правління.

Голова та члени Правління обираються Наглядовою Радою строком на три роки, якщо інший строк не буде встановлений відповідним рішенням Наглядової Ради. З членів Правління Голова Правління може: (i) призначати першого заступника Голови Правління, заступників Голови Правління, секретаря Правління, (ii) розподіляти, перерозподіляти обов'язки (функції, повноваження) між ними, (iii) відкликати їх з посад, відповідно, першого заступника Голови Правління, заступників Голови Правління, секретаря Правління.

9) повноваження посадових осіб емітента

Голова Правління керує роботою Правління. Рішення, що приймаються Головою Правління в межах виконання своїх функціональних обов'язків, оформлюються у вигляді наказів.

Голова Правління в межах, визначених цим Статутом, має право:

- (i) самостійно вирішувати усі питання виробничо-господарської діяльності Товариства;
- (ii) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії;
- (iii) розпоряджатися коштами та майном Товариства;
- (iv) підписувати довіреності, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства, скріплювати свій підпис печаткою Товариства;
- (v) розподіляти обов'язки (функції, повноваження) між членами Правління;
- (vi) із членів Правління призначати першого заступника Голови Правління, заступників Голови Правління, секретаря Правління; розподіляти, перерозподіляти обов'язки (функції, повноваження) між ними; відкликати їх з посад, відповідно, першого заступника Голови Правління, заступників Голови Правління, секретаря Правління (але при цьому вони залишаються членами Правління - до прийняття Наглядовою Радою відповідного рішення про припинення їх повноважень на посаді члена Правління);
- (vii) наймати та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного трудового законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- (viii) укласти колективний договір з профспілковою організацією трудового колективу Товариства;
- (ix) здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом або делеговані Загальними Зборами, Наглядовою Радою, Правлінням.

Голова Правління зобов'язаний:

- (i) організувати роботу Правління, скликати його засідання та головувати на них, визначати порядок денний засідань Правління;

- (ii) організувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління;
- (iii) голосувати з усіх питань порядку денного на засіданнях Правління;
- (iv) забезпечувати оперативне управління Товариством, організувати виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність Товариства;
- (v) виконувати та забезпечувати виконання рішень органів Товариства;
- (vi) надавати Загальним Зборам та Наглядовій Раді інформацію про діяльність Товариства, передавати Наглядовій Раді по одному примірнику виданих Правлінням та Головою Правління рішень, наказів (крім кадрових), протоколів засідань Правління тощо;
- (vii) неухильно дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства, у тому числі щодо обмежень господарської діяльності Товариства;
- (viii) забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Головою Правління та Правлінням, чинному законодавству України, Статуту та внутрішнім документам Товариства;
- (ix) виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства;
- (x) забезпечувати фінансово-економічну стабільність, конкурентоспроможність та прибутковість Товариства;
- (xi) забезпечувати ефективне та раціональне використання ресурсів, доцільність витрат Товариства;
- (xii) забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Товариства у повному обсязі;
- (xiii) забезпечувати формування та використання фондів Товариства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- (xiv) забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами, забезпечувати для найманих працівників безпечні та сприятливі умови праці;
- (xv) від імені Товариства укладати та виконувати колективний договір;
- (xvi) забезпечувати своєчасне надання Товариством передбаченої законодавством України звітності та інформації;
- (xvii) підписувати з особами, обраними на посаду члена Наглядової Ради, цивільно-правові чи трудові договори (контракти), якщо інше не встановлено рішенням Загальних Зборів.

Компетенція Правління

Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Загальні Збори та/або Наглядова Рада можуть винести рішення про передачу частини належних їм прав до компетенції Правління, у межах, встановлених чинним законодавством.

До компетенції Правління належать, зокрема, такі повноваження:

- організація виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства;
- затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їхнього виконання;
- розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження проектів щорічних кошторисів Товариства. Розробка штатного розкладу та затвердження посадових окладів працівників Товариства;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальним Зборам;
- попереднє схвалення та/або ухвалення рішень про вчинення Товариством правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину становить менше 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- вчинення підготовчих та організаційних заходів щодо скликання та проведення чергових та позачергових Загальних Зборів в межах, встановлених чинним законодавством та цим Статутом;
- здійснення інших дій, що впливають із актів чинного законодавства, Статуту, внутрішніх нормативних документів Товариства, рішень Загальних Зборів та Наглядової Ради.

Повноваження, передбачені п.п. 10.5.2.1-10.5.2.4 цього Статуту, належать до виключної компетенції Правління і не можуть бути передані на одноособовий розгляд Голові Правління (за винятком випадків, коли згідно з положеннями цього Статуту, зокрема, п.10.4.1.11, функції Правління виконуються однією особою). Компетенція Правління може бути змінена за рішенням Загальних Зборів та/або Наглядової Ради Товариства, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

Рішення Правління оформлюються у вигляді протоколів засідань Правління, виданих в межах його компетенції, та є обов'язковими для виконання усіма працівниками Товариства.

Голова Наглядової Ради:

- (i) організує роботу Наглядової Ради;
- (ii) скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення та зберігання протоколів засідання Наглядової Ради;
- (iii) голосує з усіх питань порядку денного на засіданнях Наглядової Ради, за винятком питань, щодо яких у нього є зацікавленість;
- (iv) від імені Товариства підписує трудові контракти з Головою та членами Правління, за виключенням випадків, коли Наглядова Рада уповноважила на підписання таких контрактів іншу особу.

Секретар Наглядової Ради веде протоколи засідань Наглядової Ради, забезпечує Голову Наглядової Ради необхідною інформацією та документацією, оформлює документи, видані Наглядовою Радою та Головою Наглядової Ради.

Компетенція Наглядової Ради

Метою діяльності Наглядової Ради є представництво інтересів та захист прав Акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на збільшення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю Правління та регулювання його діяльності у найкращих інтересах Товариства. Наглядова Рада звітує перед Загальними Зборами про вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Наглядової Ради.

До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової Ради Загальними Зборами.

До виключної компетенції Наглядової Ради належать такі повноваження:

затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних Зборів, та тих, що рішенням Наглядової Ради передані для затвердження Правлінню;

затвердження положення про винагороду членів Правління Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

затвердження звіту про винагороду членів Правління Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

прийняття рішень про проведення чергових (річних) та позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту та у випадках, встановлених Законом про АТ;

підготовка порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім випадків, коли позачергові Загальні Збори скликаються Акціонерами;

визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах відповідно до Закону про АТ та

цього Статуту, крім випадків, коли позачергові Загальні Збори скликаються Акціонерами; призначення та звільнення Голови та секретаря (секретаріату) Загальних Зборів, крім випадків, коли позачергові Загальні Збори скликаються Акціонерами; обрання реєстраційної комісії Загальних Зборів, формування тимчасової лічильної комісії уразі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою; затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом про АТ та цим Статутом; обрання та припинення повноважень Голови та членів Правління; затвердження умов трудових контрактів (в тому числі змін до них чи угод про їх припинення), які укладатимуться з Головою та членами Правління; встановлення, зміна розміру їх винагороди; визначення особи, уповноваженої підписати такий трудовий контракт (в тому числі зміни до нього чи угоду про його припинення) від імені Товариства, якщо такий трудовий контракт підписується не Головою Наглядової Ради; розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду; прийняття рішення про відсторонення Голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства, крім тих органів, формування яких належить до компетенції Загальних Зборів; подовження строку повноважень Голови і/або членів Правління у разі, якщо Наглядовою Радою з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання/переобрання Голови і/або членів Правління, до моменту прийняття такого рішення; обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; затвердження рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього; призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора), затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат (у разі створення такого підрозділу у Товаристві); здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства (за його наявності); контроль виконання Правлінням рішень Загальних Зборів і Наглядової Ради; попереднє схвалення та/або ухвалення рішень про вчинення Товариством правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; надання рекомендацій Загальним Зборам про обсяг та спосіб зміни розміру Статутного капіталу Товариства; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях; вирішення питань про створення та/або участь Товариства в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію, призначення і відкликання ліквідаційної комісії, призначення і відкликання їх посадових осіб, визначення умов оплати їх праці; вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства, призначення і відкликання їх посадових осіб, визначення

умов оплати їх праці;
надання рекомендацій Загальним Зборам про ціну розміщення, придбання та реалізації викуплених Товариством Акцій;
прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім Акцій;
прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім Акцій, цінних паперів;
прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством Акцій;
прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договорів, що укладатимуться з такою депозитарною установою, встановлення розміру оплати її послуг;
прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом про АТ;
установлення порядку прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг Акціонерів;
прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину, про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю в порядку, встановленому чинним законодавством, якщо Статутом чи чинним законодавством це повноваження не віднесене до компетенції Загальних Зборів;
визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу Акцій;
надсилання в порядку, передбаченому Законом про АТ та Статутом, пропозицій Акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) контрольного пакета Акцій;
вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової Ради положеннями Закону про АТ, що регулюють порядок злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення акціонерних товариств;
затвердження планів Товариства й звітів про їх виконання;
визначення організаційної структури Товариства;
вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради згідно із Статутом та/або чинним законодавством.

До невиключної компетенції Наглядової Ради належать, зокрема, такі повноваження:
прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, у якій Товариством відкрито рахунки в цінних паперах Акціонерам Товариства; затвердження умов договорів, що укладатимуться з такою депозитарною установою, встановлення розміру оплати її послуг;
надання рекомендацій з питань, які виносяться на розгляд Загальних Зборів.

Питання, віднесені до невиключної компетенції Наглядової Ради, можуть бути делеговані Загальними Зборами або Наглядовою Радою Правлінню.

Також, Наглядова Рада компетентна вирішувати інші питання, що належать до її компетенції виходячи зі Статуту, відповідних внутрішніх нормативних документів, положень Товариства, затверджених відповідно до Статуту та чинного законодавства.

Статутом або рішенням Загальних Зборів на Наглядову Раду може покладатися виконання окремих функцій, що належать до компетенції Загальних Зборів, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

На думку незалежного аудитора

фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2018 року, її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової

звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)
Інформація не надається тому що Емітент не є фінансовою установою.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Gundlach GmbH/ Гундлах ГмбХ	HRB 35125	33649, Germany, Bielefeld, Graphiastrasse, 1	557 280	94,77551	557 280	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			557 280	94,77551	557 280	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Іменні прості	588 000	10,00	<p>Усі Акціонери мають однакові права:</p> <p>брати участь в управлінні Товариством;</p> <p>отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, а саме мати доступ до документів в межах та в порядку, встановлених законом. Акціонери можуть отримувати додаткову інформацію про діяльність Товариства за згодою Правління, якщо така інформація не є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною). Перелік інформації з обмеженим доступом, а саме інформації професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, та порядок доступу до неї визначається Наглядовою Радою з дотриманням вимог чинного законодавства.</p> <p>розпоряджатися належними їм Акціями, в тому числі відчувувати їх будь-яким особам, у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. Перехід та реалізація прав власності на Акції здійснюється згідно з чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства;</p> <p>брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства;</p> <p>одержувати при ліквідації Товариства частину його майна або вартості частини майна Товариства, у порядку та черговості, визначених чинним законодавством України та Статутом.</p> <p>Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством і Статутом.</p>	<p>Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і немає допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.</p>

			<p>Акціонери зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримуватися вимог Статуту, внутрішніх нормативних документів Товариства та виконувати рішення Загальних Зборів та інших органів управління Товариства, прийняті в межах наданих цим органам повноважень; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - при придбанні Акцій у Товариства, оплачувати такі придбані Акції у розмірі, порядку, способами та видами майна (у тому числі грошові кошти), передбаченими чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; - нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України. 	
--	--	--	--	--

Примітки:

Інформація не надається тому, що емітент є приватним акціонерним товариством яке не здійснювало публічну пропозицію і немає допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.07.2011	83/23/1/2011	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку Центральний територіальний департамент	UA4000071153	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	588 000	5 880 000	100
Опис	Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 07 липня 2011 року, реєстраційний №83/23/1/2011, дата видачі 07 липня 2011 року, видане Черкаським територіальним управлінням ДКЦПФР, вважати таким, що втратило чинність. Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірів щодо подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу не перебувають.								

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	0	0	20 562 360	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	0	0	34,97	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.	0	0	20 585 285,3	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			25.04.2018	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів			14.05.2018	
Спосіб виплати дивідендів			Депозитарна систему	-
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату			12.09.2018, 22 925,3 13.06.2018, 19 518 127,72	
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис	<p>На підставі рішення чергових (річних) загальних зборів акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - Товариство) від 23.04.2018р., про виплату дивідендів, Наглядовою Радою Товариства 25.04.2018р. (Протокол № 25-04/2018 позачергового засідання Наглядової Ради ПрАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА") ухвалено рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.</p> <p>Дата ухвалення черговими (річними) загальними зборами Товариства рішення про виплату дивідендів - 23.04.2018р.</p> <p>Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - 14.05.2018р.</p> <p>Розмір дивідендів, що підлягають виплаті відповідно до рішення загальних зборів - 20 562 360,00 (двадцять мільйонів п'ятсот шістдесят дві тисячі триста шістдесят гривень 00 копійок), що у розмірі на одну акцію Товариства становить 34,97 грн. (тридцять чотири гривні 97 копійок).</p> <p>Строк виплати дивідендів з 15.05.2018 року по 23.10.2018 року.</p> <p>Спосіб виплати дивідендів - через депозитарну систему .</p> <p>Порядок виплати дивідендів - у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом Товариства, із врахуванням Правлінням поточних можливостей протягом строку здійснення виплати Дивідендів.</p>			

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	445	1 755	0	0	445	1 755
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	275	1 552	0	0	275	1 552
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	170	203	0	0	170	203
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	445	1 755	0	0	445	1 755
Опис	<p>Витрати від зменшення корисності основних засобів не визнавались у звітному періоді: в 2018 р. підприємство нарахувало амортизацію в бухгалтерському обліку прямолінійним методом, у порівнянні з попереднім періодом метод амортизації основних фондів не змінювався.</p> <p>Компанія припиняє нарахування амортизації на об'єкти основних засобів під час їх переведення на реконструкцію, модернізацію, консервацію.</p> <p>Наявність та рух основних засобів у звітному періоді представлено у розділі II Приміток до річної фінансової звітності за 2018 рік</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	18 222	30 477
Статутний капітал (тис.грн)	58 880	5 880
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	5 880	5 880
Опис	Станом на 31 грудня 2017 року вартість чистих активів Компанії становила 30477 тисяч гривень, отже станом на 31 грудня 2018 року порушення вимог частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України немає.	

Висновок	Станом на 31 грудня 2018 року вартість чистих активів Компанії становила 18222 тисяч гривень, отже станом на 31 грудня 2018 року порушення вимог частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України немає.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	102	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	85 774	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	85 876	X	X
Опис	Фінансові зобов'язання- Фінансові зобов'язання класифікуються в залежності від змісту контрактів. Значні фінансові зобов'язання включають поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги, поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з бюджетом, кредиторську заборгованість за розрахунками зі страхування та з оплати праці, поточну кредиторську заборгованість із внутрішніх розрахунків та поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з учасниками. Фінансові зобов'язання відображаються за їх номінальною вартістю.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Етикетки та ярлики з паперу та картону друковані інші (крім самоклеювальних)	2 727(т)	201336	100	2 634 (т)	190747,5	100

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Прямі матеріальні витрати виробництва	57
2	Непрямі витрати виробництва	21
3	Витрати на оплату праці та соціальні заходи	8
4	Інші витрати виробництва	14

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне Акціонерне Товариство "Страхова компанія "Українська страхова група"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30859524
Місцезнаходження	0303, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Федорова Івана, буд. 32, літ. А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ №500328
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.01.2010
Міжміський код та телефон	(044)206-65-45
Факс	(044)206-65-45
Вид діяльності	65.12 Інші види страхування, крім страхування життя
Опис	65.12 Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна установа
Опис	Депозитарні послуги

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Акціонерне товариство "ОТП БАНК"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
Місцезнаходження	01033, Україна, м. Київ, вул.

	Жилянська, 43
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	191
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НБУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.10.2011
Міжміський код та телефон	(044) 490-05-00, 593-80-10
Факс	(044) 490-05-01
Вид діяльності	Депозитарна установа
Опис	Депозитарна установа

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар Україна"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	38516608
Місцезнаходження	01034, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Рейтарська, 20/24, оф.2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	А № 006814
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.04.2010
Міжміський код та телефон	044-390-71-07
Факс	044-390-71-07
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Аудиторські послуги. Сертифікат аудитора Серія А № 006814 Аудиторської палати України, виданий 29 квітня 2010 року відповідно до рішення №214/3 Аудиторської палати України ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар Україна"Україна, м. Київ, 01034, вул. Рейтарська, 20/24, оф.2, ЄДРПОУ 32829397 Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 3384 від 29 квітня 2004 року, продовжено до 27 лютого 2019 року

			КОДИ
		Дата	01.01.2019
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА"	за ЄДРПОУ	02469333
Територія	Черкаська область, Черкаси	за КОАТУУ	7110100000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво інших виробів з паперу та картону	за КВЕД	17.29

Середня кількість працівників: 120

Адреса, телефон: 18015 м.Черкаси, Придніпровський, вулиця Максима Залізняка, будинок 2, (0472) 545901

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2018 р.
Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	6	3	
первісна вартість	1001	238	238	
накопичена амортизація	1002	(232)	(235)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	64	52	
Основні засоби	1010	445	1 755	
первісна вартість	1011	11 480	13 564	
знос	1012	(11 035)	(11 809)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	2 520	2 098	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	

Усього за розділом I	1095	3 035	3 908
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	38 676	43 200
Виробничі запаси	1101	28 365	28 907
Незавершене виробництво	1102	1 086	3 496
Готова продукція	1103	9 225	10 797
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	13 304	41 017
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	233	575
з бюджетом	1135	4 067	3 804
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	116
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	6 932	1 805
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	660	301
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	9 022	8 935
Готівка	1166	0	1
Рахунки в банках	1167	9 022	8 934
Витрати майбутніх періодів	1170	524	374
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	18	179
Усього за розділом II	1195	73 436	100 190
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1300	76 471	104 098

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5 880	5 880
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	2 564	2 564
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	1 470	1 470
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	20 563	8 308
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	30 477	18 222
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	7 603	5 214
розрахунками з бюджетом	1620	1 573	102
у тому числі з податку на прибуток	1621	1 502	0
розрахунками зі страхування	1625	64	87
розрахунками з оплати праці	1630	266	405
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	1 625	1 602
із внутрішніх розрахунків	1645	23 444	67 463
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	11 411	10 981
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	8	22
Усього за розділом III	1695	45 994	85 876
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	76 471	104 098

Керівник

Брісєва І. В.

Головний бухгалтер

Слепченко С. М.

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГРАФІЯ УКРАЇНА"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2019
02469333

Звіт про фінансові результати**(Звіт про сукупний дохід)**

за 2018 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	207 660	204 274
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(170 805)	(153 362)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	36 855	50 912
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	8 928	6 680
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(15 843)	(17 785)
Витрати на збут	2150	(11 961)	(11 398)
Інші операційні витрати	2180	(7 457)	(4 616)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	10 522	23 793
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	269	1 280

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	10 791	25 073
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-2 484	-4 511
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	8 307	20 562
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	8 307	20 562

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	115 786	98 609
Витрати на оплату праці	2505	17 282	13 384
Відрахування на соціальні заходи	2510	3 305	2 554
Амортизація	2515	989	276
Інші операційні витрати	2520	59 148	60 301
Разом	2550	196 510	175 124

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	588 000	588 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	588 000	588 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Бріцєва І. В.

Головний бухгалтер

Слепченко С. М.

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГРАФІЯ УКРАЇНА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2019

02469333

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	221 608	230 294
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	7	4
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	269	1 311
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2 209	311
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(151 046)	(159 862)
Праці	3105	(13 646)	(10 742)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3 332)	(2 567)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(27 934)	(27 088)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(4 661)	(3 812)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(5 449)	(20 026)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(17 824)	(3 250)
Витрачання на оплату авансів	3135	(6 984)	(147)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1 018)	(954)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	20 133	30 560
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	2
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(134)	(314)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-134	-312
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(19 541)	(52 074)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-19 541	-52 074
Чистий рух коштів за звітний період	3400	458	-21 826
Залишок коштів на початок року	3405	9 022	30 148
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-545	700
Залишок коштів на кінець року	3415	8 935	9 022

Керівник

Брісєєва І. В.

Головний бухгалтер

Слепченко С. М.

зарєєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-12 255	0	0	-12 255
Залишок на кінець року	4300	5 880	0	2 564	1 470	8 308	0	0	18 222

Керівник

Брічєєва І. В.

Головний бухгалтер

Слепченко С. М.

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар Україна"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	38516608
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, м. Київ, 01034, вул. Рейтарська, 20/24, оф.2
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	4555
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 264/3, дата: 31.01.2013
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2018 по 31.12.2018
7	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01 - немодифікована
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	-
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 01MMGU-270918, дата: 27.09.2018
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 21.01.2019, дата закінчення: 29.03.2019
11	Дата аудиторського звіту	29.03.2019
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	324 500,00
13	Текст аудиторського звіту	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТУ

Акціонерам Приватного акціонерного товариства "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності Приватного акціонерного товариства "ГРАФІЯ УКРАЇНА" ("Компанія"), що складається зі звіту про фінансовий стан на 31 грудня 2018 року, звіту про сукупний дохід, звіту про зміни у власному капіталі та звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився зазначеною датою, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії на 31 грудня 2018 року, її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії

згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та ми виконали інші етичні обов'язки відповідно з вимог Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достовірними і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

29 березня 2019 року

м. Київ, Україна

Копистянська Євгенія Юріївна

ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар Україна"

Україна, м. Київ, 01034, вул. Рейтарська, 20/24 оф. 2, ЄДРПОУ 38516608

Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 4555 від 31 січня 2013 року

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

Звіт незалежного аудитора

Фінансова звітність

відповідно до Міжнародних стандартів

фінансової звітності

за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗМІСТ

Стор.

ЗАЯВА КЕРІВНИЦТВА ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПІДГОТОВКУ ТА
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018
РОКУ

2

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА 3-4

Звіт про фінансовий стан на 31 грудня 2018 року 5-6

Звіт про сукупні прибутки та збитки за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року 7-8

Звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року 9-10

Звіт про зміни у власному капіталі за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року 11-12

Звіт про зміни у власному капіталі за рік, що закінчився 31 грудня 2017 року 13-14

Примітки до фінансової звітності 15-24

Текстова частина приміток до фінансової звітності 25-44

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗАЯВА КЕРІВНИЦТВА ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПІДГОТОВКУ ТА
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018
РОКУ

Наступна заява зроблена керівництвом Приватного акціонерного товариства ПРАТ "Графія Україна" (надалі "Компанія") у зв'язку з висловленням ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар Україна" незалежної аудиторської думки щодо відповідності фінансової звітності Компанії вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Думка аудиторів наведена в звіті незалежного аудитора, що подається на сторінках 3-4.

Керівництво Компанії несе відповідальність за підготовку фінансової звітності та її відповідність МСФЗ.

Відповідальність керівництва полягає у забезпеченні організації та функціонування внутрішнього контролю для отримання обґрунтованої впевненості щодо надійності фінансової звітності, ефективності роботи та відповідності законодавству.

Відповідальність керівництва також полягає у створенні середовища контролю, впровадженні

політики та процедур, що мають за мету досягнення, наскільки це можливо, належного та ефективного ведення бізнесу Компанією. Ця відповідальність включає розробку та впровадження контролю, що стосується мети Компанії щодо підготовки фінансової звітності, яка справедливо відображає фінансовий стан Компанії та управління ризиками, що можуть викликати суттєві викривлення в фінансових звітах.

При складанні фінансової звітності дотримувались наступні вимоги:

- " Обрана облікова політика була розроблена на основі МСФЗ та інших нормативних вимог до ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні;
- " Застосування обраної облікової політики є послідовним;
- " Фінансова звітність була складена на основі принципу безперервності діяльності;
- " Припущення та оцінки, які використовувались під час складання фінансової звітності, були зроблені на основі найкращих існуючих практик та виходячи з наших знань та досвіду;
- " Фінансова звітність та інформація, наведена у текстовій частині приміток до фінансової звітності, є повною та достовірною.

Керівництво Компанії також вживає належні заходи щодо забезпечення збереження активів Компанії, підтримки основних засобів Компанії у належному робочому стані, а також щодо запобігання шахрайству.

Член Правління

Брічєєва І.В. Головний бухгалтер

Слепченко С.М.

29 березня 2019 року

м. Черкаси, Україна

29 березня 2019 року

м. Черкаси, Україна

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА (ПРОДОВЖЕННЯ)

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН НА 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ
(в тисячах українських гривень)

Актив	Код рядка	Примітки	На початок звітної періоду	На кінець звітної	
	1	2	3	4	5
I. Необоротні активи					

Нематеріальні активи	1000		6	3		
первісна вартість	1001		238	238		
накопичена амортизація	1002		(232)	(235)		
Незавершені капітальні інвестиції	1005			64	52	
Основні засоби	1010		445	1,755		
первісна вартість	1011	3	11,480	13,564		
Знос	1012	(11,035)	(11,809)			
Інвестиційна нерухомість	1015		-	-		
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016		-	-		
Знос інвестиційної нерухомості	1017		-	-		
Довгострокові біологічні активи	1020		-	-		
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021		-	-		
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022		-	-		
Довгострокові фінансові інвестиції:						
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		-	-		
інші фінансові інвестиції	1035		-	-		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		-	-		
Відстрочені податкові активи	1045	16	2,520	2,098		
Гудвіл	1050	-	-	-		
Відстрочені аквізиційні витрати	1060		-	-		
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065		-	-		
Інші необоротні активи	1090		-	-		
Усього за розділом I	1095		3,035	3,908		
II. Оборотні активи						
Запаси	1100	38,676	43,200			
Виробничі запаси	1101		28,365	28,907		
Незавершене виробництво	1102		1,086	3,496		
Готова продукція	1103		9,225	10,797		
Товари	1104	-	-	-		
Поточні біологічні активи	1110		-	-		
Депозити перестраховання	1115		-	-		
Векселі одержані	1120		-	-		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	4		13,304		
41,017						
Дебіторська заборгованість за розрахунками:	1130		233	575		
за виданими авансами						
з бюджетом	1135	5	4,067	3,804		
у тому числі з податку на прибуток	1136		-	116		
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140		-	-		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	6				
6,932 1,805						
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		660	301		
Поточні фінансові інвестиції	1160		-	-		
Гроші та їх еквіваленти	1165		9,022	8,935		
Готівка	1166	-	1			
Рахунки в банках	1167		9,022	8,934		
Витрати майбутніх періодів	1170		524	374		
Частка перестраховика у страхових резервах	1180		-	-		
у тому числі в:						
резервах довгострокових зобов'язань	1181		-	-		
резервах збитків або резервах належних виплат	1182		-	-		

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	18	179
Усього за розділом II	1195	73,436	100,190
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс 1300	76,471	104,098	

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН НА 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ (ПРОДОВЖЕННЯ)
(в тисячах українських гривень)

Пасив	Код	На початок звітної періоду		На кінець звітної періоду	
рядка	Примітки	4	5		
1	2	3			
I. Власний капітал					
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	7	5,880	5,880	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			-	-
Капітал у дооцінках	1405		-	-	
Додатковий капітал	1410	8	2,564	2,564	
Емісійний дохід	1411		-	-	
Накопичені курсові різниці	1412		-	-	
Резервний капітал	1415		1,470	1,470	
Нерозподілений прибуток	1420		20,563	8,308	
Неоплачений капітал	1425		-	-	
Вилучений капітал	1430		-	-	
Інші резерви	1435		-	-	
Усього за розділом I	1495		30,477	18,222	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення					
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			-	-
Пенсійні зобов'язання	1505		-	-	
Довгострокові кредити банків	1510		-	-	
Інші довгострокові зобов'язання	1515		-	-	
Довгострокові забезпечення	1520		-	-	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			-	-
Цільове фінансування	1525		-	-	
Благодійна допомога	1526		-	-	
Страхові резерви	1530		-	-	
у тому числі:					
резерв довгострокових зобов'язань	1531		-	-	
резерв збитків або резерв належних виплат	1532			-	-
резерв незароблених премій	1533		-	-	
інші страхові резерви	1534		-	-	
Інвестиційні контракти	1535		-	-	
Призовий фонд	1540		-	-	
Резерв на виплату джек-поту	1545		-	-	
Усього за розділом II	1595		-	-	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення					
Короткострокові кредити банків	1600		-	-	
Векселі видані	1605		-	-	

Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	9	7,603 5,214
розрахунками з бюджетом	1620		1,573 102
у тому числі з податку на прибуток		1621	1,502 -
розрахунками зі страхування	1625		64 87
розрахунками з оплати праці	1630		266 405
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами		1635	- -
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками		1640	7 1,625
			1,602
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків		1645	10 23,444
			67,463
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю		1650	- -
Поточні забезпечення	1660	11	11,411 10,981
Доходи майбутніх періодів	1665		- -
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків			1670 - -
Інші поточні зобов'язання	1690		8 22
Усього за розділом III	1695		45,994 85,876
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
	1700		- -
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду			
		1800	- -
Баланс 1900		76,471	104,098

Член Правління

Брічесєва І.В.

Головний бухгалтер

Слепченко С.М.

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО СУКУПНІ ПРИБУТКИ ТА ЗБИТКИ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ

(в тисячах українських гривень)

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття

Код рядка	Примітки	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)		2000	12	207,660	
				204,274	
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-		
Премії підписані, валова сума	2011	-	-		
Премії, передані у перестраховання	2012	-	-		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)		2050	13	(170,805)	
				(153,362)	
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-		
Валовий:					
Прибуток	2090			36,855	50,912
Збиток	2095			-	-
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань				2105	

-	-						
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110					-	-
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111			-	-		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112					-	-
Інші операційні доходи	2120	14	8,928	6,680			
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121						-
-							
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122						
Адміністративні витрати	2130	15	(15,843)	(17,785)			
Витрати на збут	2150	16	(11,961)	(11,398)			
Інші операційні витрати	2180		(7,457)	(4,616)			
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181						-
-							
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182						
Фінансовий результат від операційної діяльності:							
Прибуток	2190		10,522	23,793			
Збиток	2195		-	-			
Дохід від участі в капіталі	2200						
Інші фінансові доходи	2220		269	1,280			
Інші доходи	2240						
Дохід від благодійної допомоги	2241						
Фінансові витрати	2250						
Втрати від участі в капіталі	2255						
Інші витрати	2270						
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275						-
-							
Фінансовий результат до оподаткування:							
Прибуток	2290		10,791	25,073			
Збиток	2295						
Дохід (витрати) з податку на прибуток	2300	17	(2,484)	(4,511)			
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305						
-							
Чистий фінансовий результат:							
Прибуток	2350		8,307	20,562			
Збиток	2355						
ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"							
ЗВІТ ПРО СУКУПНІ ПРИБУТКИ ТА ЗБИТКИ							
ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ (ПРОДОВЖЕННЯ)							
(в тисячах українських гривень)							
II. СУКУПНИЙ ДОХІД							
Стаття							
	Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року			
	1	2	3	4	5		
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400					-	-

Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств		2415	-
-			
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом		2455	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	8,307	20,562

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті

Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	115,786	98,609
Витрати на оплату праці	2505	17,282	13,384
Відрахування на соціальні заходи	2510	3,305	2,554
Амортизація	2515	989	276
Інші операційні витрати	2520	59,148	60,301
Разом	2550	196,510	175,124

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті

Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	-	-
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	-	-
Чистий прибуток на одну просту акцію (грн)	2610	-	-
Скоригований чистий прибуток на одну просту акцію (грн)	2615	-	-
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Прибуток, що відноситься до неконтрольованих часток, за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, становив 434 тис. грн. (2017: 1,073 тис. грн.).
 Прибуток, що відноситься до власників материнської компанії, за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, становив 7,873 тис. грн. (2017: 19,489 тис. грн.).

Член Правління

Брічєєва І.В.

Головний бухгалтер

Слепченко С.М.

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ
ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ
(в тисячах українських гривень)

Стаття	Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності				
Надходження від:				
	Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)		3000	221,608
	230,294			
	Повернення податків і зборів	3005	-	-
	у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
	Цільового фінансування	3010	7	4
	Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		-
	Надходження авансів від покупців і замовників	3015		-
	Надходження від повернення авансів	3020		-
	Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках			3025
	1,311			269
	Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		-
	Надходження від операційної оренди	3040		-
	Надходження від отримання роялті, авторських винагород			3045
	Надходження від страхових премій	3050		-
	Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		-
	Інші надходження	3095	2,209	311
Витрачання на оплату:				
	Товарів (робіт, послуг)	3100	(151,046)	
	(159,862)			
	Праці	3105	(13,646)	(10,742)
	Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3,332)	(2,567)
	Зобов'язань з податків і зборів	3115	(27,934)	(27,088)
	Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток			3116
	Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість			3117
	(20,026)			(4,661)
	Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів			3118
	(3,250)			(17,824)
	Витрачання на оплату авансів	3135	(6,984)	(147)
	Витрачання на оплату повернення авансів	3140		-
	Витрачання на оплату цільових внесків	3145		-
	Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами			3150
	Витрачання фінансових установ на надання позик			3155
	Інші витрачання	3190	(1,018)	(954)
	Чистий рух коштів від операційної діяльності		3195	20,133
	30,560			
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності				
Надходження від реалізації:				
	фінансових інвестицій	3200	-	-

необоротних активів 3205	-	2		
Надходження від отриманих:				
Відсотків 3215	-	-		
Дивідендів 3220	-	-		
Надходження від деривативів 3225	-	-		
Надходження від погашення позик 3230	-	-		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці 3235	-	-		
Інші надходження 3250	-	-		
Витрачання на придбання:				
фінансових інвестицій 3255	-	-		
необоротних активів 3260	(134)	(314)		
Виплати за деривативами 3270	-	-		
Витрачання на надання позик 3275	-	-		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці 3280	-	-		
Інші платежі 3290	-	-		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності 3295			(134)	(312)

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ (ПРОДОВЖЕННЯ) (в тисячах українських гривень)

Стаття	Код рядка	Примітки	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4	5
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності				
Надходження від:				
Власного капіталу	3300		-	-
Отримання позик	3305		-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		-	-
Інші надходження	3340		-	-
Витрачання на:				
Викуп власних акцій	3345		-	-
Погашення позик	3350		-	-
Сплату дивідендів	3355	7	(19,541)	(52,074)
Витрачання на сплату відсотків	3360		-	-
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		-	-
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		-	-
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375			3375
Інші платежі	3390		-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395		(19,541)	(52,074)
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400		458	(21,826)

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО ЗМІНИ У ВЛАСНОМУ КАПІТАЛІ
ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ (ПРОДОВЖЕННЯ)
(в тисячах українських гривень)

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Вилучення капіталу:													
Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	-	4265	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	-	4270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	-	4275	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	-	4280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	-	-	-	-	-	-	-	4291	-	-	-	-	-
Разом змін в капіталі	4295	-	-	-	-	-	(12,255)	-	-	-	-	(12,255)	-
Залишок на кінець року	-	4300	5,880	-	2,564	1,470	8,308	-	-	-	-	18,222	-

Прибуток, що відноситься до неконтрольованих часток, за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, становив 434 тис. грн. (2017: 1,073 тис. грн.). Прибуток, що відноситься до власників материнської компанії, за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, становив 7,873 тис. грн. (2017: 19,489 тис. грн.).

Член Правління

Брічесва І.В.

Головний бухгалтер

Слепченко С.М.

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО ЗМІНИ У ВЛАСНОМУ КАПІТАЛІ
 ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2017 РОКУ
 (в тисячах українських гривень)

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал					Капітал у дооцінках			Додатковий капітал		
		Резервний капітал	Вилучений капітал	Всього	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Залишок на початок року				4000	5,880	-	2,564	1,470	54,862	-	-	64,776
Коригування:												
Зміна облікової політики				4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок				4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни		4090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року				4095	5,880	-	2,564	1,470	54,862	-	-	64,776
Чистий прибуток за звітний період	4100					-			20,562	-	-	
Інший сукупний дохід за звітний період	4110					-						
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111					-						
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112					-						
Накопичені курсові різниці	4113					-						
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114											
Інший сукупний дохід	4116					-						
Розподіл прибутку:												
Виплати власникам (дивіденди)	4200					-			(54,860)			
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205											
Відрахування до резервного капіталу	4210					-						
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215											
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220											
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225											
Внески учасників:												
Внески до капіталу	4240					-						
Погашення заборгованості з капіталу	4245					-						

ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ЗВІТ ПРО ЗМІНИ У ВЛАСНОМУ КАПІТАЛІ

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	180	243	231	-	-	-	-	-	-	5	-	-
-	243	236	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	190	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	16	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи					200	416	416	570	-	-	-	13
13	570	-	-	-	973	973	-	-	-	-	-	-
Тимчасові (нетитульні) споруди			210	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна тара	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети прокату	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи				250	262	262	-	-	-	-	4	4
-	-	-	258	258	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	260	11,480	11,035	2,297	-	-	213	213	987	-	-	-
	13,564	11,809	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

З рядка 260 графа 14

вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності (261) -
вартість оформлених у заставу основних засобів (262) -
залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція, тощо) (263) -
первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів (264) 11,189
основні засоби орендованих цілісних майнових комплексів (2641) -
З рядка 260 графа 8 вартість основних засобів, призначених для продажу (265) -
залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій (2651) -
рядка 260 графа 5 вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування (266) -
вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду (267) 89,331
З рядка 260 графа 15 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності (268) -
З рядка 105 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю (269) -

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	-	-
Придбання (виготовлення) основних засобів		290	1,727 46
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	570	6
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	-	-
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів		320	-
Інші	330	-	-
Разом	340	2,297	52

З рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість (341) -
фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій (342) -

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
		довгострокові	поточні
		5	
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:			
асоційовані підприємства	350	-	-
дочірні підприємства	360	-	-
спільну діяльність	370	-	-
Б. Інші фінансові інвестиції в:			
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	-	-
акції	390	-	-
облігації	400	-	-
інші	410	-	-
Разом (розд. А + розд. Б)	420	-	-

З рядка 045 графа 4 Балансу

інвестиції відображені:

за собівартістю (421) -
за справедливою вартістю (422) -
за амортизованою собівартістю (423) -

Інші довгострокові фінансові

З рядка 220 графа 4 Балансу

відображені:

за собівартістю (424) -
за справедливою вартістю (425) -
за амортизованою собівартістю (426) -

Поточні фінансові інвестиції

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	-	-
Операційна курсова різниця	450	-	163
Реалізація інших оборотних активів		460	-
Штрафи, пені, неустойки	470	-	82
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення			480
-			-
Інші операційні доходи і витрати	490	4,528	7,212
у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів			491
непродуктивні витрати і втрати	492	X	-
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	-	-
дочірні підприємства	510	-	-
спільну діяльність	520	-	-
В. Інші фінансові доходи і витрати:			
Дивіденди	530	-	X
Проценти	540	X	-
Фінансова оренда активів	550	-	-
Інші фінансові доходи і витрати	560	269	-
Г. Інші доходи і витрати:			
Реалізація фінансових інвестицій	570	-	-
Доходи від об'єднання підприємств		580	-
Результат оцінки корисності	590	-	-
Неопераційна курсова різниця	600	-	-
Безоплатно одержані активи	610	-	X
Списання необоротних активів	620	X	-
Інші доходи і витрати	630	-	-
Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) (631) -			
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (632) -			
3 рядків 540-560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності (633) -			
VI. Грошові кошти			
Найменування показника	Код рядка	На кінець року	
1	2	3	4
Каса	640	1	
Поточний рахунок у банку	650	8,934	
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)			660
Грошові кошти в дорозі	670	-	
Еквіваленти грошових коштів	680	-	
Разом	690	8,935	

Із рядка 070 графа 4 Балансу Грошові кошти, використання яких обмежено
(691) -

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів звітний рік		Код рядка Використано у звітному році		Залишок на початок року		Збільшення за Сторновано невикористану суму у звітному році		Сума очікувано го відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці				
забезпечення		Залишок на кінець року нараховано (створено)		додаткові відрахування								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	-	1,070					710	811	1,999	-	1,740	-
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	-	-	-	-	-	-			720	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	-	177	27	-	230				730	434	-	-
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	-	-	-	-	-	-	740	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	750	-
Забезпечення на виплату бонусів покупцям	168						760	200	41	-	-	73
Інші забезпечення		770	9,966	9,884	-	-	10,143	194	-	9,513		
Резерв сумнівних боргів		775	-	-	-	-	-	-	-	-		
Разом	780	11,411	11,924	-	12,060	294	-	10,981				

VIII. Запаси

Найменування показника		Код рядка		Балансова вартість на кінець року		Переоцінка за рік	
		збільшення чистої вартості реалізації		Уцінка			
1	2	3	4	5			
Сировина і матеріали		800	27,339	-	1,422		
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби		810	-	-	-		
Паливо	820	1	-	-			
Тара і тарні матеріали		830	738	-	-		
Будівельні матеріали		840	-	-	-		
Запасні частини		850	551	-	-		
Матеріали сільськогосподарського призначення		860	-	-	-		
Поточні біологічні активи		870	-	-	-		
Малоцінні та швидкозношувані предмети		880	278	-	-		

Незавершене виробництво	890	3,496	-	-
Готова продукція	900	10,797	-	-
Товари	910	-	-	-
Разом	920	43,200	-	1,422

Із рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

відображених за чистою вартістю реалізації	(921)	43,200
переданих у переробку	(922)	-
оформлених в заставу	(923)	-
переданих на комісію	(924)	-

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02) (925) -

З рядка 275 графа 4 Балансу запаси, призначені для продажу (926) -

ІХ. Дебіторська заборгованість

Найменування показника Код рядка Всього на кінець року у т. ч. за строками непогашення

1	2	3	до 12 місяців від 12 до 18 місяців від 18 до 36 місяців			6	
			4	5	6		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги				940	41,017	41,017	-
Інша поточна дебіторська заборгованість			950	301	301	-	-

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості (951) -

Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами (952) -

Х. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника Код рядка Сума

1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	-
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	-
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	-

ХІ. Будівельні контракти

Найменування показника Код рядка Сума

1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	-
Заборгованість на кінець звітного року:		

валова замовників	1120	-
валова замовникам	1130	-
з авансів отриманих	1140	-
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	-
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	-

XII. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	2,062
Відстрочені податкові активи:		
на початок звітного року	1220	2,520
на кінець звітного року	1225	2,098
Відстрочені податкові зобов'язання:		
на початок звітного року	1230	-
на кінець звітного року	1235	-
Включено до Звіту про фінансові результати - усього	1240	2,484
у тому числі: поточний податок на прибуток	1241	2,062
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	422
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	-
Відображено у складі власного капіталу - усього	1250	-
у тому числі: поточний податок на прибуток	1251	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	-

XIII. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Нараховано за звітний рік	1300	989
Використано за рік - усього	1310	-
в тому числі на: будівництво об'єктів	1311	-
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів	1312	-
з них машини та обладнання	1313	-
придбання (створення) нематеріальних активів	1314	-
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	1315	-
	1316	-
	1317	-

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю
		Обліковуються за справедливою вартістю

		залишок на початок року			надійшло за рік			вибуло за рік					
Нараховано амортизації за рік		втрати від зменшення корисності			залишок на кінець року			Залишок на початок року			Надійшло за рік		
зміни вартості за рік		первісна вартість			вибуло за рік			Залишок на кінець року					
чена амортизація		Первісна вартість			накопичена амортизація			первісна вартість					
накопичена амортизація													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17										
Довгострокові біологічні активи					- усього			1410	-	-	-	-	-
в тому числі:													
робоча худоба			1411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
продуктивна худоба				1412	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження				1413	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1414			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші довгострокові біологічні активи						1415	-	-	-	-	-	-	-
Поточні біологічні активи - усього					1420	-	X	-	-	X	X	-	-
в тому числі:													
тварини на вирощуванні та відгодівлі						1421	-	X	-	-	X	X	-
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)													
1422			-	X	-	-	X	X	-	-	X	-	-
1423			-	X	-	-	X	X	-	-	X	-	-
інші поточні біологічні активи					1424	-	X	-	-	X	X	-	-
Разом			1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
З рядка 1430 графа 5 і графа 14 цільового фінансування (1431)					вартість біологічних активів, придбаних за рахунок			-					
З рядка 1430 графа 6 і графа 16					залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій (1432)			-					

1539	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом										1540	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Член Правління

Брічєєва І.В.

Головний бухгалтер
ПРАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

Слепченко С.М.

ТЕКСТОВА ЧАСТИНА ПРИМІТОК ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2018 РОКУ
(в тисячах українських гривень)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - "Компанія") було створене шляхом реорганізації закритого акціонерного товариства "Черкаська обласна друкарня" та є його правонаступником. Компанія є приватним акціонерним товариством, яке створене за українським законодавством.

Основна діяльність Компанії полягає у виробництві виробів з паперу та картону.

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років кількість штатних працівників Компанії складала 128 та 120 чоловік, відповідно.

Юридична і фактична адреса Компанії: Україна, 18015, м. Черкаси, вул. Максима Залізняка, буд.2.

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років зареєстровані випущені акції Компанії належали таким акціонерам:

Найменування	Станом на		Станом на	
	31 грудня 2018 року, штук	Станом на	31 грудня 2018 року, %	Станом на
	31 грудня 2017 року, штук	Станом на	31 грудня 2017 року, %	Станом на
Gundlach GmbH (Німеччина)	557,280	94.78%	557,280	94.78%
Фізичні особи - громадяни України (156 чоловік)	30,720	5.22 %	30,720	5.22%
Усього	588,000	100.00%	588,000	100.00%

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років кінцевою контролюючою стороною Компанії була компанія Maug-Melnhof Karton Aktiengesellschaft (Австрія).

Ця фінансова звітність, яка була підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності та інших нормативних вимог до ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні і була затверджена до випуску Правлінням Компанії 29 березня 2019 року.

2. ОСНОВНІ ОБЛІКОВІ ПОЛІТИКИ

Мета фінансової звітності

Дана фінансова звітність була підготовлена відповідно до всіх вимог МСБО, МСФЗ, та Інтерпретацій, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародних стандартів фінансової звітності ("КТМФЗ"), які були дійсні станом на 31 грудня 2018 року.

Фінансова звітність була підготовлена в національній валюті України - українській гривні. Суми представлені в тисячах українських гривень.

При підготовці фінансової звітності Компанія використовувала історичну (фактичну) собівартість для оцінки активів.

Нові стандарти, які застосовуються в обов'язковому порядку підприємствами при підготовці фінансової звітності за МСФЗ станом на 31 грудня 2018 року та за період, що закінчився цією датою:

- " МСФЗ 9 Фінансові інструменти (2014);
- " МСФЗ 15 Дохід від договорів з клієнтами;
- " КТМФЗ (IFRIC) 22 Операції в іноземній валюті та сплачена авансом компенсація;
- " Роз'яснення до МСФЗ 15 Дохід від договорів з клієнтами;
- " Роз'яснення та визнання до МСФЗ 2 Класифікація та оцінка операцій по виплатам на основі акцій (поправки до МСФЗ 2);
- " Застосування МСФЗ 9 Фінансові інструменти разом з МСФЗ 4 Страхові контракти (поправки до МСФЗ 4);
- " МСБО 40 Перенесення об'єктів інвестиційної нерухомості;
- " Річні вдосконалення 2014-2016.

Стандарти, інтерпретації та поправки, які були прийняті, але не набули чинності для фінансових звітів, складених станом на 31 грудня 2018 року та за період, що закінчився цією датою:

МСФЗ 16 Оренда Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати.

МСФЗ 17 Страхові контракти

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2021 року або після цієї дати.

Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

КТМФЗ (IFRIC) 23 Невизначені податкові позиції Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати.

Особливості дострокового погашення з негативною компенсацією (поправки до МСБО 9) Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати.

Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

Довгострокові відсотки в асоційованих та спільних підприємствах (зміни до МСБО 28)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати.

Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

План внесення змін, скорочення або врегулювання (зміни до МСФЗ 19)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати.

Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

Річні вдосконалення 2015-2017 Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати.

Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

Прийнята облікова політика Компанією в період підготовки річної фінансової звітності відповідає обліковій політиці, що застосовувалася при підготовці річної фінансової звітності за рік, що закінчився 31 грудня 2017 року, за винятком прийняття нових стандартів та інтерпретацій, які набрали чинності з 1 січня 2018 року. Компанія не прийняла достроково будь-який інший стандарт, інтерпретації або поправки, які були випущені, але ще не вступили

в силу. Інформація про характер і вплив цих змін розкрита нижче. Хоча Компанія вперше застосувала ці нові стандарти та поправки в 2018 році, вони не мають істотного впливу на річну фінансову звітність Компанії. Сутність і вплив кожного нового стандарту або поправки описано нижче.

МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами"

МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" замінює МСБО 18 "Дохід", МСБО 11 "Будівельні контракти" і відповідні пояснення та застосовується для доходів, що виникають внаслідок договору з клієнтом, якщо ці контракти не підпадають під дію інших стандартів. Новий стандарт передбачає модель, що включає п'ять етапів для обліку доходу від договорів з клієнтами. Основний принцип нового стандарту полягає в тому, що суб'єкт господарювання визнає дохід унаслідок передачі обіцяних товарів або послуг клієнтам у сумі, що відображає компенсацію, на яку підприємство очікує мати право в обмін на ці товари або послуги. Стандарт визначає, що суб'єкт господарювання має розглянути судження і всі доречні факти та обставини на кожному з етапів моделі у відношенні договорів з клієнтами. Стандарт визначає порядок обліку додаткових витрат, пов'язаних з укладенням договору з клієнтом, а також витрат, понесених при виконанні договору з клієнтом.

Поправки набувають чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2018 року або після цієї дати. Покращення дає додаткові пояснення відповідних вимог стандарту та доповнює виключення для організацій, які застосовують МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами". Нові терміни та визначення, представлені в МСФЗ 15 та застосовані Компанією під час підготовки цієї фінансової звітності, є наступними:

Контрактний актив являє собою право на винагороду в обмін на товари чи послуги, які Компанія передає клієнту, коли це право обумовлено чимось іншим, ніж час. Станом на 31 грудня 2018 та 31 грудня 2017 років Компанія не мала таких активів.

Контрактне зобов'язання являє собою зобов'язання передати товари або послуги клієнтові, за які Компанія отримала від клієнта компенсацію (або настав строк сплати такої суми). Станом на 31 грудня 2018 та 31 грудня 2017 років Компанія не мала таких зобов'язань.

Компанія розподілила дохід від договорів з клієнтами, по категоріях, які відображають вплив економічних факторів на величину, терміни та невизначеність доходів та грошових потоків. (Примітка 12).

Стандарт застосовується ретроспективно з кумулятивним ефектом первісного застосування цього стандарту, визнаним на дату первісного застосування. Компанія проаналізувала вплив стандарту, тлумачень та поправок на облікову політику, що застосовується Компанією та, на думку управлінського персоналу Компанії, зміни не мають значного впливу на застосовувану облікову політику, а отже коригування залишків станом на 1 січня 2018 року не проводилося.

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти"

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", замінює МСФЗ 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2018 року або після цієї дати, при цьому допускається застосування до цієї дати, та об'єднує разом три частини проекту з обліку фінансових інструментів: класифікація та оцінка, знецінення та облік хеджування.

Компанія застосувала МСФЗ 9 ретроспективно, з дати набрання чинності 1 січня 2018.

Класифікація та оцінка

Відповідно до МСФЗ 9, фінансові інструменти оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток або амортизованою собівартістю в іншому сукупному доході.

Класифікація базується на основі двох таких критеріїв: бізнес-моделі суб'єкта господарювання з управління фінансовими активами та установленими договором характеристиками грошових потоків за фінансовим активом.

Борговий інструмент оцінюється за амортизованою собівартістю в разі одночасного дотримання зазначених умов: фінансовий актив утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання фінансових активів для одержання договірних грошових потоків та договірні

умови фінансового активу генерують у певні дати грошові потоки, котрі є суто виплатами основної суми та процентів на непогашену частку основної суми.

Оцінка одержання договірних грошових потоків боргових інструментів складається лише з конкретно ідентифікованих грошових потоків від фінансового активу, за яким контрагент отримує право на грошові потоки від відсотка, та від основної суми за борговим інструментом, що була зроблена на основі фактів та обставин при початковому визнанні активу.

Облік фінансових зобов'язань Компанії залишився практично незмінним в порівнянні з вимогами, що визначені МСБО 39.

Зменшення корисності

Впровадження МСФЗ 9 призвело до зміни обліку зменшення корисності фінансових активів, та замінює метод понесених збитків відповідно до МСБО 39 на метод очікуваних кредитних збитків за весь строк дії фінансового інструменту. МСФЗ 9 вимагає обліковувати резерв очікуваних кредитних збитків для кредитів та інших фінансових активів, що обліковуються не за справедливою вартістю через прибуток чи збиток.

Оцінка очікуваних кредитних збитків відображає різницю між контрактними грошовими потоками відповідно до умов договору та всіх грошових потоків, що Компанія очікує отримати. Потім збиток дисконтується з наближенням до первісної ефективної процентної ставки активу.

Застосування стандарту не мало значного впливу на фінансову звітність Компанії.

Нематеріальні активи - Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість нематеріальних активів складається з ціни придбання, мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням та доведенням до стану, у якому вони придатні для використання за призначенням. Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей, які сприятимуть збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигод від використання об'єкта нематеріальних активів.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта нематеріальних активів в придатному для використання стані та одержання первісно очікуваних майбутніх економічних вигод від його використання, включаються до складу витрат звітного періоду.

Одиницею обліку визначено окремий об'єкт нематеріальних активів.

Компанія визначає термін користування нематеріальними активами, який становить від 1 до 5 років. Амортизація нематеріальних активів проводиться прямолінійним методом, виходячи з первинної вартості нематеріальних активів і норми амортизації, обчисленої виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту.

Ліквідаційна вартість об'єктів нематеріальних активів прирівняна до нуля.

Основні засоби - Основні засоби відображені за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Первісна вартість основних засобів складається з: а) ціни придбання, включаючи суми ввізного мита та податків, непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) основних засобів (якщо вони не відшкодовуються підприємству) після врахування ефекту від знижок; б) витрат на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Вартість об'єктів, створених власними силами, включає вартість матеріалів, прямі витрати на оплату праці та відповідну частку виробничих накладних витрат.

До основних засобів відносяться матеріальні активи, які Компанія утримує з метою використання їх в процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здачу в оренду іншим особам, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік і первинна вартість яких більше 6,000 гривень без ПДВ.

Капіталізовані витрати включають у себе суму витрат, пов'язаних з поліпшеннями та замінами, що призводять до збільшення строку корисного використання активу або збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Витрати на ремонт та технічне обслуговування, що не відповідають вище зазначеним критеріям капіталізації відображаються як отриманий прибуток або понесений збиток.

Сума амортизації вартості об'єкта основних засобів і устаткування визначається як первісна вартість об'єкта за вирахуванням його залишкової вартості. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів вважається несуттєвою та з метою амортизації є рівною нулю.

Залишкова вартість являє собою суму, яку Компанія може отримати в даний момент від продажу об'єкта основних засобів, за вирахуванням очікуваних витрат на вибуття, якщо актив вже у віці і в стані, який очікується наприкінці строку його корисного використання.

Амортизація використовується для списання вартості об'єкта, що підлягає амортизації, та розраховується використовуючи прямолінійний метод. Строки корисного використання груп основних засобів наведено нижче:

Групи основних засобів

Строк корисного використання

Земельні ділянки	Немає визначеного строку
Будинки, споруди та передавальні пристрої	від 7 до 30 років
Машини та обладнання	від 3 до 12 років
Транспортні засоби	5 років
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	від 3 до 9 років
Інші основні засоби	від 3 до 10 років

Компанія може переглядати термін корисного використання об'єкту основних засобів у разі реконструкції, добудови, дообладнання, технічного переозброєння або модернізації об'єкту основних засобів за умови поліпшення (підвищення) спочатку прийнятих нормативних показників функціонування.

Прибуток або збиток від вибуття об'єкта основних засобів визначається як різниця між виручкою від продажу та балансовою вартістю активу і визнаються як прибуток або збиток.

Незавершене будівництво включає в себе витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням (будівництвом) об'єкту основних засобів, включаючи всі змінні накладні витрати, понесенні при створенні (будівництві). Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва, як і амортизація іншого майна та устаткування, починається, коли активи готові до використання, тобто, коли вони знаходяться на місці і у стані, необхідному для функціонування відповідно до намірів керівництва.

Незалежно від терміну експлуатації та вартості Компанія включає до складу оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів наступні складові класу 2 "Запаси":

інструментарій, спеціальне оснащення, спеціальний одяг. Знос малоцінних та швидкозношуваних предметів нараховується в розмірі 100 % в момент передачі в експлуатацію активів.

Запаси - Запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що Компанія отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Собівартість запасів складається з:

- ціни придбання за вирахуванням торговельних та інших знижок,
- ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами),
- витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг.

У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншого вибуття запасів застосовується метод собівартості перших за часом надходження запасів (метод ФІФО "перше надходження - перший видаток"). Оцінка запасів на дату балансу відображається обліку Компанії по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації з урахуванням створеного резерву на знецінення запасів картону та фарби відповідно до облікової політики підприємства.

Оцінка чистої вартості реалізації картону та готової продукції Компанії проводиться щомісячно. За основу розрахунку чистої вартості реалізації запасів Компанія обирає термін їх зберігання на складі підприємства та застосовує наступний відсоток зменшення вартості запасів:

- для картону та фарби при терміні зберігання більше 9 місяців - 100 %;
- для готової продукції при терміні зберігання більше 12 місяців - 50 %;
- для готової продукції при терміні зберігання більше 24 місяців - 100 %;

Балансова вартість реалізованих запасів Компанія визнає витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Фінансові інструменти оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток або амортизованою собівартістю в іншому сукупному доході.

Фінансові інструменти первісно оцінюються та відображаються за їх фактичною собівартістю, яка складається із справедливої вартості активів або зобов'язань і витрат, які безпосередньо пов'язані з придбанням або вибуттям фінансового інструмента.

На кожен наступний після визнання звітного дати фінансові активи і зобов'язання оцінюються за амортизованою собівартістю.

Фінансові активи Компанії включають в себе дебіторську заборгованість за товари роботи та послуги, дебіторську заборгованість із внутрішніх розрахунків та гроші та їх еквіваленти.

Визнання та, у відповідних випадках, припинення визнання звичайного придбання або продажу фінансових активів здійснюється, з використанням обліку за датою операції або обліку за датою розрахунків.

Справедлива вартість - Всі активи та зобов'язання, справедлива вартість яких оцінюється або розкривається у фінансовій звітності, класифікується за ієрархією джерел справедливої вартості, що подана нижче, на підставі вихідних даних найнижчого рівня, які є значущими для оцінки справедливої вартості в цілому:

- Рівень 1: ринкові котирування (без коригувань) ідентичних активів або зобов'язань на активних ринках;
- Рівень 2: моделі оцінки, для яких всі вхідні дані, які мають суттєвий вплив на визначену справедливу вартість відносяться до найбільш низького рівня ієрархії та базуються прямо або

опосередковано на ринкових даних;

- Рівень 3: моделі оцінки, які використовують вхідні дані, які мають суттєвий вплив на визначення справедливої вартості, відносяться до найбільш низького рівня ієрархії та відсутні у відкритому доступі.

Дебіторська заборгованість - Дебіторська заборгованість визнається за ціною операції реалізації, що представляє собою суму компенсації, яку суб'єкт господарювання розраховує отримати в обмін на передачу товарів або послуг клієнту. Дебіторська заборгованість відображається за чистою реалізаційною вартістю після вирахування резерву сумнівних боргів. Такий резерв створюється під окремі борги або згідно оцінки заборгованості щодо очікуваних кредитних збитків.

Резерв під знецінення - Компанія враховує збитки від знецінення фінансових активів при наявності об'єктивних свідчень того, що окремі фінансові активи мають ознаки знецінення. Оцінка очікуваних кредитних збитків визначається як різниця між контрактними грошовими потоками відповідно до умов договору та всіх грошових потоків, що Компанія очікує отримати. Потім збиток дисконтується з наближенням до первісної ефективної процентної ставки активу.

Визначення збитків від знецінення базується на аналізі ризикових активів, включаючи оцінку очікуваних кредитних ризиків, і відображає суму, яка, на думку керівництва, є адекватною для забезпечення збитків. Резерви створюються в результаті індивідуальної оцінки активів, схильних до ризиків.

Зміна у втратах від знецінення відноситься до прибутків чи збитків періоду, а загальна сума знецінення враховується в балансі активів. Фактори, які Компанія враховує при визначенні того, чи існують об'єктивні докази збитку від знецінення, включають інформацію про фінансовий стан боржників, їх платоспроможність та схильність до фінансових ризиків, схильність до порушення контракту, таке як невиконання зобов'язань чи прострочування платежів відсотків або основної суми фінансового активу, національних та економічних умов і тенденцій, а також справедливої вартості забезпечення та гарантій.

Компанія обліковує збитки від знецінення фінансових активів за амортизованою вартістю з використанням резерву.

Слід розуміти, що оцінка втрат має суб'єктивний фактор. Хоча і можливо, що в певні періоди Компанія може понести збитки більші в порівнянні з резервом під знецінення, але на думку керівництва, резерв під знецінення достатній для покриття збитків, пов'язаних з ризиками за активами.

Гроші та їх еквіваленти - Гроші та їх еквіваленти включають кошти в касі, необмежені у використанні залишки на кореспондентських та депозитних рахунках у банках, що були розміщені на строк не більше трьох місяців.

Забезпечення - Забезпечення визнаються в тому випадку, коли Компанія має юридичні чи договірні зобов'язання в результаті минулих подій, якщо існує ймовірність виникнення зобов'язань, погашення яких ймовірно призведе до зменшення ресурсів, що втілюють в собі економічні вигоди, та їх оцінка може бути розрахунково визначена.

Фінансові зобов'язання Компанії. включають поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги, поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з бюджетом, кредиторську заборгованість за розрахунками зі страхування та з оплати праці, поточну

кредиторську заборгованість із внутрішніх розрахунків та поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з учасниками.

Кредиторська заборгованість - кредиторська заборгованість включає в себе заборгованість за товарами та послугами та іншу кредиторську заборгованість. Уся кредиторська заборгованість обліковується на основі методу нарахування. Активи або зобов'язання визнаються на основі отриманих сум за вирахуванням погашених сум та будь-яких утриманих комісій.

Зареєстрований (пайовий) капітал - Зареєстрований (пайовий) капітал визнається за справедливою вартістю отриманих Компанією внесків.

Визнання доходів та витрат - Доходи обліковуються за методом нарахування, коли відбувається збільшення активів або зменшення зобов'язань, що призводить до збільшення власного капіталу (крім збільшення у результаті внесків учасників), за умови того, що дохід може бути достовірно оцінений.

Доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами: дохід від реалізації готової продукції, інші операційні доходи, фінансові доходи та інші доходи.

Не визнаються доходами суми податку на додану вартість та інші платежі, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також суми попередньої оплати. Витрати визнаються одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у відповідному періоді одночасно з доходом, по відношенню до якого вони були понесені.

Операційна оренда - Оренда, за якою Компанія не приймає на себе усі ризики та вигоди, пов'язані із правом власності. Витрати на оренду відображаються у звіті про сукупні прибутки та збитки протягом відповідного терміну оренди.

Перерахунок іноземних валют - Операції у валютах, інших ніж українська гривня, перераховані за офіційними обмінними валютними курсами Національного банку України, що мали місце на дати операцій. Монетарні активи та зобов'язання в іноземній валюті перераховані в гривню за курсами обміну валют, які діяли на кінець звітного періоду. Доходи та витрати в іноземній валюті перераховуються за курсами на дати проведення відповідних операцій. Усі прибутки та збитки, що виникають при перерахуванні, включаються до звіту про сукупні прибутки та збитки.

Основна валюта, в якій Компанія здійснює операції, є українська гривня. Курси обміну, які використовувалися на дату підготовки фінансової звітності, були такі:

Станом на 31 грудня 2018 року	Станом на	31 грудня 2017 року	За рік, що
закінчився			
31 грудня			
2018 року	За рік, що		
закінчився			
31 грудня			
2017 року			

Гривня/євро	31.71414	33.49542	-	-
Середньорічний курс гривня/євро	-	-	32.14291	30.00416

Податок на прибуток - податок на прибуток представлений сумою поточного податку на прибуток до сплати та відстроченого податку.

Поточний податок - податок на прибуток обчислено відповідно до законів, які в даний час діють в Україні. Сума поточного податку до сплати розрахована від суми оподатковуваного прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від чистого прибутку, який відображений у звіті про сукупні прибутки та збитки, тому що не включає статті доходів або витрат, що підлягають оподаткуванню в інші роки і в подальшому не включає елементи, які ніколи не будуть оподатковуватися або такі, що ведуть до зменшення бази оподаткування. Зобов'язання Компанії за поточним податком розраховується з використанням ставок податку, які є чинними або набули чинності на звітну дату.

Відстрочений податок - Відстрочений податок визначається як різниця між балансовою вартістю активів і зобов'язань у фінансовій звітності та відповідної податкової бази, що використовується при обчисленні оподатковуваного прибутку і обліковуються з використанням балансового методу.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання згортаються тільки тоді, коли існує юридично закріплене право проводити залік поточних податкових активів проти поточних податкових зобов'язань, і коли вони відносяться до податків одним і тим самим податковим органом, і Компанія має намір врегулювати свої поточні податкові активи і зобов'язання на нетто-основі.

Поточні та відстрочені податки за період - Поточні та відстрочені податки визнаються як витрати або дохід у звіті про сукупні прибутки та збитки за винятком випадків, коли вони кредитується або дебетуються безпосередньо в іншому сукупному доході / збитку. У такому випадку податки визнаються прямо в інших доходах/збитках.

Умовні зобов'язання і активи - Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності. Вони розкриваються у примітках до фінансової звітності, крім випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які втілюють економічні вигоди, є малоімовірною.

Умовні активи не відображаються у фінансовій звітності, але відображаються у примітках до фінансової звітності, у випадках, коли надходження економічних вигод є імовірним.

Згортання - Фінансові активи та зобов'язання згортаються і чиста сума відображається в звіті про фінансовий стан, тільки у тому випадку, коли існує законодавчо встановлене право провести взаємозалік відображених сум, а також є намір відобразити на нетто-основі або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

Використання оцінок та припущень - Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва робити оцінки та припущення, які впливають на відображення сум активів і зобов'язань та сум доходів та витрат у звітності протягом звітного періоду. Внаслідок притаманної даним припущенням невизначеності, фактичні результати в майбутніх періодах можуть відрізнятися від даних припущень.

Дана фінансова звітність включає в себе припущення керівництва Компанії щодо вартості активів, зобов'язань, доходів, витрат і визнаних зобов'язань. Дані оцінки в основному включають в себе:

- " Строк корисного використання та залишкову вартість основних засобів;
- " Резерв під зменшення корисності запасів;
- " Резерв під відстрочені податкові активи.

Строк корисного використання та залишкова вартість основних засобів - Оцінка строку корисного використання та залишкової вартості предметів основних засобів визначається судженнями керівництва, що базуються на досвіді зі схожими активами. При визначенні строку корисного використання та залишкової вартості активу, керівництво враховує очікуваний строк використання, оцінку технічного старіння, фізичний знос та середовище, в якому знаходиться актив.

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років історична вартість повністю амортизованих основних засобів, які Компанія продовжувала використовувати, становила 11,189 тис. грн. та 10,653 тис. грн, відповідно.

4. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА ПРОДУКЦІЮ, ТОВАРИ, РОБОТИ, ПОСЛУГИ

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги включала:

Станом на 31 грудня 2018 року	Станом на 31 грудня 2017 року		
Монделіс Україна ПрАТ			
30,501	720		
Брітїш Американ Тобакко-СПб, ЗАО	3,363	5,706	
Філіп Морріс Україна, ПрАТ	2,951	1,242	
Джей Ті Інтернешнл Україна	2,545	2,464	
Імперіал Тобакко Продакшн Україна, ПрАТ	1,441	1,920	
Прилуки Тютюнова компанія В.А.Т, АТ	216	1,105	
VAT Tutun Mamulleri San VE TIC A.S.	-	136	
Інші -	11		
Усього	41,017	13,304	

5. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА РОЗРАХУНКАМИ З БЮДЖЕТОМ

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складала 3,804 тис. грн. та 4,067 тис. грн, відповідно. Заборгованість на обидві звітні дати переважно складається із заборгованості з податку на додану вартість, що становила 3,618 тис. грн. станом на 31 грудня 2018 року (2017: 4,067 тис. грн).

6. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА РОЗРАХУНКАМИ ІЗ ВНУТРІШНІХ РОЗРАХУНКІВ

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років дебіторська заборгованість із внутрішніх розрахунків

включала:

	Станом на 31 грудня 2018 року	Станом на 31 грудня 2017 року
Maug-Melnhof Karton Gesellschaft m.b.H.	1,349	1,215
MM GRAPHIA TRIER GMBH	445	5,002
ТОВ "ММ Пекеджінг Україна"	11	24
MM GRAPHIA BIELEFELD GMBH	-	691
Усього	1,805	6,932

Компанія не мала простроченої чи знеціненої дебіторської заборгованості станом на 31 грудня 2018 та 2017 років.

7. ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ (ПАЙОВИЙ) КАПІТАЛ

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років зареєстрований капітал був повністю сплачений та складався із 588,000 простих іменних акцій номінальною вартістю 10 гривень за акцію.

У 2018 році було оголошено і сплачено дивіденди за результатами діяльності Компанії за 2017 фінансовий рік у розмірі 20,562 тис. грн., розмір дивідендів на акцію склав 34,97 гривень. Оголошені та виплачені дивіденди протягом 2017 року за результатами 2016 року становили 54,860 тис. грн. Розмір дивідендів на акцію склав 93,30 гривень.

Станом на 31 грудня 2018 року сума заборгованості перед учасниками по сплаті дивідендів становила 1,602 тис. грн (2017: 1,625 тис. грн). Сума являє собою накопичений залишок за зобов'язаннями за дивідендами до сплати фізичним особам, який має бути виплачений за вимогою фізичних осіб.

Заборгованість була включена до складу поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з учасниками на кожну звітну дату.

8. ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ

Додатковий капітал станом на 31 грудня 2018 та 2017 років складав 2,564 тис. грн. та включав суми переоцінки основних засобів в розмірі 2,070 тис. грн., переоцінки товарно-матеріальних цінностей в сумі 380 тис. грн., переоцінку готової продукції в сумі 18 тис. грн., а також суму безкоштовно отриманих цінностей в розмірі 96 тис. грн.

9. ПОТОЧНА КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА ТОВАРИ, РОБОТИ, ПОСЛУГИ

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги включала заборгованість перед наступними контрагентами:

	Станом на 31 грудня 2018 року	Станом на 31 грудня 2017 року
Sappi Europe S.A.	1,843	3,328
Sun Chemical ZAO	945	742
Stora Enso Fors AB	605	-
ТОВ "ІВА - ТРАНС ПЛЮС"	389	-
Metsa Board Corporation	342	-
ТОВ "Торгова електрична компанія"	239	61

Iggesund Paperboard Europe B.V. - 1,537

Інші

851 1,935

Усього 5,214 7,603

10. ПОТОЧНА КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ІЗ ВНУТРІШНІХ РОЗРАХУНКІВ

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків включала:

Станом на 31 грудня 2018 року Станом на 31 грудня 2017 року

ТОВ "ММ Пекеджінг Україна" 52,945 17,700

Maug-Melnhof Karton Gesellschaft m.b.H. 11,090 5,543

ММ Graphia Trier GmbH 2,845 -

R+S Stanzformen GmbH 583 201

Усього 67,463 23,444

11. ПОТОЧНІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років поточні забезпечення представлені наступним чином:

Станом на
31 грудня 2018 року Станом на

31 грудня

2017 року

Забезпечення витрат щодо встановлення нової системи обліку "3S" 7,437 8,360

Забезпечення виплат персоналу 2,761 2,126

Забезпечення виплати гарантійних зобов'язань 231 434

Забезпечення виплати бонусів від обсягів продажів покупцям 168 200

Інші забезпечення 384 291

Усього 10,981 11,411

12. ЧИСТИЙ ДОХІД ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за роки, що закінчилися 31 грудня 2018 та 2017 років, складався з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 року
Дохід від реалізації готової продукції	190,748	190,025
Дохід від надання послуг по підготовці дизайну до виробництва	4,769	6,806
Дохід від реалізації товарів	6,367	4,959
Дохід від реалізації макулатури	1,915	1,472
Інший дохід	1,824 3,049	
Усього	207,660 204,274	

Реалізація готової продукції та товарів включає в себе продаж виробів з паперу та картону та визнається Компанією в певний момент часу. Компанія надає послуги з їх обробки та визнає їх також в певний момент часу.

13. СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Собівартість реалізованої готової продукції (товарів, робіт, послуг) за роки, що закінчилися 31 грудня 2018 та 2017 років, складалась з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 року
Прямі матеріальні витрати виробництва	97,732	84,329
Непрямі витрати виробництва, в т.ч.:	36,183	27,158
- інструментарій	7,747	8,295
- інші непрямі витрати	28,436	18,863
Витрати на оплату праці та соціальні заходи	12,053	8,587
Собівартість реалізованих виробничих запасів	7,117	6,913
Інші витрати виробництва	17,720	26,375
Усього	170,805 153,362	

14. ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ

Інші операційні доходи за роки, що закінчилися 31 грудня 2018 та 2017 років, склалися з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 року
Отримані знижки від постачальників	4,528	1,063
Отриманий дохід від надання послуг з стимулювання продаж	4,400	4,132
Дохід від операційної курсової різниці	-	1,413
Інші доходи від операційної діяльності	-	72
Усього	8,928 6,680	

15. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

Адміністративні витрати за роки, що закінчилися 31 грудня 2018 та 2017 років, склалися з

таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 року
Підтримка програмного забезпечення та комунікаційні витрати	7,605	11,254
Витрати на персонал	4,518	3,783
Операційна оренда	1,749	624
Професійні послуги	567	967
Витрати на банківське обслуговування	239	222
Витрати на ремонт, утримання основних засобів	215	120
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	58	33
Інші витрати	892	782
Усього	15,843	17,785

16. ВИТРАТИ НА ЗБУТ

Витрати на збут за роки, що закінчилися 31 грудня 2018 та 2017 років, склалися з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 року
Транспортні витрати	4,322	5,027
Витрати на персонал	4,016	3,568
Операційна оренда	2,205	2,367
Підтримка програмного забезпечення та витрати на зв'язок	235	395
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	119	22
Резерв на виплату бонусів від обсягів продажів покупцям та гарантійних зобов'язань	138	41
Інші витрати	863	41
Усього	11,961	11,398

17. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Згідно вимог податкового законодавства в обліку Компанії виникають певні постійні податкові різниці внаслідок того, що не всі витрати можуть бути враховані для цілей оподаткування, а доходи не в повному обсязі можуть бути враховані для цілей оподаткування. Відстрочені податки відображають чистий податковий ефект від тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань для цілей фінансової звітності і для цілей оподаткування. Тимчасові різниці станом на 31 грудня 2018 та 2017 років в основному пов'язані з різними методами визнання доходів і витрат, а також з балансовою вартістю певних активів.

Співвідношення між податковими витратами та обліковим фінансовим результатом за роки, які закінчилися 31 грудня 2018 та 2017 років, пояснюються таким чином:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 року
Прибуток до оподаткування	10,791	25,073

Теоретичний податок на прибуток за поточною ставкою податку (18%)		
1,942		
4,513		
Податковий ефект від:		
Витрат (доходів), які не відносяться до податкових при визначенні оподаткованого прибутку	542	
(2)		
Податок на прибуток від звичайної діяльності	2,484	4,511
Зміна відстроченого податку	(422)	1,355
Поточний податок на прибуток	2,062	5,866

Відстрочені активи та зобов'язання станом на 31 грудня 2018 та 2017 років включають:

Станом на	Станом на		
31 грудня	31 грудня		
2018 року	2017 року		
Відстрочені активи:			
Різниця у вартості запасів	439	636	
Різниця у вартості основних засобів	179	213	
Забезпечення	1,480	1,671	
Всього відстрочені податкові активи	2,098	2,520	
Відстрочені податкові зобов'язання	-	-	
Чистий відстрочений податковий актив	2,098	2,520	
Відстрочений податковий актив станом на 31 грудня 2017 року			2,520
Зміна відстроченого податкового активу	(422)		
Відстрочений податковий актив станом на 31 грудня 2018 року			2,098

18. ПОВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ

Як визначено в МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони" (пункт 9):

Пов'язана сторона - це фізична чи юридична особа, яка є зв'язаною зі суб'єктом господарювання, який готує власну фінансову звітність:

(а) особа або близький родич даної особи вважається пов'язаною стороною, якщо:

- (i) здійснює контроль або спільний контроль над суб'єктом, що готує звітність;
- (ii) має суттєвий вплив на суб'єкт господарювання, звітністю що готує звітність; або
- (iii) сторона є членом провідного управлінського персоналу суб'єкта господарювання або його материнського підприємства.

(б) Підприємство вважається пов'язаною стороною, якщо будь-яке твердження з наведених нижче може бути застосовано щодо нього:

(i) Суб'єкт господарювання та суб'єкт фінансової звітності є членами однієї групи (сюди входять материнські, дочірні підприємства та споріднені дочірні підприємства).

- (ii) Сторона є асоційованим підприємством або спільним підприємством іншого підприємства (чи асоційованим підприємством або спільним підприємством іншої компанії групи, до якої належить Компанія) .
- (iii) Обидва підприємства є спільними підприємством однієї третьої сторони.
- (iv) Одне підприємство є спільним підприємством третьої сторони, а інше підприємство є асоційованим підприємством тієї ж третьої сторони.
- (v) Сторона, яка є програмою виплат по закінченні трудової діяльності працівників суб'єкта господарювання, або будь-якого суб'єкта господарювання, який є зв'язаною стороною суб'єкта господарювання.
- (vi) Суб'єкт господарювання контролюється чи спільно контролюється особою, зазначеною в пункті (а).
- (vii) Особа, зазначена в пункті (а)(i) має значний вплив на суб'єкт господарювання або сторона є членом провідного управлінського персоналу суб'єкта господарювання (або його материнського підприємства).

Наступні фізичні та юридичні особи вважалися пов'язаними сторонами Компанії протягом 2018 та 2017 років:

Назва пов'язаної сторони	Вид відносин з Компанією
Gundlach GmbH	Засновник
Maug-Melnhof Karton Gesellschaft m.b.H.	спільний контроль над суб'єктом
MM GRAPHIA BIELEFELD GMBH	спільний контроль над суб'єктом
MM Graphia Dortmund GmbH	спільний контроль над суб'єктом
MM GRAPHIA INNOVAPRINT GmbH&Co.KG	спільний контроль над суб'єктом
MM GRAPHIA TRIER GMBH	спільний контроль над суб'єктом
MMG Izmir Karton Sanayi ve Ticaret A.S.	спільний контроль над суб'єктом
MM Полиграфоформление Пэкэджинг	спільний контроль над суб'єктом
R+S Stanzformen GmbH	спільний контроль над суб'єктом
ТОВ "ММ Пекеджинг Україна"	спільний контроль над суб'єктом

Ім'я пов'язаної сторони - фізичної особи Характер зв'язку (посада, родинні зв'язки, тощо)
 Пономар Володимир Васильович Голова правління
 Брічєєва Інна Вадимівна Член правління

При розгляді кожної можливої пов'язаної сторони особлива увага приділяється змісту відносин, а не тільки їх юридичній формі. Компанія мала наступні залишки станом на 31 грудня 2018 та 2017 років з пов'язаними сторонами:

	31 грудня 2018 року	31 грудня 2017 року
З пов'язаними сторонами	Разом по категорії відповідно до фінансової звітності	3
пов'язаними сторонами	Разом по категорії відповідно до фінансової звітності	
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1,805	1,805
	6,932	6,932
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1,602	1,602
	1,625	1,625
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	67,463	67,463
	23,444	23,444

Наступні суми, що виникли за операціями з пов'язаними сторонами, були включені до звіту про сукупні прибутки та збитки за роки, що закінчилися 31 грудня 2018 та 2017 років:

За рік, що закінчився 31 грудня 2018 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2017 року	
Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	26,009	49,268
Інші операційний дохід	4,400	4,132
Закупівля продукції (товарів, робіт, послуг)	(78,285)	(50,430)
Адміністративні витрати та винагорода управлінському персоналу	(1,336)	(1,273)

19. УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ

Власний капітал Компанії складається з статутного капіталу, іншого додаткового капіталу, резервного капіталу та нерозподіленого прибутку. У 2018 та 2017 роках Компанія не здійснювала відрахувань до резервного фонду, сума якого становила 1,470 тис. грн на кожен звітний дату.

Компанія управляє капіталом в цілях гарантування продовження своєї операційної діяльності, а також для максимізації виплат акціонерам за рахунок оптимізації заборгованостей і залишків по ним. Керівництво Компанії переглядає структуру капіталу на постійних засадах. Відповідно до результатів даного огляду, Компанія вживає заходів для коригування загальної структури капіталу за рахунок залучення боргового капіталу або погашення існуючої заборгованості.

20. ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Основні ризики, пов'язані з фінансовими інструментами Компанії є такими, що пов'язані з:

- Кредитним ризиком;
- Ризиками ліквідності;
- Валютним ризиком.

Компанія визнає, що важливо мати встановлений ефективний процес управління ризиками. Для цього Компанія впровадила систему управління ризиками, основною метою якої є захищати Компанію від ризиків та забезпечити досягнення мети своєї діяльності. За допомогою системи управління ризиками, Компанія управляє наступними ризиками:

Кредитний ризик - Компанія зазнає кредитного ризику, тобто ризику того, що одна сторона не зможе виконати своїх зобов'язань і змусить іншу сторону зазнати фінансового збитку. Компанія систематизує рівні кредитного ризику на основі оцінки очікуваних кредитних збитків.

Ліміти кредитного ризику по кожному кредитору затверджуються керівництвом Компанії і контролюються на регулярній основі. Компанія аналізує кредитний ризик, враховуючи платоспроможність та фінансовий стан кожного клієнта. В той же час керівництво також враховує кредитний ризик галузі та географічний фактор. Компанія застосовує спрощений підхід згідно з МСФЗ 9 до оцінки очікуваних кредитних збитків, який передбачає оцінку резерву очікуваних кредитних збитків для всієї дебіторської заборгованості загалом. Протягом 2018 та 2017 років не було випадків дефолту щодо дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Станом на 31 грудня 2018 та 2017 років дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги не була простроченою. Більшість клієнтів Компанії працює на довгостроковій основі. Враховуючи всі ці фактори, керівництво Компанії оцінює кредитний ризик щодо дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги як низький. Керівництво очікує, що Компанія не зазнає кредитних збитків щодо дебіторської заборгованості за товари,

роботи, послуги за весь строк її дії. Відповідно, резерв очікуваних кредитних збитків був оцінений як такий, що дорівнює нулю станом на 31 грудня 2018 та 2017 років.

Ризик ліквідності - Ризик ліквідності це є ризик того, що Компанія не зможе повністю розрахуватися по своїх зобов'язаннях, при настанні відповідного строку. З метою управління ризиком ліквідності Компанія здійснює постійний моніторинг очікуваних майбутніх грошових потоків за фінансовими та інвестиційними операціями, що входить у процес управління активами/зобов'язаннями. У Компанії існують встановлені процеси бюджетування та прогнозування грошового обігу для впевненості у тому, що необхідна для виконання зобов'язань по платежах сума грошових коштів буде доступною. Зазвичай Компанія забезпечує достатню кількість грошових коштів для забезпечення очікуваних операційних витрат, включаючи обслуговування фінансових зобов'язань. Втім, цей підхід виключає ефект можливих наслідків від надзвичайних обставин, які не можуть бути об'єктивно передбачені Компанією. Крім того, керівництво Компанії постійно відстежує всі матеріальні операційні витрати та оптимізує їх структуру і розмір протягом звітного періоду.

Наступна таблиця деталізує очікуваний контрактний строк погашення непохідних фінансових інструментів і зобов'язань. Ця таблиця була складена на основі недисконтованих договірних строків погашення фінансових зобов'язань.

До 1 місяця Від 1 до 3 місяців Від 4
місяців
до 1 року Від 1
року
до 5 років 31 грудня 2018 року
Усього

ФІНАНСОВІ АКТИВИ

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	12,445	21,555	7,017	-	41,017
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	-	1,805	-	-	-
	-	1,805			
Гроші та їх еквіваленти	8,935	-	-	-	8,935
Усього фінансові активи	23,185	21,555	7,017	-	51,757

ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	5,214	4,047	1,167	-	-
Поточна кредиторська заборгованість з бюджетом	102	-	-	-	102

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування та з оплати праці	492			
- - -	492			
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1,602	-	-	-
1,602				
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	65,121			
2,342 - -	67,463			
Усього фінансові зобов'язання	71,364	3,509	-	74,873
До 1 місяця	Від 1 до 3 місяців	Від 4 місяців до 1 року	Від 1 року до 5 років	31 грудня
2017 року				
Усього				
ФІНАНСОВІ АКТИВИ				
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	12,433	871	-	13,304
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	-	6,932	-	-
-	6,932			
Гроші та їх еквіваленти	9,022	-	-	9,022
Усього фінансові активи	28,387	871	-	29,258
ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ				
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1,470	6,133	-	-
7,603				
Поточна кредиторська заборгованість з бюджетом	1,573	-	-	1,573
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування та з оплати праці	330			
- - -	330			
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1,625	-	-	-
1,625				
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	23,444	-	-	-
- -	23,444			
Усього фінансові зобов'язання	28,442	6,133	-	34,575
Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань, що відображаються за амортизованою вартістю, станом на 31 грудня 2018 та 31 грудня 2017 років приблизно дорівнює їх балансовій вартості.				
Валютний ризик - Валютний ризик це є ризик того, що на фінансові результати Компанії негативно вплинуть зміни валютних курсів, від яких Компанія залежить. Компанія здійснює певні операції в іноземній валюті. Компанія не використовує похідні фінансові інструменти для управління ризиками, пов'язаними зі зміною валютних курсів, але в той же час керівництво Компанії намагається пом'якшити цей ризик, підтримуючи грошові активи і зобов'язання в іноземній валюті на одному (більш менш стабільному) рівні.				
У наступній таблиці представлені активи та зобов'язання Компанії у іноземній валюті (євро):				
	31 грудня 2018 року	31 грудня 2017 року		
ФІНАНСОВІ АКТИВИ				
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	106	174		
Гроші та їх еквіваленти	86	237		
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	57	206		
Всього фінансові активи	249	617		
ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ				
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	123	182		
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	458	171		

Всього фінансові зобов'язання 581 353

Чиста позиція(332) 264

Чутливість валютного ризику - У наведеній нижче таблиці згруповані вплив від ослаблення гривні по відношенню до євро як до основної іноземної валюти Компанії. Цей рівень чутливості представляє собою оцінку керівництва щодо розумно можливої зміни валютних курсів. Станом на дату затвердження цієї фінансової звітності рівень зміцнення гривні по відношенню до євро становив 4% (офіційний курс валют станом на 29 березня 2019 року становив 30.5677 гривні по відношенню до 1 євро). Аналіз був застосований до монетарних статей на звітну дату, виражених у відповідній валюті станом на 31 грудня 2018 року (рівень впливу зміцнення гривні для 31 грудня 2017 року був оцінений на рівні 2% станом на дату затвердження фінансової звітності минулого періоду).

31 грудня 2018 року		31 грудня 2017 року			
Грн/Євро	Грн/Євро	Грн/Євро	Грн/Євро		
4%	-4%	2%	-2%		
Вплив на прибуток або збиток		381	(381)	177	(177)

21. УМОВНІ ТА КОНТРАКТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Операційне середовище - У 2018 році економіка України продемонструвала найбільш швидке зростання за останні сім років. За рік ВВП зріс на 3,4%.

У 2018 році середній рівень інфляції понизився та склав 9.8% у порівнянні із 13.7% у 2017 році. Незважаючи на те, що сукупний рівень інфляції в Україні за три останні роки перевищував 100%, керівництво вважає, що українська економіка не є гіперінфляційною в зв'язку з відсутністю якісних характеристик гіперінфляційного економічного середовища. Україна отримала нову програму співпраці з МВФ, яка закладає основу для подальшого зміцнення макрофінансової стабільності. Як результат, міжнародні партнери (МВФ, ЄС та Світовий банк) сприяли збільшенню резервів на 2,4 мільярда доларів США. Завдяки жорсткій монетарній політиці та рекордному врожаю зернових у другій половині 2018 року гривня зміцнилася на 1,4% за рік.

Для підтримання економіки країни та погашення зовнішніх боргів, необхідне істотне зовнішнє фінансування. Подальша співпраця з МВФ та іншими офіційними кредиторами дуже важливі для задоволення потреб у зовнішньому фінансуванні, відновлення фінансових резервів та відновлення довіри інвесторів.

Оподаткування - Українські податкові органи все частіше звертають свою увагу на ділові кола, що спричинено загальним економічним середовищем. У зв'язку з цим, місцеве та національне податкові середовища в Україні постійно змінюються через випадки непослідовного застосування, тлумачення та впровадження. Недотримання українських законів і нормативних актів може призвести до стягнення значних штрафів та пені.

Керівництво вважає, що Компанія дотрималась усіх вимоги податкового законодавства, проте в останній час набула чинності велика кількість нових норм у податковій та валютній сферах, а також пов'язані з ними нормативні акти, які не завжди чітко прописані.

Коливання обмінного курсу національної валюти - Національна валюта України, гривня, є нестабільною та характеризується значними коливаннями у порівнянні з основними світовими валютами. Офіційні курси обміну, встановлені Національним банком України для гривні до євро, станом на 31 грудня 2018 та 2017 років відображені в Примітці 2. На дату затвердження цієї фінансової звітності офіційний курс валют становив 30.5677 гривні по відношенню до 1 євро.

22. ОСОБЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

Дана особлива інформація розкривається Компанією відповідно до вимог Статті 41 Закону України "ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК":

№	Найменування особливої інформації	Зміст інформації
1	Прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу	Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу, не приймалось
2	Прийняття рішення про викуп власних акцій	Рішення про викуп власних акцій у 2018 році не приймалося
3	Факти лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі.	Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі у 2018 році не було
4	Отримання позики або кредиту на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента	Компанія у 2018 році не отримувала кредитів або позики в національній та іноземній валюті, розмір яких перевищував 25% від її активів
5	Зміна складу посадових осіб емітента.	Зміна складу посадових осіб емітента у 2018 році не відбувалась
6	Зміна власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій	Зміни власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків акцій, у 2018 році не було
7	Рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв	Рішення про утворення, припинення філій та представництв не приймалися
8	Рішення вищого органу емітента про зменшення статутного капіталу	Рішення вищого органу Компанії щодо зменшення розміру статутного капіталу у 2018 році не приймалося
9	Порушення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію	Порушення справи про банкрутство щодо Компанії у 2018 році не було
10	Рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство емітента	Рішення не приймалось

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ "Графія Україна" (надалі "Компанія") несе відповідальність за підготовку фінансової звітності та її відповідність МСФЗ.

Відповідальність керівництва полягає у забезпеченні організації та функціонування внутрішнього контролю для отримання обґрунтованої впевненості щодо надійності фінансової звітності, ефективності роботи та відповідності законодавству.

Відповідальність керівництва також полягає у створенні середовища контролю, впровадженні політики та процедур, що мають за мету досягнення, наскільки це можливо, належного та ефективного ведення бізнесу Компанією. Ця відповідальність включає розробку та впровадження контролю, що стосується мети Компанії щодо підготовки фінансової звітності, яка справедливо відображає фінансовий стан Компанії та управління ризиками, що можуть викликати суттєві викривлення в фінансових звітах.

При складанні фінансової звітності дотримувались наступні вимоги:

- " Обрана облікова політика була розроблена на основі МСФЗ та інших нормативних вимог до ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні;
- " Застосовування обраної облікової політики є послідовним;
- " Фінансова звітність була складена на основі принципу безперервності діяльності;

" Припущення та оцінки, які використовувались під час складання фінансової звітності, були зроблені на основі найкращих існуючих практик та виходячи з наших знань та досвіду;

" Фінансова звітність та інформація, наведена у текстовій частині приміток до фінансової звітності, є повною та достовірною.

Керівництво Компанії також вживає належні заходи щодо забезпечення збереження активів Компанії, підтримки основних засобів Компанії у належному робочому стані, а також щодо запобігання шахрайству.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
17.04.2018	18.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.04.2018	24.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.04.2018	26.04.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
25.04.2018	26.04.2018	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів
23.04.2018	23.03.2018	Відомості про проведення загальних зборів