

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова Правління

(посада)

(підпис)

МП

Пономар В.В.

(прізвище та ініціали керівника)

29.04.2016

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА"
2. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ  
02469333
4. Місцезнаходження  
18015, Україна, Черкаська обл., - р-н, м.Черкаси, Придніпровський, вулиця Громова, будинок 2
5. Міжміський код, телефон та факс  
(0472) 545901, 0472-545905
6. Електронна поштова адреса  
02469333@afr.com.ua

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

\_\_\_\_\_ (дата)

2. Річна інформація опублікована у \_\_\_\_\_  
№ Бюлетень. Цінні папери України  
(номер та найменування офіційного друкованого видання)

\_\_\_\_\_ (дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці \_\_\_\_\_  
<http://www.mm-p-ukraina.com/> в мережі Інтернет

\_\_\_\_\_ (адреса сторінки)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- |   |   |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента   | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності   | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб  |   |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря  |   |
| 5. Інформація про рейтингове агентство  |   |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)  | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента:  |   |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента   | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента  | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента   | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів   | X |
| 10. Інформація про дивіденди  | X |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент  | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента:  |   |
| 1) інформація про випуски акцій емітента  | X |
| 2) інформація про облігації емітента  |   |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом   |   |
| 4) інформація про похідні цінні папери  |   |
| 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду   |   |
| 13. Опис бізнесу  | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:   |   |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)  | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента   | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента   | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції   | X |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції   | X |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів   |   |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду   | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління   | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій  |   |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:   |   |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям  |   |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду |   |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття   |   |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду  |   |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року  |   |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття  |   |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів   |   |

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки:
- Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента (не проводилась, не здійснювалась, була відсутня, не виникла, не відбувалась):
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
7. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента:
10. Інформація про дивіденди
12. Відомості про цінні папери емітента:
- 2) інформація про облігації емітента
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери
- 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
  - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
  - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
  - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
  - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
30. Річна фінансова звітність
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)  
A01 №585043
3. Дата проведення державної реєстрації  
22.06.1992
4. Територія (область)  
Черкаська обл.
5. Статутний капітал (грн)  
5880000
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі  
0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії  
0
8. Середня кількість працівників (осіб)  
171
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД  
18.12 - Друкування іншої продукції;  
17.29 - Виробництво інших виробів з паперу та картону;  
46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
10. Органи управління підприємства  
Органи управління не заповнюються акціонерними товариствами.
11. Банки, що обслуговують емітента
  - 1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті  
АТ "Райффайзен Банк Аваль"
  - 2) МФО банку  
380305
  - 3) Поточний рахунок  
26007438684
  - 4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті  
АТ "Райффайзен Банк Аваль"
  - 5) МФО банку  
380305
  - 6) Поточний рахунок  
26006438683

#### 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і	АВ № 614609	05.04.2012	Державної служби України з контролю за наркотиками	05.04.2017

прекурсорів"			
Опис	Ліцензія буде продовжена після закінчення дії. Ліцензія Державної служби України з контролю за наркотиками серія АВ № 614609 з придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів" термін дії з 05.04.2012 по 05.04.2017 року.		

#### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Gundlach GmbH	нерезидент	33649, Germany, D-336, Графіяштрассе, 1, Білефельд, Німеччина р-н, Bielefeld, Graphiastrasse, 1	94,77551
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи-резиденти України			5,224488
<b>Усього</b>			<b>99,999998</b>

#### V. Інформація про посадових осіб емітента

##### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Голова Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Пономар Володимир Васильович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1968

5) Освіта

вища, маркетолог

6) Стаж роботи (років)

24

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна", Заступник голови правління

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

13.04.2010, обрано обрано з моменту прийняття рішення Наглядовою Радою Товариства на позачерговому засіданні до прийнят

9) Опис

Розмір винагороди, а саме розмір заробітної плати, визначається відповідно трудового контракту.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.  
Загальний стаж роботи 24 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

Дата обрання:

13.04.2010, обрано з моменту прийняття рішення Наглядовою Радою Товариства на позачерговому засіданні до прийняття рішення про його переобрання згідно із Статутом Товариства.

Згоди посадової особи на розкриття інформації щодо паспортних даних не отримано.

1. Голова Правління керує роботою Правління. Рішення, що приймаються Головою Правління в межах виконання своїх функціональних обов'язків, оформлюються у вигляді наказів.

2. Голова Правління в межах, визначених Статутом, має право:

- (i) самостійно вирішувати усі питання виробничо-господарської діяльності Товариства;
- (ii) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії;
- (iii) розпоряджатися коштами та майном Товариства;
- (iv) підписувати довіреності, договори (угоди) та інші документи від імені Товариства, скріплювати свій підпис печаткою Товариства;
- (v) розподіляти обов'язки між членами Правління;
- (vi) наймати та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного трудового законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- (vii) укласти колективний договір з профспілковою організацією трудового колективу Товариства;
- (viii) здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством і Статутом або делеговані Загальними Зборами, Наглядовою Радою, Правлінням.

3. Голова Правління зобов'язаний:

- (i) організувати роботу Правління, скликати його засідання та головувати на них, визначати порядок денний засідань Правління;
- (ii) організувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління;

- (iii) голосувати з усіх питань порядку денного на засіданнях Правління;
- (iv) забезпечувати оперативне управління Товариством, організувати виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність Товариства;
- (v) виконувати та забезпечувати виконання рішень органів Товариства;
- (vi) надавати Загальним Зборам та Наглядовій Раді інформацію про діяльність Товариства, передавати Наглядовій Раді по одному примірнику виданих Правлінням та Головою Правління рішень, наказів (крім кадрових), протоколів засідань Правління тощо;
- (vii) неухильно дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх документів Товариства, у тому числі щодо обмежень господарської діяльності Товариства;
- (viii) забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Головою Правління та Правлінням, чинному законодавству України, Статуту та внутрішнім документам Товариства;
- (ix) виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства;
- (x) забезпечувати фінансово-економічну стабільність, конкурентоспроможність та прибутковість Товариства;
- (xi) забезпечувати ефективне та раціональне використання ресурсів, доцільність видатків Товариства;
- (xii) забезпечувати своєчасне перерахування до бюджету податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам Товариства у повному обсязі;
- (xiii) забезпечувати формування та використання фондів Товариства відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- (xiv) забезпечувати Товариство кваліфікованими кадрами, забезпечувати для найманих працівників безпечні та сприятливі умови праці;
- (xv) від імені Товариства укладати та виконувати колективний договір;
- (xvi) забезпечувати своєчасне надання Товариством передбаченої законодавством України звітності та інформації;
- (xvii) підписувати з особами, обраними на посаду члена Наглядової Ради цивільно-правові чи трудові договори (контракти), якщо інше не встановлено рішенням Загальних Зборів.

4. Голова Правління призначає першого заступника Голови Правління, заступників Голови Правління та секретаря Правління зі складу Правління, затвердженого Наглядовою Радою.

5. Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності або неможливості виконання покладених на нього обов'язків на підставі наказу Голови Правління або рішення Наглядової Ради. Якщо наказом Голови Правління або рішенням Наглядової Ради не передбачено інше, при виконанні функцій Голови Правління перший заступник, заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Товариства та виконувати всі інші функції і приймати рішення, віднесені до компетенції



Голови Правління чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Наглядової Ради чи Правління.

6. Кожний заступник Голови Правління виконує окремі функції у галузі виробництва, економіки, фінансів тощо. Розподіл функцій між першим заступником, заступниками Голови Правління здійснюється за рішенням Голови Правління.

7. Голова та члени Правління зобов'язані особисто виконувати покладені на них обов'язки.

8. Голова Правління інформує членів Правління про ухвалені ним рішення з питань, делегованих Правлінням на одноособовий розгляд Голови Правління. Члени Правління інформують Голову Правління про поточні справи Товариства у межах своїх функцій та про виконання покладених на них обов'язків.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Брічєєва Інна Вадимівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1968

5) Освіта

Вища, інженер-економіст

6) Стаж роботи (років)

20

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна", Керівник фінансової служби

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

13.04.2010, обрано 13.04.2010, обрано з моменту прийняття рішення Наглядовою Радою

Товариства на позачерговому засіданні

9) Опис

13.04.2010, обрано з моменту прийняття рішення Наглядовою Радою Товариства на позачерговому засіданні до прийняття рішення про відкликання її повноважень або переобрання згідно із Статутом Товариства.

1. Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності або неможливості виконання покладених на нього обов'язків на підставі наказу Голови Правління або рішення Наглядової Ради. Якщо наказом Голови Правління або рішенням Наглядової Ради не передбачено інше, при виконанні функцій Голови Правління перший заступник, заступник має право без довіреності здійснювати юридичні дії від імені Товариства та виконувати всі інші функції і приймати рішення, віднесені до компетенції Голови Правління чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Наглядової Ради чи Правління.

2. Кожний заступник Голови Правління виконує окремі функції у галузі виробництва, економіки, фінансів тощо. Розподіл функцій між першим заступником, заступниками Голови Правління здійснюється за рішенням Голови Правління.

3. Голова та члени Правління зобов'язані особисто виконувати покладені на них обов'язки.

4. Голова Правління інформує членів Правління про ухвалені ним рішення з питань,

делегованих Правлінням на одноособовий розгляд Голови Правління. Члени Правління інформують Голову Правління про поточні справи Товариства у межах своїх функцій та про виконання покладених на них обов'язків.

5. Посадова особа не надала згоди на розголошення своїх паспортних даних. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Дата обрання:

13.04.2010, обрано з моменту прийняття рішення Наглядовою Радою Товариства на позачерговому засіданні до прийняття рішення про відкликання її повноважень або переобрання згідно із Статутом Товариства.

Розмір винагороди, а саме розмір заробітної плати, визначається відповідно трудового контракту.

Загальний стаж роботи 26 років

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Член правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

1) Посада

Голова Наглядової Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Вільгельм Хьорманзедер

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1954

5) Освіта

Вища, Віденський технічний університет, інженер, доктор

6) Стаж роботи (років)

34

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

АТ Мейр-Мельнхоф Картон, Австрія, Відень, Брамсплатц, 6: Голова Ради Директорів  
ММ Графія Бетайлігунгс унд Фервальтунгс ГмбХ, Німеччина, Байерсбронн, Зегмюлевег 18:  
Керуючий Директор

Графія Гундлах Бетайлігунгсгезельшафт мбХ, Німеччина, Білефельд, 33649: Керуючий  
Директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2015, обрано брано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повн

9) Опис

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Термін на який обрано на посаду: з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинятись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

Рішенням чергових (річних) загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА" від 27 квітня 2015 року, протокол № 25, обрано: членом Наглядової Ради - пана Вільгельма Хьорманзедера.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Голова Ради Директорів в АТ Мейр-Мельнхоф Картон; директор в: ММ ГрафіяБетайлігунгсундФервальтунгсГмбХ; ГундлахГмбХ (колишня назва - ГрафіяГундлахБетайлігунгсгезельшафтмбХ); Майер-Мелнхоф Картон Гезеллшафтм.б.Х.; ФС-КартонГмбХ; БайерсброннФрішфасер Картон ГмбХ; Майер-МелнхофЕербеек Б. В.; Колічево Картон ПроизводняКартонаД.о.о.; Майер-МелнхофГернсбахГмбХ; Майер-МелнхофКартонбоард Интернешнл ГмбХ; Майер-Мелнхоф Бельгія Н. В.; Майер-Мелнхоф Італія С.Р.Л.; ММП ПреміумПрінтінг Центр ГмбХ; Майер-МелнхофПрінтінгендПекеджинг Приватна Акціонерна Компанія Тегерану № 21; ММ ГрафіяГмбХ; Майер-МелнхофПекеджінг Австрія ГмбХ; Майер-МелнхофПекеджинг Интернешнл ГмбХ; ММ Пекеджинг Франція С.А.С.; Майер-МелнхофПекеджинг ЮК Лімітед; ММ Поліграфоформленіє Лтд. (в минулому); Майер-МелнхофПекеджингІберіка СЛ; ТЕК ММП САРЛ; Аль-ЕкбальПрінтінгендПекеджингКо (в минулому); ММ ПекеджінгБетайлігунгс-ундФервальтунгсГмбХ; ММ ПекеджінгГмбХ; Майр-МельнхофГрафія Ізмір А.С.; ЗюнерпакАмбалайСанайвеТікарет Анонім Сіркеті; НойпакГезельшафтм.б.Х.; Майр-МельнхофПекеджінгМарінеттіЛімітада; ММ ПекеджінгКоламбіа С А С;

1. Голова Наглядової Ради:

(i) організує роботу Наглядової Ради;

(ii) скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення та зберігання протоколів засідання Наглядової Ради;

(iii) голосує з усіх питань порядку денного на засіданнях Наглядової Ради, за винятком питань, щодо яких у нього є зацікавленість;

(iv) від імені Товариства підписує трудові контракти з Головою та членами Правління.

2. Порядок денний засідання Наглядової Ради затверджується Головою Наглядової Ради.

3. На засіданні Наглядової Ради можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного засідання, якщо Голова Наглядової Ради не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

4. Позачергові засідання Наглядової Ради скликаються Головою Наглядової Ради у разі необхідності за власною ініціативою, на вимогу члена Наглядової Ради, Ревізійної Комісії, Правління, Голови або члена Правління.

5. Вимога щодо скликання позачергового засідання подається Голові Наглядової Ради із зазначенням порядку денного засідання. Позачергове засідання Наглядової Ради скликається не пізніше ніж через тридцять днів після надходження вимоги, заяви.

6. Про скликання позачергового засідання члени Наглядової Ради повідомляються у порядку, визначеному Головою Наглядової Ради.

7. Засідання Наглядової Ради вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу, включаючи Голову Наглядової Ради, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи.

9. Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, за винятком випадків, у яких Законом "Про

акціонерні товариства" чи Статутом вимагається більша кількість голосів.

10. Під час голосування на засіданні кожен із членів Наглядової Ради має один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Наглядової Ради є вирішальним.

11. Рішення Наглядової Ради ухвалюються, як правило, способом відкритого голосування.

12. Засідання Наглядової Ради може проводитися у формі:

(i) спільної присутності членів Наглядової Ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування;

(ii) заочного голосування; та/або

(iii) обговорення питань порядку денного та прийняття рішень у порядку, визначеному Головою Наглядової Ради.

13. Секретар Наглядової Ради веде протокол засідання Наглядової Ради, який підписується Головою Наглядової Ради та секретарем. У разі, якщо секретаря Наглядової Ради не призначено або він відсутній на засіданні Наглядової Ради, протокол веде і підписує Голова Наглядової Ради одноосібно.

14. У разі, якщо засідання проводиться способом, що не передбачає безпосередньої присутності членів Наглядової Ради у визначеному місці, то члени Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні, повинні поставити свої підписи під копіями протоколу засідання.

15. Посадова особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством; посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має; посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

27.04.2015, обрано на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

1) Посада

Член Наглядової Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Андреас Блашке

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1961

5) Освіта

Вища, Віденський університет, Зальцбургський університет, доктор

6) Стаж роботи (років)

29

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

АТ Мейр-Мельнхоф Картон, Австрія, Відень, Брамплатц, 6: член Ради Директорів Мейр-Мельнхоф Графія Ізмір А.С., 35900 Таір (Ізмір), Таір Організе Санаї Бьолгесі, Туреччина: Директор

Нойпак Гезельшафт мБХ 2651 Райхенау, Хіршванг 77, Австрія: Директор

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2015, обрано обрано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у пов

9) Опис

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

1. Рішення про обрання членів Наглядової Ради ухвалюється на Загальних Зборах шляхом кумулятивного голосування. Наглядова Рада вважається сформованою у разі, якщо на Загальних Зборах обраний її повний склад.

2. Позачергові засідання Наглядової Ради скликаються Головою Наглядової Ради у разі необхідності за власною ініціативою, на вимогу члена Наглядової Ради, Ревізійної Комісії, Правління, Голови або члена Правління.

3. Про скликання позачергового засідання члени Наглядової Ради повідомляються у порядку, визначеному Головою Наглядової Ради.

4. Засідання Наглядової Ради вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу, включаючи Голову Наглядової Ради, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

5. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи.

6. Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, за винятком випадків, у яких Законом "Про акціонерні товариства" чи Статутом вимагається більша кількість голосів.

7. Під час голосування на засіданні кожен із членів Наглядової Ради має один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Наглядової Ради є вирішальним.

8. Рішення Наглядової Ради ухвалюються, як правило, способом відкритого голосування.

9. Посадова особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством; посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має;

посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

місце роботи в тому числі протягом останніх п'яти років: член Ради Директорів в АТ Мейр-Мельнхоф Картон; директор в: Мейр-МельнхофГрафія Ізмір А.С.; НойпакГезельшафтмбХ; Майер-МелнхофПекеджингГбмХ; ММ ПекеджингСізарГмбХ; ММ ПекеджингШіллінгГмбХ; ММ ПекеджингБетейлгангс-ундВермалтунгсГмбХ; Майер-МелнхофПекеджинг Великобританія Лімітед; Майер-МелнхофІберікаПекеджинг С.Л.;

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

1) Посада

Член Наглядової Ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Райнер Шмідт

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1959

5) Освіта

Вища, інженер

6) Стаж роботи (років)

30

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

АТ Мейр-Мельнхоф Картон, Австрія: член Ради Директорів; ММ Графія Трієр ГмбХ, Німеччина: Керуючий Директор; Мейр-Мельнхоф Гравюре ГмбХ, Німеччина: Керуючий Директор.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2015, обрано обрано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у пов

9) Опис

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

1. Рішення про обрання членів Наглядової Ради ухвалюється на Загальних Зборах шляхом кумулятивного голосування. Наглядова Рада вважається сформованою у разі, якщо на Загальних Зборах обраний її повний склад.
2. Позачергові засідання Наглядової Ради скликаються Головою Наглядової Ради у разі необхідності за власною ініціативою, на вимогу члена Наглядової Ради, Ревізійної Комісії, Правління, Голови або члена Правління.
3. Про скликання позачергового засідання члени Наглядової Ради повідомляються у порядку, визначеному Головою Наглядової Ради.
4. Засідання Наглядової Ради вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу, включаючи Голову Наглядової Ради, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
5. На вимогу Наглядової Ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи.
6. Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу, за винятком випадків, у яких Законом "Про акціонерні товариства" чи Статутом вимагається більша кількість голосів.
7. Під час голосування на засіданні кожен із членів Наглядової Ради має один голос. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Наглядової Ради є вирішальним.
8. Рішення Наглядової Ради ухвалюються, як правило, способом відкритого голосування.
9. Посадова особа обрана на з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ

"ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством; посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має;

посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Протягом останніх п'яти років: директор в: ММ Графія Трієр ГмбХ; Мейр-МельнхофГравіореГмбХ; ММ ГрафіяБілефельдГмбХ; ГундлахГмбХ (колишня назва - ГрафіяГундлахБетайлігунгзгезельшафтмбХ); ММ ГрафіяІнновапрінтГмбХ; ММ Графія Дортмунд ГмбХ; ММ ГрафіяБетейлгангс-ундВермалтунгсГмбХ; ММП ПреміумПрінтінгСентрГмбХ, ММ ГрафіяГмбХ;

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинятись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Солодка Оксана Іванівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

--

4) Рік народження

1984

5) Освіта

вища, економіст Черкаський інженерно-технологічний університет

6) Стаж роботи (років)

13

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ "Графія Україна", м. Черкаси, вул. Громова 2, начальник відділу фінансового контролю та аналізу

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2015, обрано обрано з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних

9) Опис

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства. Також, повноваження членів Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинятись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

1. Голова Ревізійної Комісії, заступник Голови Ревізійної Комісії, секретар Ревізійної Комісії обираються на першому засіданні новообраної Ревізійної Комісії з числа її членів, на строк повноважень Ревізійної Комісії. Особа вважається обраною Головою Ревізійної Комісії, заступником Голови Ревізійної Комісії, секретарем Ревізійної Комісії, якщо за неї проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Ревізійної Комісії. Особа, кандидатура якої поставлена на голосування, не бере участі у голосуванні з даного питання.

2. Голова Ревізійної Комісії, заступник Голови Ревізійної Комісії, секретар Ревізійної Комісії протягом строку дії повноважень Ревізійної Комісії можуть бути переобрані за рішенням Ревізійної Комісії. Особа, яка переобирається, не бере участі у голосуванні.

3. До компетенції (функцій) Ревізійної Комісії входить проведення перевірок фінансово-

господарської діяльності Товариства, а саме:

- перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року (далі за текстом - "Річні Перевірки", в однині - "Річна Перевірка"), та
- спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, що проводяться: з ініціативи Ревізійної Комісії, за рішенням Загальних Зборів, Наглядової Ради, Правління або на вимогу Акціонерів (Акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків Акцій (далі за текстом - "Спеціальні Перевірки", в однині - "Спеціальна Перевірка") (Річні Перевірки сукупно зі Спеціальними Перевірками надалі за текстом - "Перевірки", в однині - "Перевірка").

4. При здійсненні своїх функцій Ревізійна Комісія зобов'язана:

- проводити Перевірки у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;
- за підсумками Річної Перевірки підготувати та затвердити висновок, в якому міститься інформація про:
  - підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;
  - факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності Товариства, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності Товариства.
- у порядку та строки, встановлені Статутом, звітувати про свою діяльність та доповідати про результати проведених Перевірок Загальним Зборам, Наглядовій Раді, а у встановлених Статутом випадках також Правлінню;
- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів у разі, якщо в результаті проведених Перевірок виявлена загроза суттєвим інтересам Товариства.

5. Ревізійна Комісія має право:

- отримувати від органів Товариства, його посадових осіб, підрозділів та служб усю необхідну для виконання покладених на неї функцій інформацію та документацію протягом 30 днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів;
- вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, належних до компетенції Ревізійної Комісії;
- вносити на розгляд Наглядової Ради Товариства питання щодо діяльності посадових осіб Товариства.

6. Організаційною формою роботи Ревізійної Комісії є проведення чергових та позачергових засідань, Річних Перевірок та Спеціальних Перевірок.

8. Члени Ревізійної Комісії зобов'язані особисто брати участь у проведенні Перевірок та засіданнях Ревізійної Комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної Комісії або третій особі.

9. Засідання Ревізійної Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 діючого складу Ревізійної Комісії.

10. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ревізійної Комісії, які беруть участь у засіданні.

11. Під час голосування на засіданні Голова та члени Ревізійної Комісії мають по одному голосу кожен. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Ревізійної Комісії є вирішальним.

12. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, як правило, способом відкритого голосування. На вимогу будь-кого з членів Ревізійної Комісії може бути проведено таємне голосування.

13. Ревізійна Комісія звітує про результати своєї діяльності черговим (річним) Загальним Зборам, а у випадках проведення Спеціальних Перевірок у поточному році після чергових (річних) Загальних Зборів - також на відповідних позачергових Загальних Зборах, якщо такі позачергові Загальні Збори скликаються.



- 1) Посада  
Член Ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи  
Спіцина Ольга Андріївна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) Рік народження  
1963
- 5) Освіта  
вища, інженер-економіст, Українська академія друкарства
- 6) Стаж роботи (років)  
35
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав  
ТОВ "ММ Пекеджінг Україна", м.Черкаси, вул. Маршала Красовського 19а, спеціаліст відділу контролінгу
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано  
27.04.2015, обрано обрано з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних
- 9) Опис

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства. Також, повноваження членів Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

Особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства. Також, повноваження членів Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "ММ Пекеджінг Україна", м.Черкаси, вул. Маршала Красовського 19а, з 24.03.2006 по 31.08.2014 спеціаліст відділу контролінгу, з 01.09.2014 - фахівець відділу фінансового контролінгу та аналізу ПАТ "Графія Україна", вул. Громова, 2; посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має;

До компетенції (функцій) Ревізійної Комісії входить проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, а саме:

- перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року (далі за текстом - "Річні Перевірки", в однині - "Річна Перевірка"), та
- спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, що проводяться: з ініціативи Ревізійної Комісії, за рішенням Загальних Зборів, Наглядової Ради, Правління або на вимогу Акціонерів (Акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків Акцій (далі за текстом - "Спеціальні Перевірки", в однині - "Спеціальна Перевірка") (Річні Перевірки сукупно зі Спеціальними Перевірками надалі за текстом - "Перевірки", в однині - "Перевірка").

2. При здійсненні своїх функцій Ревізійна Комісія зобов'язана:

- проводити Перевірки у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;
- за підсумками Річної Перевірки підготувати та затвердити висновок, в якому міститься інформація про:
- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний

період;

- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності Товариства, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності Товариства.

- у порядку та строки, встановлені Статутом, звітувати про свою діяльність та доповідати про результати проведених Перевірок Загальним Зборам, Наглядовій Раді, а у встановлених Статутом випадках також Правлінню;

- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів у разі, якщо в результаті проведених Перевірок виявлена загроза суттєвим інтересам Товариства.

3. Ревізійна Комісія має право:

- отримувати від органів Товариства, його посадових осіб, підрозділів та служб усю необхідну для виконання покладених на неї функцій інформацію та документацію протягом 30 днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;

- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів;

- вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів;

- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, належних до компетенції Ревізійної Комісії;

- вносити на розгляд Наглядової Ради Товариства питання щодо діяльності посадових осіб Товариства.

4. Організаційною формою роботи Ревізійної Комісії є проведення чергових та позачергових засідань, Річних Перевірок та Спеціальних Перевірок.

5. Члени Ревізійної Комісії зобов'язані особисто брати участь у проведенні Перевірок та засіданнях Ревізійної Комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної Комісії або третій особі.

6. Засідання Ревізійної Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 діючого складу Ревізійної Комісії.

7. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ревізійної Комісії, які беруть участь у засіданні.

8. Під час голосування на засіданні Голова та члени Ревізійної Комісії мають по одному голосу кожен. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Ревізійної Комісії є вирішальним.

9. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, як правило, способом відкритого голосування. На вимогу будь-кого з членів Ревізійної Комісії може бути проведено таємне голосування.

10. Ревізійна Комісія звітує про результати своєї діяльності черговим (річним) Загальним Зборам, а у випадках проведення Спеціальних Перевірок у поточному році після чергових (річних) Загальних Зборів - також на відповідних позачергових Загальних Зборах, якщо такі позачергові Загальні Збори скликаються.

1. До компетенції (функцій) Ревізійної Комісії входить проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, а саме:

- перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року (далі за текстом - "Річні Перевірки", в однині - "Річна Перевірка"), та

- спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, що проводяться: з ініціативи Ревізійної Комісії, за рішенням Загальних Зборів, Наглядової Ради, Правління або на вимогу Акціонерів (Акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків Акцій (далі за текстом - "Спеціальні Перевірки", в однині - "Спеціальна Перевірка") (Річні Перевірки сукупно зі Спеціальними Перевірками надалі за текстом - "Перевірки", в однині - "Перевірка").

2. При здійсненні своїх функцій Ревізійна Комісія зобов'язана:

- проводити Перевірки у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

- за підсумками Річної Перевірки підготувати та затвердити висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний

період;

- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності Товариства, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності Товариства.

- у порядку та строки, встановлені Статутом, звітувати про свою діяльність та доповідати про результати проведених Перевірок Загальним Зборам, Наглядовій Раді, а у встановлених Статутом випадках також Правлінню;

- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів у разі, якщо в результаті проведених Перевірок виявлена загроза суттєвим інтересам Товариства.

3. Ревізійна Комісія має право:

- отримувати від органів Товариства, його посадових осіб, підрозділів та служб усю необхідну для виконання покладених на неї функцій інформацію та документацію протягом 30 днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;

- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів;

- вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів;

- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, належних до компетенції Ревізійної Комісії;

- вносити на розгляд Наглядової Ради Товариства питання щодо діяльності посадових осіб Товариства.

4. Організаційною формою роботи Ревізійної Комісії є проведення чергових та позачергових засідань, Річних Перевірок та Спеціальних Перевірок.

5. Члени Ревізійної Комісії зобов'язані особисто брати участь у проведенні Перевірок та засіданнях Ревізійної Комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної Комісії або третій особі.

6. Засідання Ревізійної Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 діючого складу Ревізійної Комісії.

7. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ревізійної Комісії, які беруть участь у засіданні.

8. Під час голосування на засіданні Голова та члени Ревізійної Комісії мають по одному голосу кожен. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Ревізійної Комісії є вирішальним.

9. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, як правило, способом відкритого голосування. На вимогу будь-кого з членів Ревізійної Комісії може бути проведено таємне голосування.

10. Ревізійна Комісія звітує про результати своєї діяльності черговим (річним) Загальним Зборам, а у випадках проведення Спеціальних Перевірок у поточному році після чергових (річних) Загальних Зборів - також на відповідних позачергових Загальних Зборах, якщо такі позачергові Загальні Збори скликаються.

11. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має; Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

1) Посада

Член Ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Левченко Любов Олександрівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1970

5) Освіта

вища, спеціаліст з обліку і аудиту

6) Стаж роботи (років)

24

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ПАТ "Графія Україна", м. Черкаси, вул. Громова 2, бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.04.2015, обрано обрано з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних

9) Опис

27.04.2015, обрано з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства. Також, повноваження членів Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

Особа обрана на посаду з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства. Також, повноваження членів Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинитись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

1. До компетенції (функцій) Ревізійної Комісії входить проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, а саме:

- перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року (далі за текстом - "Річні Перевірки", в однині - "Річна Перевірка"), та

- спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, що проводяться: з ініціативи Ревізійної Комісії, за рішенням Загальних Зборів, Наглядової Ради, Правління або на вимогу Акціонерів (Акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків Акцій (далі за текстом - "Спеціальні Перевірки", в однині - "Спеціальна Перевірка") (Річні Перевірки сукупно зі Спеціальними Перевірками надалі за текстом - "Перевірки", в однині - "Перевірка").

2. При здійсненні своїх функцій Ревізійна Комісія зобов'язана:

- проводити Перевірки у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

- за підсумками Річної Перевірки підготувати та затвердити висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;

- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності Товариства, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності Товариства.

- у порядку та строки, встановлені Статутом, звітувати про свою діяльність та доповідати про результати проведених Перевірок Загальним Зборам, Наглядовій Раді, а у встановлених Статутом випадках також Правлінню;

- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів у разі, якщо в результаті проведених Перевірок виявлена загроза суттєвим інтересам Товариства.

3. Ревізійна Комісія має право:

- отримувати від органів Товариства, його посадових осіб, підрозділів та служб усю необхідну для виконання покладених на неї функцій інформацію та документацію протягом 30 днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;

- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів;

- вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів;

- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, належних до компетенції Ревізійної Комісії;

- вносити на розгляд Наглядової Ради Товариства питання щодо діяльності посадових осіб

Товариства.

4. Організаційною формою роботи Ревізійної Комісії є проведення чергових та позачергових засідань, Річних Перевірок та Спеціальних Перевірок.

5. Члени Ревізійної Комісії зобов'язані особисто брати участь у проведенні Перевірок та засіданнях Ревізійної Комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної Комісії або третій особі.

6. Засідання Ревізійної Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 діючого складу Ревізійної Комісії.

7. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, якщо за нього проголосувало більше половини членів Ревізійної Комісії, які беруть участь у засіданні.

8. Під час голосування на засіданні Голова та члени Ревізійної Комісії мають по одному голосу кожен. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Ревізійної Комісії є вирішальним.

9. Рішення Ревізійної Комісії ухвалюються, як правило, способом відкритого голосування. На вимогу будь-кого з членів Ревізійної Комісії може бути проведене таємне голосування.

10. Ревізійна Комісія звітує про результати своєї діяльності черговим (річним) Загальним Зборам, а у випадках проведення Спеціальних Перевірок у поточному році після чергових (річних) Загальних Зборів - також на відповідних позачергових Загальних Зборах, якщо такі позачергові Загальні Збори скликаються.

11. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає; Посадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

Посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", з 20.10.2004, бухгалтер; ТОВ "ММ Пекеджінг Україна", з 01.09.2015, бухгалтер

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Слепченко Світлана Миколаївна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1967

5) Освіта

Вища, економіст

6) Стаж роботи (років)

29

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ТОВ "Акант +К", м.Черкаси, вул. Хоменка 15, головний бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

31.01.2015, обрано до 30.01.2016 року

9) Опис

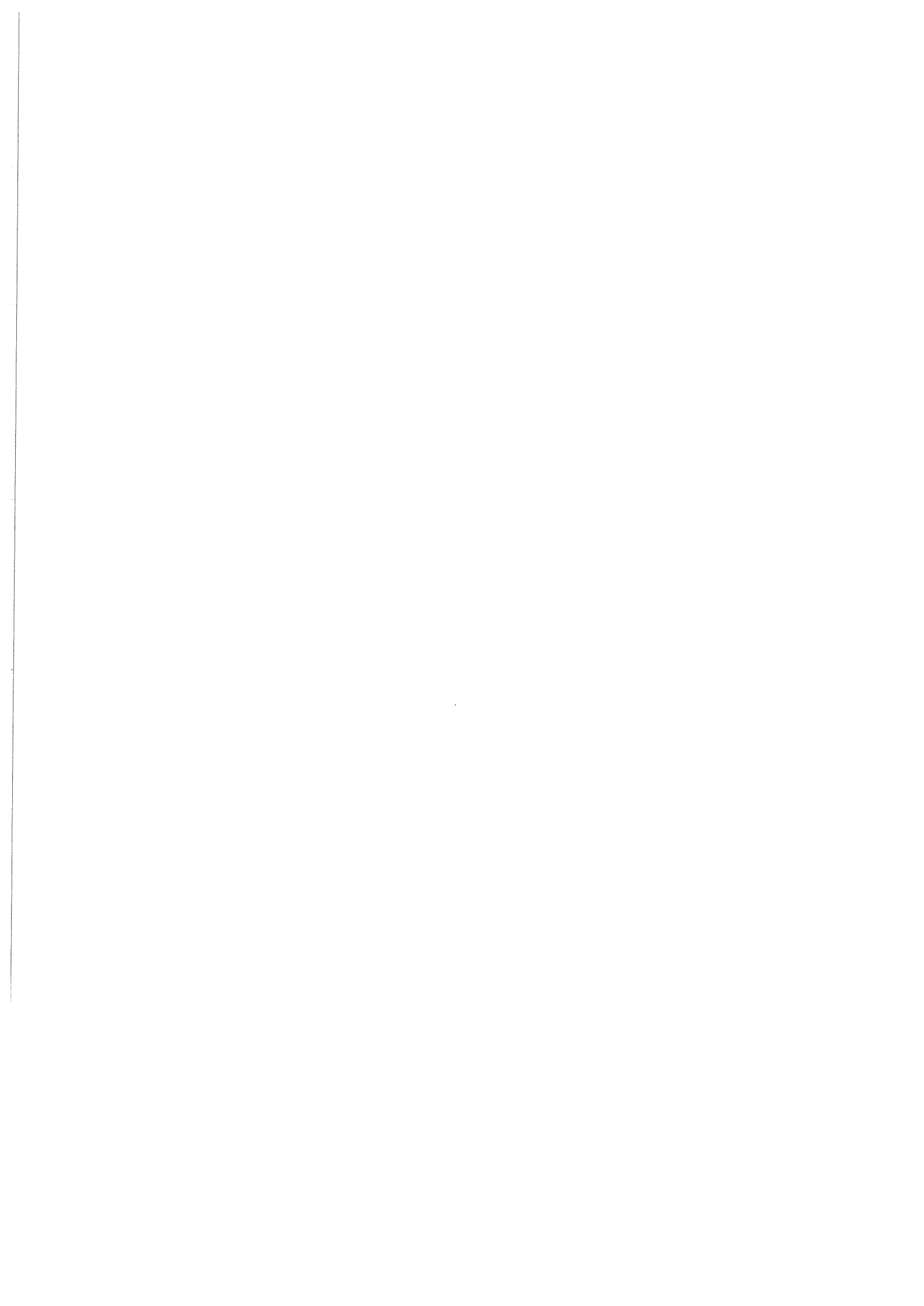
Наказом Голови Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГРАФІЯ УКРАЇНА" від 14.01.2015 року № 1к/1 призначено головним бухгалтером товариства Слепченко Світлану Миколаївну, посадова особа не дала згоди на відкриття інформації про персональні дані; не володіє часткою в статутному капіталі товариства. Посади, які обіймала особа: керівник групи бухгалтерського обліку, головний бухгалтер. Особа призначена на посаду до 30.01.2016 року. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

Посади, які обіймала особа: бухгалтер емітента, головний бухгалтер; посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Пасадова особа не надала згоди на розголошення паспортних даних.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Пономар Володимир Васильович	- - -	0	0	0	0	0	0
Член Правління	Бріцєєва Інна Вадимівна	- - -	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Вільгельм Хьорманзедер	- - -	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Андреас Блашке	- - -	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Райнер Шмідт	- - -	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Солодка Оксана Іванівна	- - -	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Спіціна Ольга Андріївна	- - -	42	0,007142	42	0	0	0
Член ревізійної комісії	Левченко Любов Олександрівна	- - -	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Слепченко Світлана Миколаївна	- - -	0	0	0	0	0	0
		<b>Усього</b>	42	0,007142	42	0	0	0





**VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента**

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні
Gundlach GmbH	нерезидент	33649, Germany, D-336, Графіяштрассе, 1, Білефельд, Німеччина р-н, Bielefeld, Graphiastrasse, 1	557 280	94,77551	557 280	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Від загальної кількості акцій (у відсотках)		Кількість за видами акцій		
			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні
			557 280	94,77551	557 280	0	0
	<b>Усього</b>				557 280	0	0

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		Х
Дата проведення	27.04.2015	
Кворум зборів	96,8	
Опис	<p>Порядок денний Загальних Зборів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звіт Наглядової Ради Товариства за 2014 рік, доповідь звіту Наглядової Ради Товариства за 2014 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової Ради Товариства за 2014 рік.</li> <li>2. Звіт Правління Товариства за 2014 рік, доповідь звіту Правління Товариства за 2014 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління Товариства за 2014 рік.</li> <li>3. Звіт Ревізійної Комісії за 2014 рік, доповідь звіту Ревізійної Комісії за 2014 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної Комісії за 2014 рік.</li> <li>4. Затвердження річного звіту Товариства за 2014 рік в тому числі звіту про фінансові результати та балансу .</li> <li>5. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради Товариства.</li> <li>6. Встановлення кількісного складу Наглядової Ради Товариства.</li> <li>7. Встановлення строку повноважень членів Наглядової Ради Товариства.</li> <li>8. Обрання членів Наглядової Ради Товариства.</li> <li>9. Затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової Ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів (контрактів) з членами Наглядової Ради.</li> <li>10. Обрання членів Ревізійної Комісії Товариства.</li> <li>11. Встановлення строку повноважень членів Ревізійної Комісії Товариства.</li> <li>12. Затвердження умов договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної Комісії Товариства, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Ревізійної Комісії Товариства.</li> <li>13. Обрання лічильної комісії.</li> <li>14. Затвердження умов договору про передачу повноважень лічильної комісії депозитарній установі або депозитарію.</li> <li>15. Затвердження значних правочинів.</li> <li>16. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту Товариства у новій редакції. Затвердження нової редакції Статуту Товариства. Призначення осіб, уповноважених підписати нову редакцію Статуту Товариства від імені акціонерів Товариства.</li> <li>17. Розподіл прибутку та покриття збитків Товариства за результатами діяльності у 2014 році, затвердження розміру річних дивідендів.</li> </ol> <p>1. Таким чином, з першого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення: Прийняти до відома та затвердити звіт Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" про результати діяльності Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у 2014 році.</p> <p>2. Таким чином, з другого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення: Прийняти до відома та затвердити звіт Правління ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" про результати діяльності Правління ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у 2014 році.</p> <p>3. Таким чином, з третього питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення: Прийняти до відома та затвердити звіт Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ</p>	

УКРАЇНА" про результати діяльності Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у 2014 році; затвердити висновок Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" по звіту про фінансові результати і балансу ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" за 2014 рік.

4.Таким чином,

з четвертого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Затвердити річний звіт ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" за 2014 рік в тому числі звіт про фінансові результати та баланс.

5.Таким чином,

з п'ятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Припинити повноваження членів Наглядової Ради, всіх і кожного, а саме:  
Члена Наглядової Ради, Голови Наглядової Ради пана Вільгельма Хьорманзедера,  
Члена Наглядової Ради пана Андреаса Блашке,  
Члена Наглядової Ради пана Райнера Шмідта.  
Констатувати, що повноваження Члена Наглядової Ради, секретаря Наглядової Ради пана Олівера Шумі припинились достроково - 1 березня 2015 року, за його бажанням, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.Таким чином,

з шостого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Встановити кількісний склад Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА": три особи.

7.Таким чином,

з сьомого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Встановити строк повноважень членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожного: з моменту обрання Загальними Зборами до моменту обрання або переобрання Наглядової Ради у повному складі черговими (річними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" третього року повноважень Наглядової Ради. Також, повноваження членів Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинятись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

8.Таким чином,

з восьмого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Обрати членом Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" всіх і кожну з наведених нижче осіб:  
пана Вільгельма Хьорманзедера,  
пана Андреаса Блашке,  
пана Райнера Шмідта.

9.Таким чином,

з дев'ятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Затвердити умови цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожним із них; зокрема передбачити, що такі договори (контракти) є безоплатними. Уповноважити Голову Правління ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" Пономаря Володимира Васильовича підписати цивільно-правові договори (контракти) з членами Наглядової Ради ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожним із них, відповідно до затверджених умов.

10.Таким чином,

з десятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Обрати Ревізійну Комісію ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у складі:  
пані Солodka Оксана Іванівна,  
пані Спіцина Ольга Андріївна,  
пані Левченко Любов Олександрівна.

11. Таким чином,  
з одинадцятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Встановити строк повноважень членів Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожного: з моменту обрання Загальними Зборами до дати проведення наступних чергових (річних) загальних зборів акціонерів Товариства. Також, повноваження членів Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" можуть припинятись достроково або тривати більш довгий час у випадках та у способи, передбачені Статутом ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та чинним законодавством.

12. Таким чином,  
з дванадцятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Затвердити умови договорів, що укладатимуться з членами Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожним із них; зокрема передбачити, що такі договори є безоплатними. Уповноважити Голову Правління Товариства Пономаря Володимира Васильовича підписати договори з членами Ревізійної Комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", кожним з них, відповідно до затверджених умов.

13. Таким чином,  
з тринадцятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Обрати лічильну комісію ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" у складі:  
пан Полтавець Павло Петрович,  
пані Макота Тетяна Михайлівна,  
пані Безрідна Аліна Анатоліївна,  
пані Поливяна Ілона Ігорівна,  
пані Суль Любов Яківна,  
пані Харабаджі Людмила Васиївна.  
Встановити, що повноваження обраної цими Загальними Зборами лічильної комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" починаються з наступних загальних зборів акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та триватимуть до моменту її переобрання будь-якими подальшими (у тому числі, але не обмежуючись, наступними) загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".  
Лічильна комісія ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" правомочна здійснювати всі та будь-які з її функцій та/або повноважень за умови присутності на загальних зборах акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та участі у роботі лічильної комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" принаймні трьох осіб, обраних до складу лічильної комісії ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" цими Загальними Зборами, якщо загальними зборами акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" не буде ухвалено про інше.

14. Таким чином,  
з чотирнадцятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
Затвердити умови договору про передачу повноважень лічильної комісії депозитарію - Публічному акціонерному товариству "Національний депозитарій України", ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 30370711.

15. Таким чином,  
з п'ятнадцятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:  
П'ятнадцяте питання порядку денного - затвердження значних правочинів - не розглядати.

16. Таким чином,

з шістнадцятого питання порядку денного Загальні Збори вирішили:  
Внести зміни до Статуту ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" та затвердити нову редакцію Статуту ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА". Уповноважити Голову Правління Товариства Пономаря Володимира Васильовича підписати нову редакцію Статуту ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" від імені акціонерів ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

17. Таким чином,

з сімнадцятого питання порядку денного Загальні Збори ухвалили рішення:

Розподілити прибуток ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА":

17.1. за результатами діяльності у 2014 році - частково, шляхом виплати дивідендів у розмірі 68 613 810,05 (шістдесят вісім мільйонів шістсот тринадцять тисяч вісімсот десять) гривень 05 копійок,

17.2. нерозподілений прибуток попередніх періодів - повністю, шляхом виплати дивідендів у розмірі 5 789,95 (п'ять тисяч сімсот вісімдесят дев'ять) гривень 95 копійок.

17.3. Із врахуванням п.п.17.1. та п.п.17.2. цього рішення, загальна сума дивідендів до виплати складає 68 619 600,00 (шістдесят вісім мільйонів шістсот дев'ятнадцять тисяч шістсот) гривень 00 копійок, що у розмірі на одну акцію ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" становить 116,70 (сто шістнадцять) гривень 70 копійок (надалі - "Дивіденди").

17.4. Наглядовій Раді ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", протягом двотижневого терміну від дати Загальних Зборів, визначити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання Дивідендів, а також строк та порядок виплати Дивідендів відповідно до вимог чинного законодавства.

17.5. Якщо протягом строку виплати Дивідендів чинним законодавством буде встановлений інший чи додатковий спосіб (способи) виплати дивідендів, Наглядова Рада Товариства може змінити порядок виплати Дивідендів.

17.6. Правлінню ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" забезпечити передбачене повідомлення (інформування) про Дивіденди, нарахування та виплату Дивідендів по особам, в порядку, у строк, що визначені відповідно до законодавства та Статуту Товариства.

17.7. Для накопичення залишити нерозподіленим прибуток у розмірі 54 150,53 (п'ятдесят чотири тисячі сто п'ятдесят) гривень 53 копійки; непокритих збитків не встановлено.

### VIII. Інформація про дивіденди

	За результатами звітного періоду		За результатами періоду, що передував звітному	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн.	68 619 600	0	119 381 640	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	116,7	0	203,03	0
Сума виплачених дивідендів, грн.	3 152 276	0	119 381 640	0
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	15.05.2015		29.04.2014	
Дата виплати дивідендів	27.05.2015		13.05.2014	
Опис	<p>Розподілити прибуток ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА":</p> <p>17.1. за результатами діяльності у 2014 році - частково, шляхом виплати дивідендів у розмірі 68 613 810,05 (шістдесят вісім мільйонів шістсот тринадцять тисяч вісімсот десять) гривень 05 копійок,</p> <p>17.2. нерозподілений прибуток попередніх періодів - повністю, шляхом виплати дивідендів у розмірі 5 789,95 (п'ять тисяч сімсот вісімдесят дев'ять) гривень 95 копійок.</p> <p>17.3. Із врахуванням п.п.17.1. та п.п.17.2. цього рішення, загальна сума дивідендів до виплати складає 68 619 600,00 (шістдесят вісім мільйонів шістсот дев'ятнадцять тисяч шістсот) гривень 00 копійок, що у розмірі на одну акцію ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" становить 116,70 (сто шістнадцять) гривень 70 копійок (надалі - "Дивіденди").</p> <p>17.4. Наглядовій Раді ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА", протягом двотижневого терміну від дати Загальних Зборів, визначити дату складення переліку осіб, які мають право на отримання Дивідендів, а також строк та порядок виплати Дивідендів відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>17.5. Якщо протягом строку виплати Дивідендів чинним законодавством буде встановлений інший чи додатковий спосіб (способи) виплати дивідендів, Наглядова Рада Товариства може змінити порядок виплати Дивідендів.</p> <p>17.6. Правлінню ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА" забезпечити передбачене повідомлення (інформування) про Дивіденди, нарахування та виплату Дивідендів по особам, в порядку, у строк, що визначені відповідно до законодавства та Статуту Товариства.</p> <p>17.7. Для накопичення залишити нерозподілений прибуток у розмірі 54 150,53 (п'ятдесят чотири тисячі сто п'ятдесят) гривень 53 копійки; непокритих збитків не встановлено.</p> <p>Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років зареєстрований капітал був повністю сплачений та складався із 588,000 простих іменних акцій номінальною вартістю 10 гривень за акцію.</p> <p>У 2015 році було оголошено дивіденди за результатами діяльності Компанії за 2014 фінансовий рік у розмірі 68,620 тис. грн., розмір дивідендів на акцію склав 116.70 гривень. Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років сума заборгованості перед учасниками по сплаті дивідендів становила 66,814 тис. грн. та 1,348 тис.грн., відповідно. Сума являє собою накопичений залишок за зобов'язаннями за дивідендами до сплати юридичній особі Gundlach GmbH (Німеччина) та фізичним особам, яка має бути виплачена за вимогою. Заборгованість була включена до складу поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з учасниками на кожну звітну дату.</p> <p>У 2015 році Компанія розраховувалась за дивідендами з акціонерами-фізичними</p>			

особами в сумі 2,920 тис. грн.

### IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, - р-н, м.Київ, вул.Нижній Вал, буд.17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№1340
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-07/08
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Договір: №Е-643 від 25.06.2010

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "Українська страхова група"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30859524
Місцезнаходження	03038, Україна, - р-н, м. Київ, вул.Федорова Івана, буд.32 літ А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 500314
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	13.01.2010
Міжміський код та телефон	(044) 206-65-45
Факс	(044) 503-99-95
Вид діяльності	Страхові послуги
Опис	Приватне акціонерне товариство "Страхова компанія "Українська страхова група" Код ЄДРПОУ: 30859524; Місцезнаходження: Україна, 03038, м. Київ, вул.Федорова Івана, буд.32 літ А; Телефони контактної особи: (044) 206-65-45 Дані свідоцтва про державну реєстрацію: серія і номер А00 № 000841 дата державної реєстрації 02.08.2002 Орган, що видав свідоцтво: Солом'янська районна у місті Києві Державна адміністрація  Ліцензія: АВ №500314 від 13.01.2010 року (страхова діяльність; у формі добровільного страхування від

	<p>вогневих ризиків та ризиків стихійних явищ), строк дії ліцензії з 13.01.2010 безстроковий..</p> <p>Ліцензія: АВ №500328 від 13.01.2010 року (страхова діяльність; у формі добровільного страхування майна /крім залізничного, наземного, повітряного, водного транспорту/ морського внутрішнього та інших видів водного транспорту/, вантажів та багажу (вантажобагажу)/, строк дії ліцензії з 13.01.2010 безстроковий.</p>
--	--

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Мазар"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	32829397
Місцезнаходження	01034, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Рейтарська, 20/24, к.2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	А № 006814
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	29.04.2010
Міжміський код та телефон	044-390-71-07
Факс	044-390-71-07
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	<p>Аудиторські послуги.</p> <p>Сертифікат аудитора Серія А № 006814 Аудиторської палати України, виданий 29 квітня 2010 року відповідно до рішення №214/3 Аудиторської палати України</p> <p>ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар" Україна, м. Київ, 01034, вул. Рейтарська, 20/24, оф.2, ЄДРПОУ 32829397</p> <p>Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності № 3384 від 29 квітня 2004 року, продовжено до 27 лютого 2019 року</p>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	14361575
Місцезнаходження	01004, Україна, - р-н, м. Київ, ВУЛ.



	ПУШКІНЬСЬКА, БУД. 42/4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB581132
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.10.2009
Міжміський код та телефон	(044) 392-70-14
Факс	(044) 392-70-14
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	м. Київ, вул. Пушкінська, буд. 42/4

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "ОТП Банк"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	21685166
Місцезнаходження	01033, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Жилянська, 43
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263434
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044-490-05-64
Факс	044-495-60-83
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Публічне акціонерне товариство "ОТП Банк" Код ЄДРПОУ: 21685166; Місцезнаходження: 01033, Україна, м.Київ, вул.. Жилянська, 43 Телефони контактної особи: 044-490-05-64, 044-495-60-83

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.07.2011	83/23/1/2011	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000071153	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	588 000	5 880 000	100
Опис	Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірив щодо подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу не перебувають.								
12.02.1998	8/23/1/98	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	10	352 820	3 528 200	100
Опис	Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірив щодо подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу не перебувають.								
29.08.2000	57/23/1/00	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	10	588 000	5 880 000	100
Опис	Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірив щодо подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу не перебувають.								
04.06.2010	45/23/1/2010	Черкаське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000071153	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10	588 000	5 880 000	100
Опис	Торгівля акціями емітента на біржових та організаційно-оформлених позабіржових ринках цінних паперів не здійснювалась. Намірив щодо								

подання заяв на біржі немає. Цінні папери в лістингу не перебувають.

## **XI. Опис бізнесу**

**Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - "Товариство") було створене як закрите акціонерне товариство "Черкаська обласна друкарня" і зареєстроване виконкомом Черкаської міської Ради народних депутатів 26 липня 1994 року за реєстраційним номером 14199130 згідно з Установчим договором про створення і діяльність закритого акціонерного товариства "Черкаська обласна друкарня", а згодом 05 червня 1995 змінило свою назву на Українсько-німецьке закрите акціонерне товариство "Графія Україна", а потім - на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА".

Товариство є правонаступником Орендного підприємства "Черкаська обласна друкарня", яке було правонаступником Черкаської обласної друкарні імені газети "Правда". Товариство є правонаступником Організації орендарів Черкаської обласної друкарні імені газети "Правда" в частині прав і обов'язків, які перейшли до Товариства разом із цілісним майновим комплексом Черкаської обласної друкарні імені газети "Правда".

Права і обов'язки закритого акціонерного товариства "Черкаська обласна друкарня" зберігають свою чинність для Товариства, оскільки закрите акціонерне товариство "Черкаська обласна друкарня" і Товариство є однією юридичною особою, яка протягом свого існування змінювала своє найменування.

Товариство є акціонерним товариством, яке створене за українським законодавством. Нова редакція статуту Товариства була зареєстрована згідно чинного законодавства 14.05.2015 року. Товариство не проводило злиття, поділу, приєднання, перетворення, виділу та будь-якої реорганізації.

**Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Товариство немає дочірніх підприємств, філій, представництв або інших відокремлених структурних підрозділів.

Змін в організаційній структурі Товариства не відбувалось відповідно до попереднього звітного періоду.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 150

середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 21

чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0

фонд оплати праці - 11 183,3 тис.грн.

Фонд заробітної плати в порівнянні з минулим роком зменшився на 2 512,9 тис. грн.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін**

**участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Емітент не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

**Основа підготовки звітності**

Компанія веде бухгалтерський облік та складає фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності згідно з вимогами українського законодавства в українських гривнях.

**Нематеріальні активи**

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість нематеріальних активів складається з ціни придбання, мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням та доведенням до стану, у якому вони придатні для використання за призначенням. Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей, які сприятимуть збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигод від використання об'єкта нематеріальних активів.

Одиницею обліку визначено окремих об'єкт нематеріальних активів.

Компанія визначає термін користування нематеріальними активами, який становить від 1 до 5 років. Амортизація нематеріальних активів проводиться прямолінійним методом, виходячи з первинної вартості нематеріальних активів і норми амортизації, обчисленої виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту.

Ліквідаційна вартість об'єктів нематеріальних активів прирівняна до нуля.

**Основні засоби**

Основні засоби відображені за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Первісна вартість основних засобів складається з: а) ціни придбання, включаючи суми ввізного мита та податків, непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) основних засобів (якщо вони не відшкодовуються підприємству) після врахування ефекту від знижок; б) витрат на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Вартість об'єктів, створених власними силами, включає вартість матеріалів, прямі витрати на оплату праці та відповідну частку виробничих накладних витрат.

До основних засобів відносяться матеріальні активи, які Компанія утримує з метою використання їх в процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здачу в оренду іншим особам, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік і первинна вартість яких більше 2,500 гривень без ПДВ.

Сума амортизації вартості об'єкта основних засобів і устаткування визначається як первісна вартість об'єкта за вирахуванням його залишкової вартості. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів вважається несуттєвою та з метою амортизації є рівною нулю.

Залишкова вартість являє собою суму, яку Компанія може отримати в даний момент від продажу об'єкта основних засобів, за вирахуванням очікуваних витрат на вибуття, якщо актив вже у віці і в стані, який очікується наприкінці строку його корисного використання.

Амортизація використовується для списання вартості об'єкта, що підлягає амортизації, та розраховується використовуючи прямолінійний метод. Строки корисного використання груп основних засобів наведено нижче:

Групи основних засобів      Строк корисного використання

Земельні ділянки      Немає визначеного строку

Будинки, споруди та передавальні пристрої      від 7 до 30 років

Машини та обладнання      від 3 до 12 років

Транспортні засоби      5 років

Інструменти, прилади, інвентар (меблі)      від 3 до 9 років

Інші основні засоби      від 3 до 10 років

Компанія може переглядати термін корисного використання об'єкту основних засобів у разі реконструкції, добудови, дообладнання, технічного переозброєння або модернізації об'єкту основних засобів за умови поліпшення (підвищення) спочатку прийнятих нормативних показників функціонування.

Незавершене будівництво включає в себе витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням (будівництвом) об'єкту основних засобів, включаючи всі змінні накладні витрати, понесенні при створенні (будівництві). Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва, як і амортизація іншого майна та устаткування, починається, коли активи готові до використання, тобто, коли вони знаходяться на місці і у стані, необхідному для функціонування відповідно до намірів керівництва.

Запаси

Запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що Компанія отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена.

Собівартість запасів складається з:

- ціни придбання за вирахуванням торговельних та інших знижок,
- ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами),
- витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг.

У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншого вибуття запасів Компанія використовує метод собівартості перших за часом надходження запасів (метод ФІФО "перше надходження - перший видаток"). Оцінка запасів на дату балансу відображається обліку Компанії по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації з урахуванням створеного резерву на знецінення запасів картону та фарби відповідно до облікової політики підприємства.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість**

постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основні види продукції Товариства - етикетки та ярлики з паперу та картону для тютюнових виробів.

Залежності від сезонних змін немає. Основні ринки збуту за географічною ознакою - Україна, Російська Федерація, Білорусь, Німеччина. Основні клієнти - тютюнові компанії. Методи продажу - прями. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів перевищує 5. Конкуренція в галузі існує. Нові технології впроваджуються, виходячи з потреб Товариства та з урахуванням розвитку продукції клієнтів. Перспективні плани розвитку Товариства базуються на принципі забезпечення конкурентоспроможності продукції та отриманні прибутку від діяльності.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

Значних придбань або відчуження активів не відбувалось протягом останніх п'яти років та не планується протягом наступного року.

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітнього року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація** Правочинів не укладалось протягом звітнього року.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

До основних засобів відносяться матеріальні активи, які Компанія утримує з метою використання їх в процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здачу в оренду іншим особам, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік і первинна вартість яких більше 2,500 гривень без ПДВ.

Капіталізовані витрати включають у себе суму витрат, пов'язаних з поліпшеннями та замінами, що призводять до збільшення строку корисного використання активу або збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Витрати на ремонт та технічне обслуговування, що не відповідають вище зазначеним критеріям капіталізації відображаються як отриманий прибуток або понесений збиток.

Сума амортизації вартості об'єкта основних засобів і устаткування визначається як первісна вартість об'єкта за вирахуванням його залишкової вартості. Ліквідаційна вартість об'єктів

основних засобів вважається несуттєвою та з метою амортизації є рівною нулю.

Залишкова вартість являє собою суму, яку Компанія може отримати в даний момент від продажу об'єкта основних засобів, за вирахуванням очікуваних витрат на вибуття, якщо актив вже у віці і в стані, який очікується наприкінці строку його корисного використання.

Амортизація використовується для списання вартості об'єкта, що підлягає амортизації, та розраховується використовуючи пряmolінійний метод. Строки корисного використання груп основних засобів наведено нижче:

Групи основних засобів	Строк корисного використання
Земельні ділянки	Немає визначеного строку
Будинки, споруди та передавальні пристрої	від 7 до 30 років
Машини та обладнання	від 3 до 12 років
Транспортні засоби	5 років
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	від 3 до 9 років
Інші основні засоби	від 3 до 10 років

Компанія може переглядати термін корисного використання об'єкту основних засобів у разі реконструкції, добудови, дообладнання, технічного переозброєння або модернізації об'єкту основних засобів за умови поліпшення (підвищення) спочатку прийнятих нормативних показників функціонування.

Прибуток або збиток від вибуття об'єкта основних засобів визначається як різниця між виручкою від продажу та балансовою вартістю активу і визнаються як прибуток або збиток.

Незавершене будівництво включає в себе витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням (будівництвом) об'єкту основних засобів, включаючи всі змінні накладні витрати, понесенні при створенні (будівництві). Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва, як і амортизація іншого майна та устаткування, починається, коли активи готові до використання, тобто, коли вони знаходяться на місці і у стані, необхідному для функціонування відповідно до намірів керівництва.

Незалежно від терміну експлуатації та вартості Компанія включає до складу оборотних малоцінних та швидкозношувальних предметів наступні складові класу 2 "Запаси": інструментарій, спеціальне оснащення, спеціальний одяг. Знос малоцінних та швидкозношувальних предметів нараховується в розмірі 100 % в момент передачі в експлуатацію активів.

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років історична вартість повністю амортизованих основних засобів, які Компанія продовжувала використовувати, становила 10,692 тис. грн. та 10,077 тис. грн, відповідно.

Місцезнаходження основних засобів - за місцем знаходження Товариства.

Екологічних питань, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, не існує. Планів значного капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Проблем, які впливають на діяльність емітента, не існує; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень середня.

**Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**



Фактів виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства немає.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Робочий капітал для забезпечення поточних потреб - достатній. Фінансування діяльності відбувається згідно Статуту Товариства.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Стратегія подальшої діяльності Товариства полягає в забезпеченні конкурентоспроможності продукції та росту прибутку від діяльності.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Політики Товариства щодо досліджень та розробок немає. За звітний рік Товариство не проводило дослідження та розробки.

**Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається**

Станом на 31.12.2015 року суттєві судові справи за участі емітента відсутні.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, не існує.

## **XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента**

### **1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)**

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	523	368	0	0	523	368
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	246	216	0	0	246	216

транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	277	152	0	0	277	152
<b>2. Невиробничого призначення:</b>	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
<b>Усього</b>	<b>523</b>	<b>368</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>523</b>	<b>368</b>
Опис	<p>Витрати від зменшення корисності основних засобів не визнавались у звітному періоді: в 2015 р. підприємство нараховувало амортизацію в бухгалтерському обліку прямолінійним методом, у порівнянні з попереднім періодом метод амортизації основних фондів не змінювався.</p> <p>Компанія припиняє нарахування амортизації на об'єкти основних засобів під час їх переведення на реконструкцію, модернізацію, консервацію.</p> <p>Наявність та рух основних засобів у звітному періоді представлено у розділі II Приміток до річної фінансової звітності за 2015 рік</p>					

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	70 021	78 588
Статутний капітал (тис.грн)	5 880	5 880
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	5 880	5 880
Опис	<p>Станом на 31 грудня 2015 року вартість чистих активів Компанії становила 70 021 тисяч гривень, отже станом на 31 грудня 2015 року порушення вимог частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України немає.</p> <p>Власний капітал підприємства містить статутний капітал 5880, інший додатковий капітал 2564, резервний капітал 1470 та нерозподілений прибуток 60 107 гривень. У 2015 році товариство не здійснювало відрахувань до резервного фонду.</p>	
Висновок	<p>Станом на 31 грудня 2015 року вартість чистих активів Компанії становила 70 021 тисяч гривень, отже станом на 31 грудня 2015 року порушення вимог частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України немає.</p> <p>Власний капітал підприємства містить статутний капітал 5880, інший додатковий капітал 2564, резервний капітал 1470 та нерозподілений прибуток 60 107 гривень. У 2015 році товариство не здійснювало відрахувань до резервного фонду.</p>	

## 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X

у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	17	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	79 197	X	X
Усього зобов'язань	X	79 214	X	X
Опис	Фінансові зобов'язання- Фінансові зобов'язання класифікуються в залежності від змісту контрактів. Значні фінансові зобов'язання включають поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги, поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з бюджетом, кредиторську заборгованість за розрахунками зі страхування та з оплати праці, поточну кредиторську заборгованість із внутрішніх розрахунків та поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з учасниками. Фінансові зобов'язання відображаються за їх номінальною вартістю.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва				Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Етикетки та ярлики з паперу та картону (тонна)	4174	254044,3	100	0	270303,9	100	

#### 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина та матеріали	47
2	Витрати на оплату праці	5
3	Відрахування на соціальні заходи	2
4	Амортизація	1
5	Паливо та енергія	18
6	Інші загальновиробничі витрати	27

#### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
27.04.2015	27.03.2015	Відомості про проведення загальних зборів
01.03.2015	02.03.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.04.2015	23.04.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.04.2015	28.04.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
12.05.2015	13.05.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

#### Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2014	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	д/н	

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Затвердження положень про органи управління	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**  
ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X

Діяльності		X
Інше (запишіть)		
Інформація щодо компетентності та ефективності наглядової ради (кожного члена наглядової ради), а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань		

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	комітети не створювались	
Інше (запишіть)		
Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	X	
повна цивільна дієздатність		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	-	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови	так	ні	ні	ні



та членів наглядової ради				
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення про виплату щорічної грошової допомоги пенсіонерам-ветеранам товариства	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	так

Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	ні	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть) -		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть) -		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного

**товариства в минулому році?**

		Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X	
Наглядова рада			X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства			X
Стороння компанія або сторонній консультант		X	
Перевірки не проводились			X
Інше (запишіть)	д/н		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

		Так	Ні
З власної ініціативи		X	
За дорученням загальних зборів			X
За дорученням наглядової ради			X
За зверненням виконавчого органу			X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів			X
Інше (запишіть)	д/н		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)  
ні**

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

		Так	Ні
Випуск акцій			X
Випуск депозитарних розписок			X
Випуск облігацій			X
Кредити банків		X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів			X
Інше (запишіть)			

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:  
д/н

### Звіт про корпоративне управління

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів
5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ,

найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

**12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**

загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року,

та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг

**13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:**

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду

### XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	32829397
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, м. Київ, 01034, вул. Рейтарська, 20/24, оф.2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 3384, 29.04.2004
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	
Текст аудиторського висновку (звіту)	
<p>ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"  Звіт незалежного аудитора  Фінансова звітність  відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності  за рік, що закінчився 31 грудня 2015 року  ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"  ЗАЯВА КЕРІВНИЦТВА ЩОДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПІДГОТОВКУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2015 РОКУ</p> <p>Наступна заява зроблена керівництвом Публічного акціонерного товариства ПАТ "Графія Україна" (надалі "Компанія") у зв'язку з висловленням ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар Україна" незалежної думки щодо відповідності фінансової звітності Компанії вимогам Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Думка аудиторів наведена в звіті незалежного аудитора, що подається на сторінках 3-4</p> <p>Керівництво Компанії несе відповідальність за підготовку фінансової звітності та її відповідність МСФЗ.</p> <p>Відповідальність керівництва полягає у забезпеченні організації та функціонування внутрішнього контролю для отримання обґрунтованої впевненості щодо надійності фінансової звітності, ефективності роботи та відповідності законодавству.</p> <p>Відповідальність керівництва також полягає у створенні середовища контролю, впровадженні політики та процедур, що мають за мету досягнення, наскільки це можливо, належного та ефективного ведення бізнесу Компанією. Ця</p>	

відповідальність включає розробку та впровадження контролю, що стосується мети Компанії щодо підготовки фінансової звітності, яка справедливо відображає фінансовий стан Компанії та управління ризиками, що можуть викликати суттєві викривлення в фінансових звітах.

При складанні фінансової звітності дотримувались наступні вимоги:

Обрана облікова політика була розроблена на основі МСФЗ та інших нормативних вимог до ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні; "

Застосування обраної облікової політики є послідовним;

Фінансова звітність була складена на основі принципу безперервності діяльності;

Припущення та оцінки, які використовувались під час складання фінансової звітності, були зроблені на основі найкращих існуючих практик та виходячи з наших знань та досвіду;

Фінансова звітність та інформація, наведена у текстовій частині приміток до фінансової звітності, є повною та достовірною.

Керівництво Компанії також вживає належні заходи щодо забезпечення збереження активів Компанії, підтримки основних засобів Компанії у належному робочому стані, а також щодо запобігання шахрайству.

Член Правління Брічєєва І.В.

Голова правління Пономар В. В. 30 березня 2016 року 30 березня 2016 року м. Черкаси, Україна м. Черкаси, Україна

#### ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам Публічного акціонерного товариства "Графія Україна"

Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Графія Україна" (надалі "Компанія"), що додається, яка включає звіт про фінансовий стан на 31 грудня 2015 року, звіт про сукупні прибутки та збитки, звіт про зміни у власному капіталі, звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, примітки, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання й достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ), та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудитора

Відповідальністю аудитора є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту, прийнятими Аудиторською палатою України в якості Національних стандартів аудиту та обов'язковими до застосування в Україні. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що

фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, і загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні і належні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Висловлення думки

На нашу думку, фінансова звітність подає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Компанії станом на 31 грудня 2015 року, її фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до МСФЗ.

30 березня 2016 року

Київ, Україна

Копистянська Євгенія Юріївна

Сертифікат аудитора №006814, виданий 29 квітня 2010 року відповідно до рішення №214/3 Аудиторської палати України

ТОВ "Аудиторська фірма "Мазар Україна"

Україна, м. Київ, 01034, вул. Рейтарська, 20/24, оф.2 ЄДРПОУ:38516608

Свідоцтво про внесення в Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності №4555 від 31 січня 2013 року





Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ГРАФІЯ УКРАЇНА"  
Територія  
Організаційно-  
правова форма  
господарювання  
Вид економічної  
діяльності

Дата  
за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ  
за КВЕД

КОДИ
01.01.2016
02469333

Середня кількість працівників: 171

Адреса, телефон: 18015 м. Черкаси, Придніпровський, вулиця Громова, будинок 2, (0472) 545901

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2015 р.  
Форма №1

Актив	Код рядка	Код за ДКУД 1801001	
		На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи			
первісна вартість	1000	16	8
накопичена амортизація	1001	238	238
Незавершені капітальні інвестиції	1002	( 222 )	( 230 )
1005	78	78	
Основні засоби	1010	523	368
первісна вартість	1011	12 433	11 896
знос	1012	( 11 910 )	( 11 528 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	1 465	934
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	2 082	1 388

II. Оборотні активи			
Запаси			
Виробничі запаси	1100	33 661	33 300
Незавершене виробництво	1101	15 268	20 955
Готова продукція	1102	2 154	0
Товари	1103	16 239	12 345
Поточні біологічні активи	1104	0	0
Депозити перестраховання	1110	0	0
Векселі одержані	1115	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1125	10 312	8 649
з бюджетом	1130	252	299
у тому числі з податку на прибуток	1135	14 143	16 402
з нарахованих доходів	1136	14 117	15 428
із внутрішніх розрахунків	1140	3	93
Інша поточна дебіторська заборгованість	1145	710	1 445
Поточні фінансові інвестиції	1155	471	194
Гроші та їх еквіваленти	1160	0	0
Готівка	1165	42 420	86 878
Рахунки в банках	1166	0	0
Витрати майбутніх періодів	1167	42 420	86 878
Частка перестраховика у страхових резервах	1170	417	587
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1180	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1181	0	0
резервах незароблених премій	1182	0	0
інших страхових резервах	1183	0	0
Інші оборотні активи	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	411	0
Усього за розділом II	1195	102 800	147 847
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	104 882	149 235

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	5 880	5 880
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	2 564	2 564
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	1 470	1 470
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	68 674	60 107
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	78 588	70 021

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	10 032	5 766
розрахунками з бюджетом	1620	581	17
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	89	49
розрахунками з оплати праці	1630	9	164
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	1 348	66 814
із внутрішніх розрахунків	1645	10 596	4 169
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	3 639	2 210
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	25
Усього за розділом III	1695	26 294	79 214
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	104 882	149 235

Керівник

Брічєєва І. В.

Головний бухгалтер

Слепченко С. М.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ГРАФІЯ УКРАЇНА"Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2016

02469333

**Звіт про фінансові результати  
(Звіт про сукупний дохід)**

за 2015 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	276 587	294 649
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 190 004 )	( 208 051 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	86 583	86 598
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	6 346	16 166
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 11 414 )	( 10 619 )
Витрати на збут	2150	( 8 309 )	( 7 875 )
Інші операційні витрати	2180	( 3 446 )	( 1 632 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b> прибуток	2190	69 760	82 638
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	3 483	79

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	73 243	82 717
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-13 190	-14 049
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	60 053	68 668
збиток	2355	(0)	(0)

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	60 053	68 668

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	139 009	159 821
Витрати на оплату праці	2505	11 128	13 684
Відрахування на соціальні заходи	2510	3 723	4 848
Амортизація	2515	293	385
Інші операційні витрати	2520	57 281	57 045
Разом	2550	211 434	235 783

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	588 000	588 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	588 000	588 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	102,130000	116,780000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	102,130000	116,780000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Брічсєва І. В.

Головний бухгалтер

Слепченко С. М.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ГРАФІЯ УКРАЇНА"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2016

02469333

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2015 рік

Форма №3

Стаття	Код рядка	Код за ДКУД 1801004	
		За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	319 056	397 450
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	5	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	326	471
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	3 392	76
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1 893	1 332
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(210 760)	(209 333)
Праці	3105	(9 012)	(11 874)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3 914)	(5 436)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(54 080)	(66 384)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(14 214)	(37 210)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(32 262)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(7 604)	(29 174)
Витрачання на оплату авансів	3135	(189)	(338)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(5)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1 896)	(1 346)
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	44 816	104 618
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0



необоротних активів	3205	286	72
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	18 000
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 155 )	( 146 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 18 000 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	131	-74
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 2 920 )	( 113 418 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	-2 920	-113 418
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	42 027	-8 874
Залишок коштів на початок року	3405	42 420	37 649
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	2 431	13 645
Залишок коштів на кінець року	3415	86 878	42 420

Керівник

Брічєєва І. В.

Головний бухгалтер

Слепченко С. М.







**Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності**

ПАТ "ГРАФІЯ УКРАЇНА"

ТЕКСТОВА ЧАСТИНА ПРИМІТОК ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ 31 ГРУДНЯ 2015 РОКУ

(в тисячах українських гривень)

**1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГРАФІЯ УКРАЇНА" (надалі - "Компанія") було створене шляхом реорганізації закритого акціонерного товариства "Черкаська обласна друкарня" та є його правонаступником. Компанія є акціонерним товариством, яке створене за українським законодавством. Новий статут Компанії був зареєстрований згідно чинного законодавства 14.05.2015 року.

Основна діяльність Компанії полягає у виробництві виробів з паперу та картону.

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років Компанія мала наступні ліцензії (свідоцтва, дозволи) емітента на провадження певних видів діяльності:

- Ліцензія Державної служби України з контролю за наркотиками серія АВ № 614609 з придбання, зберігання, використання прекурсорів (списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів" термін дії з 05.04.2012 по 05.04.2017 року.

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років кількість штатних працівників Компанії складала 150 та 221 чоловік, відповідно.

Юридична і фактична адреса Компанії: Україна, 18015, м. Черкаси, вул. Громова, буд.2.

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років зареєстровані випущені акції Компанії належали таким акціонерам:

**Найменування**

	Станом на 31 грудня 2015 року, штук	Станом на 31 грудня 2014 року, штук
	Станом на 31 грудня 2015 року, %	Станом на 31 грудня 2014 року, %
Gundlach GmbH (Німеччина)	557,280	94.78%
Фізичні особи - громадяни України (159 чоловік)	30,720	5.22 %
Усього	588,000	100.00%

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років кінцевою контролюючою стороною Компанії була компанія Maug-Melnhof Karton Aktiengesellschaft (Австрія).

Ця фінансова звітність, яка була підготовлена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності та інших нормативних вимог до ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні, була затверджена до випуску Правлінням Компанії 30 березня 2016 року.

**2. ОСНОВНІ ОБЛІКОВІ ПОЛІТИКИ**

**Мета фінансової звітності**

Дана фінансова звітність була підготовлена відповідно до всіх вимог МСБО, МСФЗ, та Інтерпретацій, розроблених Комітетом з інтерпретації міжнародних стандартів фінансової звітності ("КТМФЗ"), які були офіційно затвердженими Міністерством Фінансів України станом на 31 грудня 2015 року та розміщені на його офіційному веб-сайті на дату складання цієї фінансової звітності.

Фінансова звітність була підготовлена в національній валюті України - українській гривні. Суми представлені в тисячах українських гривень.

При підготовці фінансової звітності Компанія використовувала історичну (фактичну) собівартість для оцінки активів.

Нові стандарти, які застосовуються в обов'язковому порядку підприємствами при підготовці фінансової звітності за МСФЗ, та вперше прийнятими у Європейському Союзі, станом на 31 грудня 2015 року та за період, що закінчився цією датою:

" Пенсійний план зі встановленими виплатами: Виплати працівникам (поправки до МСБО 19);

" Річні вдосконалення 2010-2012.

Нові або переглянуті стандарти, що набули чинності для фінансових звітів, складених станом на 31 грудня 2015 року та за період, що закінчився цією датою:

" КТМФЗ (IFRIC) 21 Обов'язкові платежі.

" Річні вдосконалення 2011-2013.

Керівництво вважає, що прийняття цих стандартів та інтерпретацій не має істотного впливу на фінансову звітність Компанії.

Стандарти, інтерпретації та поправки, які були прийняті, але не набули чинності для фінансових звітів, складених станом на 31 грудня 2015 року та за період, що закінчився цією датою:

МСФЗ 9 Фінансові інструменти (2014) Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2018 року або після цієї дати. Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

МСФЗ 16 Оренда Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2019 року або після цієї дати. Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

Облік придбання часток у спільних операціях (поправки до МСФЗ 11)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2016 року або після цієї дати.

Роз'яснення прийнятних методів амортизації

основних засобів та нематеріальних активів (поправки до МСБО 16 та МСБО 38)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2016 року або після цієї дати.

Сільське господарство: плодоносні рослини (поправки до МСБО 16 та МСБО 41)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2016 року або після цієї дати.

Облік фінансових інвестицій за методом участі в капіталі в окремій фінансовій звітності (поправки до МСБО 27)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2016 року або після цієї дати.

Річні вдосконалення 2012-2014 Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2016 року або після цієї дати.

Ініціативи з розкриття (поправки до МСБО 1) Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2016 року або після цієї дати.

Інвестиційні компанії: застосування вийнятків при консолідації (поправки до МСФЗ 10, МСФЗ 12, МСБО 28)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2016 року або після цієї дати. Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

Визнання відстроченого податкового активу по нереалізованих збуткам (поправки до МСБО 12)

Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2017 року або після цієї дати. Даний стандарт ще не

є затвердженим Європейським Союзом.

Ініціативи з розкриття (поправки до МСБО 7) Набуває чинності для річних фінансових звітів за періоди, що починаються 1 січня 2017 року або після цієї дати. Даний стандарт ще не є затвердженим Європейським Союзом.

Нематеріальні активи - Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Первісна вартість нематеріальних активів складається з ціни придбання, мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням та доведенням до стану, у якому вони придатні для використання за призначенням. Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх можливостей, які сприятимуть збільшенню первісно очікуваних майбутніх економічних вигод від використання об'єкта нематеріальних активів.

Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта нематеріальних активів в придатному для використання стані та одержання первісно очікуваних майбутніх економічних вигод від його використання, включаються до складу витрат звітного періоду.

Одиницею обліку визначено окремий об'єкт нематеріальних активів.

Компанія визначає термін користування нематеріальними активами, який становить від 1 до 5 років. Амортизація нематеріальних активів проводиться прямолінійним методом, виходячи з первинної вартості нематеріальних активів і норми амортизації, обчисленої виходячи з терміну корисного використання цього об'єкту.

Ліквідаційна вартість об'єктів нематеріальних активів прирівняна до нуля.

Основні засоби - Основні засоби відображені за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Первісна вартість основних засобів складається з: а) ціни придбання, включаючи суми ввізного мита та податків, непрямих податків у зв'язку з придбанням (створенням) основних засобів (якщо вони не відшкодовуються підприємству) після врахування ефекту від знижок; б) витрат на транспортування, установку, монтаж, налагодження основних засобів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Вартість об'єктів, створених власними силами, включає вартість матеріалів, прямі витрати на оплату праці та відповідну частку виробничих накладних витрат.

До основних засобів відносяться матеріальні активи, які Комапнія утримує з метою використання їх в процесі виробництва або постачання товарів, надання послуг, здачу в оренду іншим особам, очікуваний термін корисного використання яких більш за один рік і первинна вартість яких більше 2,500 гривень без ПДВ.

Капіталізовані витрати включають у себе суму витрат, пов'язаних з поліпшеннями та замінами, що призводять до збільшення строку корисного використання активу або збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Витрати на ремонт та технічне обслуговування, що не відповідають вище зазначеним критеріям капіталізації відображаються як отриманий прибуток або понесений збиток.

Сума амортизації вартості об'єкта основних засобів і устаткування визначається як первісна вартість об'єкта за вирахуванням його залишкової вартості. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів вважається несуттєвою та з метою амортизації є рівною нулю.

Залишкова вартість являє собою суму, яку Комапнія може отримати в даний момент від продажу об'єкта основних засобів, за вирахуванням очікуваних витрат на вибуття, якщо актив вже у віці і в стані, який очікується наприкінці строку його корисного використання.

Амортизація використовується для списання вартості об'єкта, що підлягає амотризації, та розраховується використовуючи прямолінійний метод. Строки корисного використання груп основних засобів наведено нижче:

Групи основних засобів

Строк корисного використання

Земельні ділянки	Немає визначеного строку
Будинки, споруди та передавальні пристрої	від 7 до 30 років
Машини та обладнання	від 3 до 12 років
Транспортні засоби	5 років
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	від 3 до 9 років
Інші основні засоби	від 3 до 10 років

Компанія може переглядати термін корисного використання об'єкту основних засобів у разі реконструкції, добудови, дообладнання, технічного переозброєння або модернізації об'єкту основних засобів за умови поліпшення (підвищення) спочатку прийнятих нормативних показників функціонування.

Прибуток або збиток від вибуття об'єкта основних засобів визначається як різниця між виручкою від продажу та балансовою вартістю активу і визнаються як прибуток або збиток.

Незавершене будівництво включає в себе витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням (будівництвом) об'єкту основних засобів, включаючи всі змінні накладні витрати, понесенні при створенні (будівництві). Незавершене будівництво не амортизується. Амортизація незавершеного будівництва, як і амортизація іншого майна та устаткування, починається, коли активи готові до використання, тобто, коли вони знаходяться на місці і у стані, необхідному для функціонування відповідно до намірів керівництва.

Незалежно від терміну експлуатації та вартості Компанія включає до складу оборотних малоцінних та швидкозношувальних предметів наступні складові класу 2 "Запаси": інструментарій, спеціальне оснащення, спеціальний одяг. Знос малоцінних та швидкозношувальних предметів нараховується в розмірі 100 % в момент передачі в експлуатацію активів.

Запаси - Запаси визнаються активом, якщо існує імовірність того, що Компанія отримає в майбутньому економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Собівартість запасів складається з:

- ціни придбання за вирахуванням торговельних та інших знижок,
- ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами),
- витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг.

У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншого вибуття запасів Компанія використовує метод собівартості перших за часом надходження запасів (метод ФІФО "перше надходження - перший видаток"). Оцінка запасів на дату балансу відображається обліку Компанії по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій вартості реалізації з урахуванням створеного резерву на знецінення запасів картону та фарби відповідно до облікової політики підприємства.

Оцінка чистої вартості реалізації картону та готової продукції Компанії проводиться щомісячно. За основу розрахунку чистої вартості реалізації запасів Компанія обирає термін їх зберігання на складі підприємства та застосовує наступний відсоток зменшення вартості запасів:

- для картону та фарби при терміні зберігання більше 9 місяців - 100 %;
- для готової продукції при терміні зберігання більше 12 місяців - 50 %;
- для готової продукції при терміні зберігання більше 24 місяців - 100 %;

Балансова вартість реалізованих запасів Компанія визнає витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Фінансові інструменти - Фінансові активи та зобов'язання відображаються у звіті про фінансовий стан Компанії, коли Компанія стає стороною контрактних положень щодо інструмента.

Звичайне придбання та реалізація фінансових активів і зобов'язань відображається обліковується за датою розрахунку. До дати розрахунків належать: а) визнання активу в день його отримання



організацією, і б) день відміни його визнання та визнання прибутку або збитку від його вибуття. Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Компанія оцінює їх за їхньою справедливою вартістю (у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання не за справедливою вартістю з відображенням переоцінки як прибутку або збитку) плюс витрати на операцію, які прямо відносяться до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання. Принципи бухгалтерського обліку, які використовуються для подальшої оцінки вартості фінансових активів та зобов'язань, розкриваються у відповідних положеннях облікової політики, що розташовані нижче у цих примітках.

Фінансовий актив та фінансове зобов'язання згортаються і чиста сума подається в звіті про фінансовий стан, якщо і тільки якщо Компанія має юридично забезпечене право на згортання визнаних сум та має намір погасити зобов'язання на нетто-основі або продати актив й одночасно погасити зобов'язання.

Фінансові активи - Основні фінансові активи включають гроші та їх еквіваленти, дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги, дебіторську заборгованість з бюджетом, дебіторську заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків та іншу поточну дебіторську заборгованість. Дебіторська заборгованість оцінюється за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної процентної ставки за вирахуванням знецінення. Процентний дохід визнається шляхом застосування ефективної процентної ставки за винятком короткострокової дебіторської заборгованості, коли дохід, що визнається є несуттєвим.

Резерв під знецінення - Компанія враховує збитки від знецінення фінансових активів при наявності об'єктивних свідчень того, що окремі фінансові активи мають ознаки знецінення. Збитки від знецінення визначаються як різниця між балансовою і поточною вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків, включаючи суми, що відшкодовуються за гарантіями та забезпечення, дисконтованих за первісною, ефективною процентною ставкою по даному фінансовому активу, що відображається за амортизованою вартістю. Якщо в наступному періоді сума збитку від знецінення знижується, і це зниження об'єктивно пов'язане з подією, що настала після визнання знецінення, то раніше визнаний збиток від знецінення сторнується. Для фінансових активів, обліковуваних за собівартістю, сума збитку від зменшення корисності оцінюється як різниця між балансовою вартістю фінансового активу та теперішньою вартістю попередньо оцінених майбутніх грошових потоків, дисконтованих за поточною ринковою нормою прибутку для подібного фінансового активу. Такі збитки від зменшення корисності не сторнуються.

Визначення збитків від знецінення базується на аналізі ризикових активів і відображає суму, яка, на думку керівництва, є адекватною для забезпечення збитків. Резерви створюються в результаті індивідуальної оцінки активів, схильних до ризиків.

Зміна у втратах від знецінення відноситься до прибутків чи збитків періоду, а загальна сума знецінення враховується в балансі активів. Фактори, які Компанія враховує при визначенні того, чи існують об'єктивні докази збитку від знецінення, включають інформацію про фінансовий стан боржників або орендарів, їх платоспроможність та схильність до фінансових ризиків, схильність до порушення контракту, таке як невиконання зобов'язань чи прострочування платежів відсотків або основної суми фінансового активу, національних та економічних умов і тенденцій, а також справедливої вартості забезпечення та гарантій.

Компанія обліковує збитки від знецінення фінансових активів за амортизованою вартістю з використанням резерву.

Слід розуміти, що оцінка втрат має суб'єктивний фактор. Хоча і можливо, що в певні періоди Компанія може понести збитки більші в порівнянні з резервом під знецінення, але на думку керівництва, резерв під знецінення достатній для покриття збитків, пов'язаних з ризиками за активами.

Фінансові зобов'язання- Фінансові зобов'язання класифікуються в залежності від змісту

контрактів. Значні фінансові зобов'язання включають поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги, поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з бюджетом, кредиторську заборгованість за розрахунками зі страхування та з оплати праці, поточну кредиторську заборгованість із внутрішніх розрахунків та поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з учасниками. Фінансові зобов'язання відображаються за їх номінальною вартістю.

Дебіторська заборгованість - Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує вірогідність отримання в майбутньому економічної вигоди. Дебіторська заборгованість відображається за чистою реалізаційною вартістю після вирахування резерву сумнівних боргів. Такий резерв створюється під окремі борги або згідно оцінки заборгованості щодо ймовірності її повернення.

Гроші та їх еквіваленти - Гроші та їх еквіваленти включають кошти в касі, необмежені у використанні залишки на кореспондентських та депозитних рахунках у банках, що були розміщені на строк не більше одного місяця.

Забезпечення - Забезпечення визнаються в тому випадку, коли Компанія має юридичні чи договірні зобов'язання в результаті минулих подій, якщо існує ймовірність виникнення зобов'язань, погашення яких ймовірно призведе до зменшення ресурсів, що втілюють в собі економічні вигоди, та їх оцінка може бути розрахунково визначена.

Кредиторська заборгованість - кредиторська заборгованість включає в себе заборгованість за товарами та послугами та іншу кредиторську заборгованість. Уся кредиторська заборгованість обліковується на основі методу нарахування. Активи або зобов'язання визнаються на основі отриманих сум за вирахуванням погашених сум та будь-яких утриманих комісій.

Зареєстрований (пайовий) капітал - Зареєстрований (пайовий) капітал визнається за справедливою вартістю отриманих Компанією внесків.

Визнання доходів та витрат - Доходи обліковуються за методом нарахування, коли відбувається збільшення активів або зменшення зобов'язань, що призводить до збільшення власного капіталу (крім збільшення у результаті внесків учасників), за умови того, що дохід може бути достовірно оцінений.

Доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами: дохід від реалізації готової продукції, інші операційні доходи, фінансові доходи та інші доходи.

Не визнаються доходами суми податку на додану вартість та інші платежі, що підлягають перерахуванню до бюджету, а також суми попередньої оплати.

Витрати визнаються одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витрати визнаються у відповідному періоді одночасно з доходом, по відношенню до якого вони були понесені.

Операційна оренда - Оренда, за якою Компанія не приймає на себе усі ризики та вигоди, пов'язані із правом власності. Витрати на оренду відображаються у звіті про сукупні прибутки та збитки протягом відповідного терміну оренди.

Перерахунок іноземних валют - Операції у валютах, інших ніж українська гривня, перераховані за офіційними обмінними валютними курсами Національного банку України, що мали місце на дати операцій. Монетарні активи та зобов'язання в іноземній валюті перераховані в гривню за курсами обміну валют, які діяли на кінець звітного періоду. Доходи та витрати в іноземній валюті

перераховуються за курсами на дати проведення відповідних операцій. Усі прибутки та збитки, що виникають при перерахуванні, включаються до звіту про сукупні прибутки та збитки.

Основна валюта, в якій Компанія здійснює операції, є українська гривня. Курси обміну, які використовувалися на дату підготовки фінансової звітності, були такі:

Станом на

Станом на

	31 грудня 2015 року За рік, що закінчився 31 грудня 2015 року	31 грудня 2014 року За рік, що закінчився 31 грудня 2014 року
Гривня/євро	26.22313	19.23291
Середньорічний курс гривня/євро	24.22871	15.68328

Податок на прибуток - податок на прибуток представлений сумою поточного податку на прибуток до сплати та відстроченого податку.

Поточний податок - податок на прибуток обчислено відповідно до законів, які в даний час діють в Україні. Сума поточного податку до сплати розрахована від суми оподатковуваного прибутку за рік. Оподатковуваний прибуток відрізняється від чистого прибутку, який відображений у звіті про сукупні прибутки та збитки, тому що не включає статті доходів або витрат, що підлягають оподаткуванню в інші роки і в подальшому не включає елементи, які ніколи не будуть оподатковуватися або такі, що ведуть до зменшення бази оподаткування. Зобов'язання Компанії за поточним податком розраховується з використанням ставок податку, які є чинними або набули чинності на звітну дату.

Відстрочений податок - Відстрочений податок визначається як різниця між балансовою вартістю активів і зобов'язань у фінансовій звітності та відповідної податкової бази, що використовується при обчисленні оподатковуваного прибутку і обліковуються з використанням балансового методу.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання згортаються тільки тоді, коли існує юридично закріплене право проводити залік поточних податкових активів проти поточних податкових зобов'язань, і коли вони відносяться до податків одним і тим самим податковим органом, і Компанія має намір врегулювати свої поточні податкові активи і зобов'язання на нетто-основі.

Поточні та відстрочені податки за період - Поточні та відстрочені податки визнаються як витрати або дохід у звіті про сукупні прибутки та збитки за винятком випадків, коли вони кредитуються або дебетуються безпосередньо в іншому сукупному доході / збитку. У такому випадку податки визнаються прямо в інших доходах/збитках.

Умовні зобов'язання і активи - Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності. Вони розкриваються у примітках до фінансової звітності, крім випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які втілюють економічні вигоди, є малоімовірною.

Умовні активи не відображаються у фінансовій звітності, але відображаються у примітках до фінансової звітності, у випадках, коли надходження економічних вигод є імовірним.

Згортання - Фінансові активи та зобов'язання згортаються і чиста сума відображається в звіті про фінансовий стан, тільки у тому випадку, коли існує законодавчо встановлене право провести взаємозалік відображених сум, а також є намір відобразити на нетто-основі або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

Використання оцінок та припущень - Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва робити оцінки та припущення, які впливають на відображення сум активів і зобов'язань та сум доходів та витрат у звітності протягом звітного періоду. Внаслідок притаманної даним припущенням невизначеності, фактичні результати в майбутніх періодах можуть відрізнитися від даних припущень.

Дана фінансова звітність включає в себе припущення керівництва Компанії щодо вартості активів, зобов'язань, доходів, витрат і визнаних зобов'язань. Дані оцінки в основному включають в себе:

" Строк корисного використання та залишкову вартість основних засобів;

- " Резерв під зменшення корисності запасів;
- " Резерв під відстрочені податкові активи.

Строк корисного використання та залишкова вартість основних засобів - Оцінка строку корисного використання та залишкової вартості предметів основних засобів визначається судженнями керівництва, що базуються на досвіді зі схожими активами. При визначенні строку корисного використання та залишкової вартості активу, керівництво враховує очікуваний строк використання, оцінку технічного старіння, фізичний знос та середовище, в якому знаходиться актив.

### 3. ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років історична вартість повністю амортизованих основних засобів, які Компанія продовжувала використовувати, становила 10,692 тис. грн. та 10,077 тис. грн, відповідно.

### 4. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА ПРОДУКЦІЮ, ТОВАРИ, РОБОТИ, ПОСЛУГИ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи і послуги включала:

	Станом на 31 грудня 2015 року	Станом на 31 грудня 2014 року
Джей Ті Інтернешнл Україна	2,708	-
Прилуки Тютюнова компанія В.А.Т, АТ	2,704	673
Імперіал Тобакко Продакшн Україна, ПрАТ	1,245	1,785
Бритиш Американ Тобакко-СПб, ЗАО	1,158	3,490
Філіпп Морріс Україна, ПрАТ	575	2,727
Імперіал Тобакко Волга	179	-
ВАТ Tutun Mamulleri San VE TIC A.S.	80	135
Джей Ти Ай Казахстан, ТОО	-	981
Джапан Тобакко Інтернешнл ЕсЕндДи, ІООО	-	521
Всього	8,649	10,312

### 5. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА РОЗРАХУНКАМИ З БЮДЖЕТОМ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом складала 16,402 тис. грн. та 14,143 тис. грн, відповідно. Заборгованість станом на 31 грудня 2015 року переважно складалася з авансового внеска по податку на прибуток, що становить 15,428 тис. грн. (2014: 14,117 тис.грн).

### 6. ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА РОЗРАХУНКАМИ ІЗ ВНУТРІШНІХ РОЗРАХУНКІВ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років дебіторська заборгованість із внутрішніх розрахунків включала:

	Станом на 31 грудня 2015 року	Станом на 31 грудня 2014 року
Maug-Melnhof Karton Gesellschaft m.b.H.	755	688
MM GRAPHIA BIELEFELD GMBH	660	-
ТОВ ММ Пекеджінг Україна	30	8
MM GRAPHIA TRIER GMBH	-	14
Усього	1,445	710

Компанія не мала простроченої чи знеціненої дебіторської заборгованості станом на 31 грудня 2015 та 2014 років.

#### 7. ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ (ПАЙОВИЙ) КАПІТАЛ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років зареєстрований капітал був повністю сплачений та складався із 588,000 простих іменних акцій номінальною вартістю 10 гривень за акцію.

У 2015 році було оголошено дивіденди за результатами діяльності Компанії за 2014 фінансовий рік у розмірі 68,620 тис. грн., розмір дивідендів на акцію склав 116.70 гривень. Оголошені дивіденди у 2014 році за результатами 2013 року становили 119,381 тис. грн. Розмір дивідендів на акцію склав 203.03 гривень.

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років сума заборгованості перед учасниками по сплаті дивідендів становила 66,814 тис. грн. та 1,348 тис.грн., відповідно. Сума являє собою накопичений залишок за зобов'язаннями за дивідендами до сплати юридичній особі Gundlach GmbH (Німеччина) та фізичним особам, яка має бути виплачена за вимогою. Заборгованість була включена до складу поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з учасниками на кожен звітну дату.

У 2015 році Компанія розрахувалась за дивідендами з акціонерами-фізичними особами в сумі 2,920 тис. грн.

#### 8. ДОДАТКОВИЙ КАПІТАЛ

Додатковий капітал станом на 31 грудня 2015 та 2014 років складав 2,564 тис. грн. та включав суми переоцінки основних засобів в сумі 2,070 тис. грн., переоцінки товарно-матеріальних цінностей в сумі 380 тис. грн., переоцінку готової продукції в сумі 18 тис. грн., а також суму безкоштовно отриманих цінностей в розмірі 96 тис. грн.

#### 9. ПОТОЧНА КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ЗА ТОВАРИ, РОБОТИ, ПОСЛУГИ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги включала заборгованість перед наступними контрагентами:

	Станом на 31 грудня 2015 року	Станом на 31 грудня 2014 року
Iggesund Paperboard Europe B.V.	2,691	2,383
Stora Enso Fors AB	765	3,612
KARL MARBACH	574	158
AP Картон АО	375	-
ТОВ Мак Хаус	168	-
ІВА - ТРАНС ПЛЮС, ТОВ	142	256
ТОВ НТВ Поліграфічні плівки та послуги	140	-
ТОВ Трінті Інвест	112	-
МІХАЕЛЬ ХУБЕР УКРАЇНА ТОВ	38	67
Sappi Europe S.A	-	1,870
Metsa Board Corporation	-	440
Сан Кемікал Україна Лімітед ДП	-	276
Flint Group Germany GmbH	-	192
Інші	761	778
Усього	5,766	10,032

Кредиторська заборгованість представляє заборгованість за доставлені запаси і товари та надані послуги. Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років більша частина кредиторської заборгованості підлягала сплаті протягом 25 днів.

#### 10. ПОТОЧНА КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ІЗ ВНУТРІШНІХ РОЗРАХУНКІВ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків включала:

	Станом на 31 грудня 2015 року	Станом на 31 грудня 2014 року
Mayr-Melnhof Karton Gesellschaft m.b.H.	3,151	4,037
MM GRAPHIA BIELEFELD GMBH	769	-
ТОВ ММ Пекеджінг Україна	249	6,557
R+S Stanzformen GmbH	-	2
Усього	4,169	10,596

#### 11. ПОТОЧНІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Станом на 31 грудня 2015 та 2014 років поточні забезпечення представлені наступним чином:

	Станом на 31 грудн 2015 року	Станом на 31 грудня 2014 року
Забезпечення виплат персоналу	1,635	2,234
Забезпечення виплати бонусів від обсягів продаж		
Замовникам	-	1,138
Інші забезпечення	575	267
Усього	2,210	3,639

#### 12. СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Собівартість реалізованої готової продукції (товарів, робіт, послуг) за роки, що закінчилися 31 грудня 2015 і 2014 років, складалась з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 року
Прямі матеріальні витрати виробництва	126,196	159,821
Непрямі витрати виробництва, в т.ч.:	22,428	15,044
- інструментарій	5,100	3,185
- інші непрямі витрати	17,328	11,859
Витрати на оплату праці та соціальні заходи	9,351	10,750
Собівартість реалізованих виробничих запасів	735	6,521
Інші витрати виробництва	31,294	15,915
Усього	190,004	208,051

#### 13. ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ

Інші операційні доходи за роки, що закінчилися 31 грудня 2015 і 2014 років, склалися з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 року
Отримані знижки від постачальників	3,238	2,866
Дохід від операційної курсової різниці	2,830	12,891
Дохід від реалізації необоротних активів	236	36
Інші доходи від операційної діяльності	42	373
Усього	6,346	16,166

#### 14. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

Адміністративні витрати за роки, що закінчилися 31 грудня 2015 і 2014 років, склалися з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 року
Витрати на персонал	3,258	4,420

Професійні послуги	2,935	1,932
Підтримка програмного забезпечення та комунікаційні витрати	2,466	2,024
Операційна оренда	623	752
Витрати на банківське обслуговування	350	588
Витрати на ремонт, утримання основних засобів	226	126
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	35	69
Інші витрати	1,521	708
Усього	11,414	10,619

#### 15. ВИТРАТИ НА ЗБУТ

Витрати на збут за роки, що закінчилися 31 грудня 2015 і 2014 років, склалися з таких елементів:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 року
Транспортні витрати	3,408	3,533
Операційна оренда	2,296	1,988
Витрати на персонал	2,242	1,919
Підтримка програмного забезпечення та комунікаційні витрати	318	290
Амортизація основних засобів та нематеріальних активів	22	26
Інші витрати	23	119
Усього	8,309	7,875

#### 16. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Згідно вимог податкового законодавства в обліку Компанії виникають певні постійні податкові різниці внаслідок того, що не всі витрати можуть бути враховані для цілей оподаткування, а доходи не в повному обсязі можуть бути враховані для цілей оподаткування.

Відстрочені податки відображають чистий податковий ефект від тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань для цілей фінансової звітності і для цілей оподаткування.

Тимчасові різниці станом на 31 грудня 2015 та 2014 років в основному пов'язані з різними методами визнання доходів і витрат, а також з балансовою вартістю певних активів.

Співвідношення між податковими витратами та обліковим фінансовим результатом за роки, які закінчилися 31 грудня 2015 та 2014 років, пояснюються таким чином:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 року	За рік, що закінчився 31 грудня 2014 року
Прибуток до оподаткування	73,243	82,717
Теоретичний податок на прибуток за поточною ставкою податку (18%)	13,184	14,889
Податковий ефект від: Витрат (доходів), які не відносяться до податкових при визначенні оподатковуваного прибутку (840)		6
Витрати з податку на прибуток	13,190	14,049
Зміна відстроченого податку	(531)	880
Поточний податок на прибуток	12,659	14,929

Відстрочені активи та зобов'язання станом на 31 грудня 2015 та 2014 років включають:  
Станом на 31 грудня 2015 року      Станом на 31 грудня 2014 року

Відстрочені активи:		
Різниця у вартості основних засобів	515	720
Забезпечення виплат персоналу		87
402		
Інші забезпечення		103
253		
Різниця у вартості запасів	229	90
Всього відстрочені податкові активи	934	1,465
Відстрочені податкові зобов'язання	-	-
Чистий відстрочений податковий актив	934	1,465
Відстрочені податкові активи станом на 31 грудня 2014 року	1,465	
Зміна відстроченого податку	(531)	
Відстрочені податкові активи станом на 31 грудня 2015 року	934	

#### 17. ПОВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ

Як визначено в МСБО 24 "Розкриття інформації про пов'язані сторони" (пункт 9):

Пов'язана сторона - це фізична чи юридична особа, яка є зв'язаною зі суб'єктом господарювання, який готує власну фінансову звітність:

(а) особа або близький родич даної особи вважається пов'язаною стороною, якщо:

- (i) здійснює контроль або спільний контроль над суб'єктом, що готує звітність;
- (ii) має суттєвий вплив на суб'єкт господарювання, звітністю що готує звітність; або
- (iii) сторона є членом провідного управлінського персоналу суб'єкта господарювання або його материнського підприємства.

(б) Підприємство вважається пов'язаною стороною, якщо будь-яке твердження з наведених нижче може бути застосовано щодо нього:

- (i) Суб'єкт господарювання та суб'єкт фінансової звітності є членами однієї групи (сюди входять материнські, дочірні підприємства та споріднені дочірні підприємства).
- (ii) Сторона є асоційованим підприємством або спільним підприємством іншого підприємства (чи асоційованим підприємством або спільним підприємством іншої компанії групи, до якої належить Компанія) .
- (iii) Обидва підприємства є спільними підприємством однієї третьої сторони.
- (iv) Одне підприємство є спільним підприємством третьої сторони, а інше підприємство є асоційованим підприємством тієї ж третьої сторони.
- (v) Сторона, яка є програмою виплат по закінченні трудової діяльності працівників суб'єкта господарювання, або будь-якого суб'єкта господарювання, який є зв'язаною стороною суб'єкта господарювання.
- (vi) Суб'єкт господарювання контролюється чи спільно контролюється особою, зазначеною в пункті (а).
- (vii) Особа, зазначена в пункті (а)(i) має значний вплив на суб'єкт господарювання або сторона є членом провідного управлінського персоналу суб'єкта господарювання (або його материнського підприємства).

Наступні фізичні та юридичні особи вважалися пов'язаними сторонами Компанії протягом 2015 та 2014 років:

Назва пов'язаної сторони

Вид відносин з Компанією



Gundlach GmbH	Засновник
Mayr-Melnhof Karton Gesellschaft m.b.H.	спільний контроль над
суб'єктом	
MM GRAPHIA BIELEFELD GMBH	спільний контроль над
суб'єктом	
MM Graphia Dortmund GmbH	спільний контроль над
суб'єктом	
MM GRAPHIA INNOVAPRINT GmbH&Co.KG	спільний контроль над
суб'єктом	
MM GRAPHIA TRIER GMBH	спільний контроль над
суб'єктом	
MMG Izmir Karton Sanayi ve Ticaret A.S.	спільний контроль над
суб'єктом	
MM Полиграфоформление Пэкэджинг	спільний контроль над
суб'єктом	
R+S Stanzformen GmbH	спільний контроль над
суб'єктом	
ТОВ "ММ Пекеджинг Україна"	спільний контроль над
суб'єктом	

Ім'я пов'язаної сторони-фізичної особи Характер зв'язку (посада, родинні зв'язки, тощо)

Пономар Володимир Васильович

Голова правління

Брічєєва Інна Вадимівна

Член правління

При розгляді кожної можливої пов'язаної сторони особлива увага приділяється змісту відносин, а не тільки їх юридичній формі. Компанія мала наступні залишки станом на 31 грудня 2015 та 2014 років з пов'язаними сторонами:

	31 грудня 2015 року		31 грудня 2014 року	
З пов'язаними сторонами	Разом по категорії відповідно до Фінансової звітності		З пов'язаними сторонами Разом по категорії відповідно до	
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1,445	1,445	710	710
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	66,814	66,814	1,348	1,348
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	4,169	4,169		10,596
10,596				

Наступні суми, що виникли за операціями з пов'язаними сторонами, були включені до звіту про сукупні прибутки та збитки за роки, що закінчилися 31 грудня 2015 та 2014 років:

	За рік, що закінчився 31 грудня 2015 року		За рік, що закінчився 31 грудня 2014 року	
року				
Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)		8,264		13,208
Закупівля продукції (товарів, робіт, послуг)		(36,698)		(10,066)
Адміністративні витрати та винагорода управлінському персоналу				(5,096)
(3,562)				

## 18. УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ

Компанія управляє капіталом в цілях гарантування продовження своєї операційної діяльності. Власний капітал Компанії складається з статутного капіталу, іншого додаткового капіталу,

резервного капіталу та нерозподіленого прибутку. У 2015 та 2014 роках Компанія не здійснювала відрахувань до резервного фонду, сума якого становила 1,470 тис. грн на кожну звітну дату.

Компанія управляє капіталом в цілях гарантування продовження своєї операційної діяльності, а також для максимізації виплат акціонерам за рахунок оптимізації заборгованостей і залишків по ним. Керівництво Компанії переглядає структуру капіталу на постійних засадах. Відповідно до результатів даного огляду, Компанія вживає заходів для коригування загальної структури капіталу за рахунок залучення боргового капіталу або погашення існуючої заборгованості.

#### 19. ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

Основні ризики, пов'язані з фінансовими інструментами Компанії є такими, що пов'язані з:

- Кредитним ризиком;
- Ризиками ліквідності;
- Валютним ризиком;
- Ризиком зміни процентної ставки.

Компанія визнає, що важливо мати встановлений ефективний процес управління ризиками. Для цього Компанія впровадила систему управління ризиками, основною метою якої є захищати Компанію від ризиків та забезпечити досягнення мети своєї діяльності. За допомогою системи управління ризиками, Компанія управляє наступними ризиками:

Кредитний ризик - Компанія зазнає кредитного ризику, тобто ризику того, що одна сторона не зможе виконати своїх зобов'язань і змусить іншу сторону зазнати фінансового збитку. Компанія систематизує рівні кредитного ризику, який вона приймає на себе, встановлюючи ліміти на суми, стосовно яких ризики є прийнятними, по відношенню до кожного кредитора.

Ліміти кредитного ризику по кожному кредитору затверджуються керівництвом Компанії і контролюються на регулярній основі. Керівництво Компанії вважає, що дебіторська заборгованість, яка була прострочена більше, ніж на 90 днів, є знеціненою.

Наступна таблиця деталізує валову вартість фінансових активів станом на 31 грудня 2015 року, які знецінилися та розкриває за строками виникнення ті, що є простроченими, але не знеціненими:

	Не прострочені і не знецінені	Прострочені, але не знецінені				31 грудня 2015 року	
		0-3 місяців	3-6 місяців	6 місяців	Більше одного року -до 1 року	Знецінені	Усього фінансові активи
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	8,649	-	-	-	-	-	-
Дебіторська заборгованість з нарахованих доходів	93	-	-	-	-	-	-
Дебіторська заборгованість за							

розрахунками із внутрішніх розрахунків 1,445	1,445	-	-	-	-	-
Гроші та їх еквіваленти 86,878	86,878	-	-	-	-	-

Наступна таблиця деталізує валову вартість фінансових активів станом на 31 грудня 2014 року, які знецінилися та розкриває за строками виникнення ті, що є простроченими, але не знеціненими:

	Прострочені, але не знецінені				31 грудня 2014 року	
	і не знецінені				Знецінені	Усього
	0-3 місяців	3-6 місяців	6 місяців	Більше одного року - до 1 року	фінансові активи	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги 10,312	10,312	-	-	-	-	-
Дебіторська заборгованість з нарахованих доходів 3		3	-	-	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків 710	710	-	-	-	-	-
Гроші та їх еквіваленти 42,420	42,420	-	-	-	-	-

Ризик ліквідності - Ризик ліквідності це є ризик того, що Компанія не зможе повністю розрахуватися по своїх зобов'язаннях, при настанні відповідного строку. З метою управління ризиком ліквідності Компанія здійснює постійний моніторинг очікуваних майбутніх грошових потоків за фінансовими та інвестиційними операціями, що входить у процес управління активами/зобов'язаннями. У Компанії існують встановлені процеси бюджетування та прогнозування грошового обігу для впевненості у тому, що необхідна для виконання зобов'язань по платежах сума грошових коштів буде доступною. Зазвичай Компанія забезпечує достатню кількість грошових коштів для забезпечення очікуваних операційних витрат, включаючи обслуговування фінансових зобов'язань. Втім, цей підхід виключає ефект можливих наслідків від надзвичайних обставин, які не можуть бути об'єктивно передбачені Компанією. Крім того, керівництво Компанії постійно відстежує всі матеріальні операційні витрати та оптимізує їх структуру і розмір протягом звітного періоду.

Наступна таблиця деталізує очікуваний контрактний строк погашення непохідних фінансових інструментів і зобов'язань. Ця таблиця була складена на основі недисконтованих договірних строків погашення фінансових активів та зобов'язань, включаючи нараховані відсотки.

	До 1 місяця	Від 1 до 3 місяців	Від 4 до 1 року місяців	Від 1 року до 5 років	31 грудня 2015 року	Усього
--	----------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------	------------------------	--------

**ФІНАНСОВІ АКТИВИ**

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	8,649	-	-	-	-	-
8,649						
Дебіторська заборгованість з нарахованих доходів	93	-	-	-	-	-
93						
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1,445	-	-	-	-	-
1,445						
Гроші та їх еквіваленти	87,245	-	-	-	-	-
87,245						
Усього фінансові активи	97,065	-	-	-	-	-
97,065						

**ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	5,766	-	-	-	-	-
5,766						
Поточна кредиторська заборгованість з Бюджетом	17	-	-	-	-	-
17						
Поточна кредиторська заборгованість За розрахунками зі страхування та з оплати праці	213	-	-	-	-	-
213						
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	-	-	-	66,814	-	-
66,814						
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	4,169	-	-	-	-	-
4,169						
Усього фінансові зобов'язання	10,165	-	66,814	-	-	-
76,979						

	До 1 місяця	Від 1 до 3 місяців	Від 4 до 1 року місяців	Від 1 року до 5 років	31 грудня 2014 року	Усього
--	----------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------	------------------------	--------

**ФІНАНСОВІ АКТИВИ**

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	10,312	-	-	-	-	-
10,312						
Дебіторська заборгованість з нарахованих доходів	3	-	-	-	-	-
3						

Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	710	-	-	-
710				
Інша поточна дебіторська заборгованість				
-				
Гроші та їх еквіваленти	42,420	-	-	-
42,420				
Усього фінансові активи	53,445	-	-	-
53,445				
<b>ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>				
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	9,958	74	-	-
10,032				
Поточна кредиторська заборгованість з Бюджетом	581	-	-	-
581				
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування та з оплати праці	98	-	-	-
98				
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	-	-	1,348	-
1,348				
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	6,285	4,311	-	-
10,596				
Усього фінансові зобов'язання	16,922	4,385	1,348	-
22,655				

Валютний ризик - Валютний ризик це є ризик того, що на фінансові результати Компанії негативно вплинуть зміни валютних курсів, від яких Компанія залежить. Компанія здійснює певні операції в іноземній валюті. Компанія не використовує похідні фінансові інструменти для управління ризиками, пов'язаними зі зміною валютних курсів, але в той же час керівництво Компанії намагається пом'якшити цей ризик, підтримуючи грошові активи і зобов'язання в іноземній валюті на одному (більш менш стабільному) рівні.

У наступній таблиці представлені активи та зобов'язання Компанії у іноземній валюті (вказано в тис. євро):

	31 грудня 2015 року	31 грудня 2014 року
<b>Фінансові активи</b>		
Гроші та їх еквіваленти	19	1,138
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	54	267
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	54	36
Всього фінансові активи	127	1,441
<b>Фінансові зобов'язання</b>		
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	171	458

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків		150		210
Всього фінансові зобов'язання	321		668	
Чиста позиція	(194)		773	

Чутливість валютного ризику - У наведеній нижче таблиці згруповані вплив від ослаблення гривні по відношенню до євро як до основної іноземної валюти Компанії. Цей рівень чутливості представляє собою оцінку керівництва щодо розумно можливої зміни валютних курсів. Станом на дату затвердження цієї фінансової звітності рівень ослаблення гривні по відношенню до євро становив 13% (офіційний курс валют станом на 30 березня 2016 р. становив 29.5960 гривні по відношенню до 1 євро). Аналіз був застосований до монетарних статей на звітну дату, виражених у відповідній валюті станом на 31 грудня 2015 року (рівень впливу ослаблення гривні для 31 грудня 2014 року був оцінений на рівні 34% станом на дату затвердження фінансової звітності минулого періоду).

	31 грудня 2015 року		31 грудня 2014 року	
	Грн/Євро	Грн/Євро	Грн/Євро	Грн/Євро
	13%	-13%	34%	-34%
Вплив на прибуток або збиток	(538)	538	5,077	(5,077)

## 20. УМОВНІ ТА КОНТРАКТНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Оподаткування - Внаслідок наявності в українському господарському, зокрема податковому, законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також внаслідок практики, яка склалася в загалом нестабільному економічному середовищі через довільне тлумачення податковими органами різних аспектів економічної діяльності, Компанія, можливо, буде змушена визнати додаткові податкові зобов'язання, штрафи та пені у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва Компанії. Компанія вважає, що сплатила усі податкові зобов'язання, тому фінансова звітність не містить резервів на покриття податкових збитків. Податкові записи можуть переглядатися податковими органами протягом трьох років.

Операційне середовище - Політична криза в Україні, що почалася з 2014 року, економіка, що погіршується, а також напружена ситуація в Луганській та Донецькій областях призвели до суттєвої макроекономічної нестабільності та подальшої девальвації української гривні.

Національний банк України запровадив низку суворих заходів задля обмеження відтоку коштів з України та стабілізації курсу обміну гривні, але інвестиційне середовище продовжує бути непередбачуваним. Для підтримання економіки країни необхідне істотне зовнішнє фінансування. Стабілізація економічної та політичної ситуації, залежить, в значній мірі, від успіху зусиль українського уряду, але подальший розвиток економічної та політичної ситуації наразі важко передбачити. Подальший розвиток економічної та політичної ситуації наразі неможливо передбачити, а отже керівництво Компанії не може оцінити можливий вплив на майбутній фінансовий стан Компанії.

Керівництво впевнене, що воно вживає всіх необхідних заходів для забезпечення стабільної діяльності Компанії за даних умов.

Коливання обмінного курсу національної валюти - Національна валюта України, гривня, є нестабільною та характеризується значними коливаннями у порівнянні з основними світовими валютами. Офіційні курси обміну, встановлені Національним банком України для гривні до євро, станом на 31 грудня 2015 та 2014 років відображені в Примітці 2. На дату затвердження цієї фінансової звітності офіційний курс валют становив 29.5960 гривні по відношенню до 1 євро.

## 21. ОСОБЛИВА ІНФОРМАЦІЯ

Дана особлива інформація розкривається Компанією відповідно до вимог Статті 41 Закону України "ПРО ЦІННІ ПАПЕРИ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК":

Найменування особливої інформації	Зміст інформації
1 Прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу	Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу, не приймалось
2 Прийняття рішення про викуп власних акцій	Рішення про викуп власних акцій у 2015 році не приймалося
3 Факти лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі.	Фактів лістингу/делістингу цінних паперів на фондовій біржі у 2015 році не було
4 Отримання позики або кредиту на суму, що перевищує 25 відсотків активів емітента	Компанія у 2015 році не отримувала кредитів або позики в національній та іноземній валюті, розмір яких перевищував 25% від її активів
5 Зміна складу посадових осіб емітента.	Зміна складу посадових осіб емітента у 2015 році не відбувалась
6 Зміна власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій	Зміни власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків акцій, у 2015 році не було
7 Рішення емітента про утворення, припинення його філій, представництв	Рішення про утворення, припинення філій та представництв не приймалися
8 Рішення вищого органу емітента про зменшення статутного капіталу	Рішення вищого органу Компанії щодо зменшення розміру статутного капіталу у 2015 році не приймалося
9 Порушення справи про банкрутство емітента, винесення ухвали про його санацію	Порушення справи про банкрутство щодо Компанії у 2015 році не було
10 Рішення вищого органу емітента або суду про припинення або банкрутство емітента	Рішення не приймалось